

Tid: Den 3. marts 2026, kl. 04.15

Sted: KL

Emne: Forlig om fornyelse af aftaler og overenskomster med tilhørende protokollater for pædagoger m.fl. (daginstitutioner, SFO, klubber mv.) inden for BUPL's forhandlingsområde.

Deltagere: Repræsentanter for BUPL og repræsentanter for KL.

FORHANDLINGSPROTOKOL

Parterne er enige om at indstille aftaler og overenskomster med tilhørende protokollater fornyet på følgende vilkår. Fornyelserne sker inden for rammerne af forliget mellem KL og Forhandlingsfællesskabet af 25. februar 2026.

1. DÆKNINGSOMRÅDE

Overenskomstens dækningsområde justeres med følgende:

- Serviceaftalevirksomheder omfattes af Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. med følgende formulering:

"virksomheder, som har bemyndiget KL til med bindende virkning at indgå overenskomster mv.

Bemærkning:

KL's forhandlingsområde er alle kommuner, alle kommunale fællesskaber i henhold til den Kommunale Styrelseslovs § 60, trafikselskaber, alle selvstyrehavne og alle selvejende dag- og døgninstitutioner for børn og unge og selvejende institutioner for voksne, jf. Kap. 18, 19 og 20 i lov om social service, som kommunen har indgået driftsaftale med, og hvor løn- og ansættelsesvilkårene er omfattet af Kommunernes Lønningsnævns tilsyn.

KL meddeler BUPL, når der indgås serviceaftale med en virksomhed.

Oversigt over virksomheder, som har afgivet bemyndigelse til KL, jf. pkt. 2, findes i KL's overenskomstnr. 01.30."

2. LØN OG PENSION

2.1 GRUNDLØNSTILLÆG

2.1.1 Forhøjelse af grundlønstillægget for pædagoger og støttepædagoger

Pr. 1. april 2027 forhøjes grundlønstillægget med fuldt gennemslag for pædagoger og støttepædagoger med 3.318 kr. (31/3 2000-niveau) fra løntrin 26 + 14.682 kr. til løntrin 26 + 18.000 kr.

Ændringerne sker således, at alle centralt aftalte trin/tillæg bevares. Alle lokalt aftalte trin/tillæg bevares, medmindre der lokalt er aftalt reduktion som følge af centralt aftalte ændringer. Der foretages modregning i udligningstillæg, medmindre andet er aftalt, herunder om der konkret skal tages stilling for den enkelte ansatte.

2.1.2 Forhøjelse af pensionsprocent for pædagoger og støttepædagoger med 15 års anciennitet

Pr. 1. april 2027 forhøjes pensionsbidraget for pædagoger og støttepædagoger med 15 års anciennitet fra 17 % til 18 %, jf. overenskomstens § 13, stk. 2.

Udgift 2.1.1 og 2.1.2: 343,817 mio. kr.

2.1.3 Forhøjelse af grundlønstillægget for mellemledere og pædagogfaglige specialister

Pr. 1. april 2027 forhøjes grundlønstillægget med fuldt gennemslag for mellemledere med 6.300 kr. (31/3 2000-niveau) fra løntrin 35 + 17.000 kr. til løntrin 35 + 23.300 kr.

Ændringerne sker således, at alle centralt aftalte trin/tillæg bevares. Alle lokalt aftalte trin/tillæg bevares, medmindre der lokalt er aftalt reduktion som følge af centralt aftalte ændringer. Der foretages modregning i udligningstillæg, medmindre andet er aftalt, herunder om der konkret skal tages stilling for den enkelte ansatte.

2.1.4 Forhøjelse af pensionsprocent for mellemledere og pædagogfaglige specialister med 15 års anciennitet

Pr. 1. april 2027 forhøjes pensionsbidraget for mellemledere og pædagogfaglige specialister med 15 års anciennitet fra 15 % til 18 %, og disse omfattes af overenskomstens § 13, stk. 2.

Udgift 2.1.3 og 2.1.4: 16,932 mio. kr.

2.1.5 Ikke-pædagoguddannede i protokollat 1, § 1, stk. 4-6

Grundlønnen for ikke-pædagoguddannede klubmedarbejdere, ikke-pædagoguddannede skolepædagoger samt ikke-pædagoguddannede, der ansættes som pædagogisk personale (husmedarbejdere) ved de i bilag C til overenskomsten nævnte kommunale beboerhuse/aktivitetshuse, jf. overenskomstens protokollat 1, § 1, stk. 4 – 6, hæves med fuldt gennemslag pr. 1.

april 2027 med 1 trin årligt (31/3 2000-niveau), således at grundlønnen hæves fra løntrin 17 til løntrin 18.

Ændringerne sker således, at alle centralt aftalte trin/tillæg bevares. Alle lokalt aftalte trin/tillæg bevares, medmindre der lokalt er aftalt reduktion som følge af centralt aftalte ændringer. Der foretages modregning i udligningstillæg, medmindre andet er aftalt, herunder om der konkret skal tages stilling for den enkelte ansatte.

2.1.6 Ikke-pædagoguddannede i protokollat 1, § 1, stk. 4-6, med 3 års erfaring

For ikke-pædagoguddannede klubmedarbejdere, ikke-pædagoguddannede skolepædagoger samt ikke-pædagoguddannede, der ansættes som pædagogisk personale (husmedarbejdere) ved de i bilag C til overenskomsten nævnte kommunale beboerhuse/aktivitetshuse, jf. overenskomstens protokollat 1, § 1, stk. 4 – 6, med 3 års erfaring hæves garantilønnen fra løntrin 19 til løntrin 20.

Udgift 2.1.5 og 2.1.6: 5,883 mio. kr.

2.1.7 Forhøjelse af dagsinstitutionstillæg

Pr. 1. april 2027 forhøjes daginstitutionstillægget, jf. overenskomstens § 16, stk. 3, med 1.300 kr. fra 3000 kr. til 4.300 kr. (31/3 2000-niveau).

2.1.8 Pension på daginstitutionstillæg

Pr. 1. april 2027 ydes der pension af daginstitutionstillægget i overenskomstens § 16, stk. 3.

Udgift 2.1.7 og 2.1.8: 75,833 mio. kr.

2.1.9 Pension på skolepædagogtillæg

Pr. 1. april 2027 ydes der pension af skolepædagogtillægget i overenskomstens § 16, stk. 2.

Udgift: 5,577 mio. kr.

2.1.10 Pædagogstuderende

Lønsatserne for pædagogstuderende i lønnet praktik, jf. overenskomstens § 29, stk. 1, forhøjes pr. 1. april 2027 med 3.344 kr. årligt (31/3-2000 niveau).

Udgift: 15,679 mio. kr.

3. FÆLLESAFТАLE OM LOKAL LØNDANNELSE FOR PÆDAGOGISK OMRÅDE (09.06)

Med henblik på en forenkling og at understøtte de lokale forhandlinger i lokal løndannelse er KL og BUPL enige om at foretage en række ændringer i og en harmonisering af Fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område (09.06), jf. punkt 2.8. i forlig mellem KL og Forhandlingsfællesskabet.

4. FRITVALGSORDNING

Ansatte under overenskomsten omfattes af Aftale om fritvalsordning (05.17) med virkning fra 1. januar 2028. Overenskomsten redigeres i overensstemmelse med bilag A.

Som følge af aftalens ikrafttræden bortfalder § 15. Frit valg med virkning fra 1. januar 2028.

5. FAGLIGHED OG UDVIKLING I DET PÆDAGOGISKE ARBEJDE

KL og BUPL er optagede af en høj pædagogisk faglighed, og det skaber motivation og engagement, at man som pædagog kan udvikle sin pædagogiske faglighed. KL og BUPL er samtidig enige om, at gode udviklingsmuligheder og karriereveje er vigtige ift. at kunne rekruttere og fastholde flere dygtige pædagoger i pædagogfaget.

Med det afsæt er der aftalt grundlønsforbedringer for mellemledere og pædagogfaglige specialister for at medvirke til at understøtte rekrutteringen til disse karriereveje.

Parterne er enige om at henlede opmærksomheden på de to udviklingsmuligheder/karriereveje, der findes i overenskomsten: mellemleder og pædagogfaglig specialist.

I en mellemlederstilling, som fremgår af overenskomstens § 5, får pædagogerne mulighed for at oparbejde erfaring og få afprøvet sig selv i rollen som leder, og det er derfor en oplagt øvebane på vej mod en lederstilling inden for det pædagogiske område.

En stilling som pædagogfaglig specialist, som fremgår af overenskomstens § 6, adskiller sig væsentligt fra en basisstilling som pædagog, idet den pædagogfaglige specialist varetager særlige opgaver/funktioner eller løfter et særligt ansvar. Der kræves særlige kompetencer for at indtræde i stillingen. Der kan fx være tale om:

- Stillinger og opgaver som særlig faglig vidensperson på egen arbejdsplads/institution eller uden for egen arbejdsplads/institution.
- Stilling med særlige udviklings- og læringsfunktioner ift. faglige miljøer eller kompetencer på tværs af institutioner.
- Stilling med ansvar for udvikling af et særligt fagligt felt/område/indsats.

6. IKKE-UDDANNEDE ANSAT EFTER PROTOKOLAT 1

Parterne er enige om, at det er vigtigt med de rette kompetencer hos det pædagogiske personale, og det kan derfor være relevant ift. ansatte efter

protokollat 1 at være opmærksom på mulighederne for at uddanne og opkvalificere sig fx til pædagog.

Parterne kan i den forbindelse bl.a. pege på Den Kommunale Kompetencefond, herunder puljen Ufaglært til Faglært, hvor der kan søges støtte til uddannelsesgebyr, transport og materialer i forbindelse med fx meritpædagoguddannelsen.

Da den ansatte gennemfører uddannelsen ved siden af sin ordinære beskæftigelse, kan det være hensigtsmæssigt at overveje, hvordan der kan tages hensyn hertil i tilrettelæggelsen af den ansattes arbejdstid.

7. ARBEJDESTID

7.1.1 Overenskomstens § 16. Arbejdstid og koloniophold

Parterne er enige om at bestemmelsen ændres som følger:

§ 16. Arbejdstid og koloniophold

Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. gælder (60.11).

Bemærkning:

Det pædagogiske arbejde består af en bred vifte af opgaver, der understøttes gennem dialog om tilrettelæggelsen af arbejdet jf. de indledende bemærkninger i arbejdstidsaftalen.

7.1.2 Arbejdstidsregler på dagområdet

På baggrund af en fælles oplevet efterspørgsel fra det lokale niveau på en modernisering af Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11) er parterne blevet enige om en ny arbejdstidsaftale, som træder i kraft 1. januar 2027.

For et samlet overblik over rammer og indhold i den nye aftale henvises til bilag B.

7.1.3 Hviletid

Parterne er enige om snarest muligt at optage drøftelse om etablering af et grundlag for håndtering af spørgsmål om hviletid (daglig hvileperiode) ifm. personalets deltagelse i koloniophold mv. herunder fælles ansøgninger til AT vedr. dispensationer til bekendtgørelse om hviletid og fridøgn. Parterne inddrager i den forbindelse i relevant omfang det lokale niveau.

7.1.4 Højere individuel arbejdstid

Parterne er enige om, at § 17 om højere individuel arbejdstid permanentgøres, jf. bilag C.

7.1.5 Honorering af deltidsansattes mer-/overarbejde

Med henvisning til punkt 14 i forliget mellem KL og Forhandlingsfællesskabet tilrettes pr. 1. april 2026 følgende

bestemmelser i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11):

- Aftalens § 11
- Protokollat 1, § 4
- Protokollat 2, § 4

jf. bilag D.

Tilretningen udsendes som et rettelsesblad til aftalen.

Arbejdstidsaftalen bortfalder pr. 1. januar 2027, hvor den erstattes af en ny arbejdstidsaftale (jf. protokollens punkt 7.1.2).

Ved tilretning af overenskomsterne vil mer- og overarbejde fremadrettet under et blive betegnet som overarbejde.

Udgift: 5,764 mio. kr.

7.1.6 Studerendes arbejdstid

Parterne er enige om, at overenskomstens § 31, stk. 3, ændres som følger:

Ved tilrettelæggelse af den studerendes arbejdstid skal der tages hensyn til, at den pågældende er under uddannelse samt uden for arbejdstiden skal have mulighed for at deltage i 2 ugers studiedage i praktikperioden og så vidt muligt ikke planlægges med arbejde på eksamensdagen.

8. INTRODUKTION FOR NYUDDANNEDE PÆDAGOGER

Parterne er enige om, at en god introduktion er vigtigt for at give nyuddannede og nyansatte pædagoger med begrænset branchekendskab en god start på arbejdslivet og understøtte arbejdsglæde, rekruttering og fastholdelse. God modtagelse af nyuddannede bidrager samtidig til kvaliteten i det pædagogiske arbejde og udviklingen af de pædagogiske arbejdspladser.

God introduktion kan medvirke til at:

- understøtte rekruttering og fastholdelse i faget
- bidrage til høj kvalitet i det pædagogiske arbejde og øget arbejdsglæde
- styrke nyuddannedes professionelle identitet og faglige dømmekraft
- støtte en god start i arbejdslivet og skabe tryghed i opgaveløsningen
- blive en del af arbejdsfællesskabet
- opnå faglig forankring samt få en god begyndelse på det pædagogiske virke.

9. PROFESSIONSMASTER

Med den politiske aftale om reform af professionsbachelor og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark (26. marts 2025) er der enighed om at oprette nye praksisrettede professionsmasteruddannelser målrettet professionsbachelorer.

Den nye uddannelsestype til professionsmaster er implementeret ved lov nr. 1647 af 16. december 2025, og den første professionsmasteruddannelse – Professionsmaster i pædagogisk psykologisk praksis for lærere og pædagoger – udbydes med forventet første optag i sommeren 2026. De første dimittender fra uddannelsen forventes derfor at være uddannet i efteråret 2027.

Parterne er enige om frem mod næste overenskomstfornyelse at drøfte forhold for kommende professionsmasteruddannede inden for overenskomstens dækningsområde.

10. DEN KOMMUNALE KOMPETENCEFOND

Der afsættes følgende midler til Den Kommunale Kompetencefond på BUPL's område:

1. års engangs-ATP-midler OK24:

Udgift: 1,162 mio. kr.

1. års engangs-ATP-midler OK26:

Udgift: 7,155 mio. kr.

Varige ATP-midler OK24:

Udgift: 2,336 mio. kr.

Varige ATP-midler OK26:

Udgift: 9,610 mio. kr.

Derudover er det aftalt at afsætte en særlig pulje under Den Kommunale Kompetencefond, jf. bilag E.

11. UDVIKLINGSPROJEKTER (AUA § 6)

Under forudsætning af, at parterne kan opnå den fornødne bevilling, samt at der kan opnås enighed om projektbeskrivelser, er der enighed om at iværksætte følgende udviklingsprojekter i overenskomstperioden:

- Information om ny Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11), jf. bilag F.

- Fælles viden om gode praktikforløb på pædagoguddannelsen, jf. bilag F.

12. IKRAFTTRÆDEN OG ØKONOMI

Hvor intet andet er nævnt, træder de udgiftskrævende ændringer i kraft pr. 1. april 2027.

Samlet udgift udgør 471,545 mio. kr. svarende til 2 % af lønsummen samt 32,742 mio. kr. fra puljen til særlige formål, som aftalt i forlig mellem KL og Forhandlingsfællesskabet af 25. februar 2026.

Puljeopgørelse og puljeanvendelse fremgår af bilag G.

13. AFSLUTNING

Forliget er indgået under forudsætning af en samlet ramme for organisationsforhandlingerne under et på 2 %.

Parterne er enige om, at samtlige krav hermed er afhandlet.

I forbindelse med redaktionen af overenskomsten, kan der foretages forenklinger og redaktionelle ændringer i det omfang, der kan opnås enighed herom. Parterne er enige om, at dette ikke i væsentlig grad må forsinke udsendelsen af overenskomster og aftaler, da parterne lægger meget vægt på en hurtig udsendelse.

Aftaler og overenskomster med bilag, kutymer og sædvaner, der ikke positivt er omtalt i ovenstående, og som er opsagt af parterne, er aftalt videreført efter 31. marts 2026, dog med de justeringer der er en konsekvens af de aftalte ændringer.

Parterne er enige om, at samtlige udvekslede arbejds papirer i forbindelse med udarbejdelse af nærværende forlig med tilhørende bilag er bortfaldet.

Parterne er enige om at indstille til de kompetente forsamlinger, at fornyelsen af ovennævnte overenskomster og aftaler sker på de vilkår, der er anført ovenfor. Arbejdsgiverne har tilkendegivet, at hvis nærværende aftale ikke bliver godkendt, starter forhandlingerne herefter med udgangspunkt i de nugældende overenskomster og aftaler.

For
KL

For
BUPL

Fritvalg

Nedenstående gælder pr. 1. januar 2028. Samtidig bortfalder § 13, stk. 1 og 2, § 15, § 22, stk. 3a og 3b.

§ 13. Pension

Stk. 1 - Gældende fra 1. januar 2028

Ansættelsesmyndigheden opretter en pensionsordning i PBU, Pædagogernes Pension – for ansatte, som er fyldt 21 år.

Det samlede pensionsbidrag for pædagoger/støttepædagoger og mellemledere/stedfortrædere samt pædagogfaglige specialister udgør 15,00 % af de pensionsgivende lønde, hvoraf 1/3 anses for den ansattes eget bidrag.

Efter den ansattes eget valg kan den andel af pensionsbidraget, der overstiger 15,00 % helt eller delvist hensættes til fritvalgslønkontoen, jf. § 15. Fritvalgslønkonto.

Den ansattes valg skal foretages senest 1. oktober i året før den følgende fritvalgsperiode. Foretages intet aktivt valg, indbetales det fulde pensionsbidrag til pensionsordningen.

Stk. 2 - Gældende fra 1. januar 2028

For ansatte med 15 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen, jf. § 1, stk. 2 – 5, forhøjes pensionsbidraget til 18,00 %, jf. også § 15.

Efter den ansattes eget valg kan den andel af pensionsbidraget, der overstiger 15,00 %, helt eller delvist hensættes til fritvalgslønkontoen, jf. § 15. Fritvalgslønkonto.

Den ansattes valg skal foretages senest 1. oktober i året før den følgende fritvalgsperiode. Foretages intet aktivt valg, indbetales det fulde pensionsbidrag til pensionsordningen.

Lønseddeltekst: Forh. pension 15 år

§ 15. Fritvalgslønkonto – gældende fra 1. januar 2028

Stk. 1

Ansatte under overenskomsten er omfattet af Aftale om fritvalsordning (05.17) i det følgende benævnt ”fritvalgsaftalen”.

For ansattes valg i tilknytning til fritvalsordningen henvises til fritvalgsaftalen.

Stk. 2 – Fritvalgsbidrag – månedlig hensættelse for medarbejdere, der holder ferie med løn

Ansættelsesmyndigheden hensætter månedligt et samlet fritvalgsbidrag på 2,42 % af den fritvalgsberettigede månedsløn til fritvalgslønkontoen, jf. § 4, stk. 1, i fritvalgsaftalen.

Fritvalgsbidrag (05.17)
2,42 %

Lønseddeltekst: Fritvalgsbidrag

Bemærkning til stk. 2:

For ansatte, der har valgt feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn efter § 24 i ferieaftalen (05.12), henvises til § 4, stk. 2, i fritvalgsaftalen.

Stk. 3 – Fritvalgsbidrag for seniorer

Ansættelsesmyndigheden hensætter endvidere årligt et fritvalgsbidrag for seniorer som anført i skemaerne nedenfor.

Fritvalgsbidraget beregnes af den fritvalgsberettigede årsløn i optjeningsåret, og hensættes til fritvalgslønkontoen som et engangsbetrag den første hverdag i januar i den følgende fritvalgsperiode, jf. § 4, stk. 4, i fritvalgsaftalen.

- 1) pædagoger/støttepædagoger og mellemledere/stedfortrædere samt pædagogfaglige specialister samt ansatte i henhold til protokollat 1, § 1 stk. 1-3

Alder	Fritvalgsbidrag for seniorer efter aftale om fritvalgsordning (05.17)	Supplerende fritvalgsbidrag til seniorer (60.01)	Fritvalgsbidrag til seniorer i alt
Det kalenderår medarbejderen fylder 59 år	0,94 %	1,41 %	2,35 %
Det kalenderår medarbejderen fylder 60 år	1,41 %	0,94 %	2,35 %
Fra det kalenderår medarbejderen fylder 61 år	1,88 %	0,47 %	2,35 %

Lønseddeltekst: Fritvalgsbidrag

- 2) Ansatte i henhold til protokollat 1, § 1, stk. 4-6

Alder	Fritvalgsbidrag for seniorer efter aftale om fritvalgsordning (05.17)	Supplerende fritvalgsbidrag til seniorer (60.01)	Fritvalgsbidrag til seniorer i alt
Det kalenderår medarbejderen fylder 58 år	0,94 %	1,41 %	2,35 %
Det kalenderår medarbejderen fylder 59 år	1,41 %	0,94 %	2,35 %
Fra det kalenderår medarbejderen fylder 60 år	1,88 %	0,47 %	2,35 %

Lønseddeltekst: Fritvalgsbidrag

Stk. 4 – Fritvalgsandel af pensionsbidraget

Ansatte kan vælge at hensætte hele eller dele af det pensionsbidrag, der overstiger 15,00 %, jf. § 13, stk. 1, til fritvalgslønkontoen, jf. § 4, stk. 5, i fritvalgsaftalen.

Den ansattes valg skal foretages senest 1. oktober i året før den følgende fritvalgsperiode. Foretages intet aktivt valg, indbetales det fulde pensionsbidrag til pensionsordningen.

§ 22. Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede)

Stk. 2 – Seniorfrihed – gældende fra 1. januar 2028

Ansatte har ret til seniorfrihed i fritvalgsperioden, jf. § 7, stk. 2, i fritvalgsaftalen, svarende til:

- 1) pædagoger/støttepædagoger og mellemledere/stedfortrædere samt pædagogfaglige specialister samt ansatte i henhold til protokollat 1, § 1 stk. 1-3.

Alder	Seniorfrihed svarende til (05.17)	Supplerende seniorfrihed svarende til (60.01)	Seniorfrihed i alt svarende til
Det kalenderår medarbejderen fylder 59 år	2 dage	3 dage	5 dage
Det kalenderår medarbejderen fylder 60 år	3 dage	2 dage	5 dage
Fra det kalenderår medarbejderen fylder 61 år	4 dage	1 dage	5 dage

- 2) Ansatte i henhold til protokollat 1, § 1, stk. 4-6

Alder	Seniorfrihed svarende til (05.17)	Supplerende seniorfrihed svarende til (60.01)	Seniorfrihed i alt svarende til
Det kalenderår medarbejderen fylder 58 år	2 dage	3 dage	5 dage
Det kalenderår medarbejderen fylder 59 år	3 dage	2 dage	5 dage
Fra det kalenderår medarbejderen fylder 60 år	4 dage	1 dage	5 dage

Rammer for afholdelse, herunder lønfradrag, følger af § 8 i fritvalgsaftalen.

§ 28. Øvrige ansættelsesvilkår (timelønnede)

Stk. 2 – gældende fra 1. januar 2028

Timelønnede er omfattet af protokollat 3 i Aftale om fritvalgsordning (05.17).

**Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale
ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.**

Indhold

Indledende bemærkninger	15
Kapitel 1. Områdeafgrænsning	16
§ 1. Hvem er omfattet	16
Kapitel 2. Månedslønnede	16
§ 2. Arbejdstid	16
§ 3. Arbejdstilrettelæggelse	17
§ 4. Delt tjeneste og pauser	18
§ 5. Ændringer i tjenesteplanen	18
§ 6. Opgørelse af arbejdstiden	19
§ 7. Overarbejde	20
§ 8. Afspadsering	21
§ 9. Hviletid og fridøgn	21
§ 10. Betaling af ulempetillæg	22
§ 11. Tillæg for aftenarbejde	22
Kapitel 3. Timelønnede	23
§ 12. Arbejdstid	23
§ 13. Betaling af ulempetillæg	24
§ 14. Deltagelse i koloniphold mv.	24
Kapitel 4. Ikrafttræden og opsigelse	24
§ 15. Ikrafttræden og opsigelse	24
Protokollat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger	25
Kapitel 1. Områdeafgrænsning	25
§ 1. Områdeafgrænsning	25
Kapitel 2. Månedslønnede	25
§ 2. Arbejdstid	25
§ 3. Arbejdstilrettelæggelse	25
§ 4. Delt tjeneste og pauser	26
§ 5. Ændringer i tjenesteplanen	26
§ 6. Årlig opgørelse af arbejdstiden	27
§ 7. Overarbejde	28
§ 8. Afspadsering	29
§ 9. Weekendgodtgørelse	29
§ 10. Betaling af ulempetillæg	29
§ 11. Tillæg for aftenarbejde	30

§ 12. Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskole mv.	30
§ 13. Hviletid	31
Kapitel 3. Timelønnede	31
§ 14. Arbejdstid	31
§ 15. Betaling af ulempetillæg	31
§ 15. Deltagelse i koloniophold mv.	32
Bilag til Protokollat 1 – Planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse for skolepædagoger	33
Protokollat 2 - Arbejdstidsregler for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen	34
Kapitel 1. Områdeafgrænsning	34
§ 1. Områdeafgrænsning	34
Kapitel 2. Månedslønnede	34
§ 2. Arbejdstid	34
§ 3. Arbejdstilrettelæggelse	34
§ 4. Delt tjeneste og pauser	35
§ 5. Ændringer i tjenesteplanen	35
§ 6. Årlig opgørelse af arbejdstiden	36
§ 7. Overarbejde	37
§ 8. Afspadsering	37
§ 9. Weekendgodtgørelse	38
§ 10. Betaling af ulempetillæg	38
§ 11. Tillæg for aftenarbejde	38
§ 12. Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskole mv.	39
§ 13. Hviletid	39
Kapitel 3. Timelønnede	40
§ 14. Arbejdstid	40
§ 15. Betaling af ulempetillæg	40
§ 16. Deltagelse i koloniophold mv.	40

Indledende bemærkninger

Tilrettelæggelse af arbejdstid bør ses i en større sammenhæng, da arbejdstid også har betydning i forhold til opgaveløsningen, organiseringen, arbejdsmiljøet og muligheden for at fastholde og rekruttere personale mv.

Arbejdstidsaftalens parter finder det derfor væsentligt, at der på arbejdspladserne finder en drøftelse sted omkring de overordnede principper for arbejdstidstilrettelæggelsen. Det anbefales, at tillidsrepræsentanten inddrages i denne drøftelse.

De lokale parter opfordres endvidere til at optage forhandlinger om indgåelse af lokale arbejdstidsaftaler. Aftalerne kan omfatte en eller flere institutioner eller dele heraf og en eller flere personalegrupper.

Lokalt er der mulighed for at anvende følgende aftaler:

- rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler
- aftale om konvertering af ulempetillæg

Kapitel 1. Områdeafgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet

Stk. 1

Aftalen omfatter pædagogisk personale ved daginstitutioner, fritidshjem, klubber mv. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale.

Bemærkning:

For de i stk. 1 nævnte gælder, at:

- Månedslønnede følger bestemmelserne i aftalens kapitel 2
- Timelønnede følger bestemmelserne i aftalens kapitel 3

Stk. 2

For pædagogisk personale i folkeskolen og ved skolefritidsordninger gælder arbejdstidsreglerne i protokollat 1 (pædagoger) og protokollat 2 (pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter).

Kapitel 2. Månedslønnede

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigede udgør i gennemsnit 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Arbejdstiden opgøres ved udgangen af normperioden, som er 6 måneder.

Bemærkning:

Med 6 måneder forstås 6 hele kalendermåneder. Det fastlægges lokalt, hvornår normperioden starter.

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i den del af normperioden, hvor pågældende er ansat, ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

Stk. 3

Der kan lokalt mellem kommunen og vedkommende organisation indgås aftale om

- en anden længde af normperioden dog maksimalt en normperiode på et år.
- regler om, at mødevirksomhed, indkøb og oprydning mv. fastsættes med en ugentlig gennemsnitsvarighed eller eventuelt som et fast årligt timetal.

Medmindre andet aftales, kan aftalen opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til udløbet af en normperiode.

Bemærkning:

Der er blandt andet mulighed for at etablere timebank, jf. rammeaftalen om decentral arbejdstid.

§ 3. Arbejdstilrettelæggelse

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

Den daglige arbejdstid tilrettelægges med mindst 3 timer.

Stk. 2

For ansatte på dagtilbuds- og klubområdet skal arbejdstiden være kendt mindst 4 uger frem i form af en tjenesteplan eller lignende.

Stk. 3

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, jf. dog stk. 5.

Bemærkning:

Der henvises i øvrigt til aftalens indledende bemærkninger om drøftelse af de overordnede principper for arbejdstidstilrettelæggelsen.

Stk. 4

Hvor personalet undtagelsesvis arbejder på lørdage, søndage eller helligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage, som skal gives inden udgangen af den efterfølgende kalendermåned, medmindre andet aftales mellem leder og den enkelte medarbejder.

Hvis ikke der gives erstatningsfridage som anført ovenfor, udbetales timerne med et tillæg på 50 % af timelønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) og indgår dermed ikke i arbejdstidsopgørelsen.

Bemærkning:

Erstatningsfridage kan gives såvel før som efter den pågældende arbejdsdag.

Bestemmelsen er ikke til hinder for, at en institution fast har åbent mere end 5 dage ugentligt.

Stk. 5

Hvor institutionens åbningstid - eller opgavernes karakter i øvrigt - bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder i weekender og/eller helligdage, tilrettelægges tjenesten under iagttagelse af § 9, stk. 4-6 (hviletid og fridøgn).

Ansatte omfattet af stk. 5 er ikke omfattet af stk. 3 og 4.

Bemærkning:

Der skal ved tilrettelæggelse af tjenesten være opmærksomhed på balancen mellem arbejdsliv og privatliv. Under hensyn til den ansattes ønsker og de driftsmæssige forhold på institutionen gives i videst muligt omfang fri på søn- og helligdage.

Stk. 6

Hvis varigheden ikke er kontrollerbar for en mindre del af tjenesten, vil der kunne fastsættes en daglig gennemsnitsvarighed for denne tjeneste.

Stk. 7

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet.

Der ydes timeløn med et tillæg på 50 % inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet). Der ydes betaling for minimum én time.

Der ydes ulempetillæg, jf. § 10, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Bemærkning:

I tilfælde som nævnt i stk. 7 er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Opmærksomheden henledes dog på bestemmelserne om daglig hviletid og fridøgn i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (04.81).

Der kan lokalt aftales anden honorering end efter stk. 7.

§ 4. Delt tjeneste og pauser*Stk. 1*

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Delt tjeneste er tjeneste, der er adskilt af et ophold i tjenesten på 30 minutter eller mere, og hvor den ansatte ikke står til rådighed og dermed kan forlade arbejdsstedet.

Bemærkning:

Pauser, som anført i stk. 3, er ikke delt tjeneste.

Stk. 2

Når den daglige tjeneste er delt i 2 dele, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. dag på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau).

Stk. 3

Pauser af mindre end 30 minutters varighed, hvor den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§ 5. Ændringer i tjenesteplanen*Stk. 1*

Orientering om ændringer i tjenesteplanen eller lignende, herunder afspadsering, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 2

Hvis tjenestens start- eller sluttidspunkt ændres med mere end 60 minutter, og varslet i stk. 1 ikke overholdes, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 90,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag. Såfremt start- eller sluttidspunktet ændres med mere end 2 timer, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 120,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Såfremt arbejdstiden udvides, kan lederen beslutte, at timerne udbetales med timeløn med et tillæg på 50% ved førstkommande lønudbetaling. Beslutning herom meddeles den ansatte, inden timerne præsteres, og der ydes i så fald ikke tillæg efter stk. 2.

Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 2 omfatter alene ændringer i tjenesten, som er pålagt.

Der kan maksimalt ydes ét tillæg pr. dag efter stk. 2.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Såfremt timerne udbetales, medregnes disse ikke ved opgørelsen af arbejdstiden i normperioden.

Stk. 3

Ved tilfældig forlængelse af den enkelte tjeneste med mere end 15 minutter ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 3 omfatter alene forlængelser, som er nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Såfremt en tilfældig forlængelse af tjenesten udgør mere end 60 minutter, ydes et tillæg svarende til stk. 2.

Der kan ikke for den samme ændring ydes tillæg efter stk. 2 og 3.

§ 6. Opgørelse af arbejdstiden

Stk. 1

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
2. *Ferie dage samt søgnehelldage* medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsansatte og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning:

For ansatte, der normalt arbejder mandag til fredag, medregnes søgnehelldage, der falder på en lørdag, ikke.

3. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning:

Nr. 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af nr. 2. Øvrige dage med ret til fravær med løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.

Omsorgs- og seniordage (fra 1. januar 2028: Omsorgsdage) medregnes med det antal timer, som er fastsat lokalt efter reglerne i de generelle aftaler vedr. disse dage.

4. **[Fra. 1/1-2028]** *Fridage, seniorfrihed og fritvalgsdag* jf. Aftale om fritvalgsordning medregnes for fuldtidsansatte med 7,4 timer pr. dag og for deltidsansatte forholdsmæssigt.

Afvikles dagene som halve dage eller i timer, medregnes det aftalte antal timer.

5. *Afspadsering* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, jf. § 8, medregnes.

6. *Tillæg for aftenarbejde, der er konverteret til frihed*, jf. § 11, stk. 4, medregnes.

7. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

Bemærkning:

Ved »tilkald« forstår, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

8. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning:

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn. Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden. Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Transport til og fra kursus uden for det normale arbejdssted betragtes som tjenesterejse.

Ved rejser direkte mellem den ansattes bopæl og et andet arbejdssted end det normale medregnes kun den tid, der ligger ud over transporttiden mellem den ansattes bopæl og det normale arbejdssted, dvs. merrejsetiden.

Bemærkning til nr. 1-8:

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

I forhold til deltagelse i koloniophold mv. gælder aftalen i stk. 2.

Stk. 2

Ved deltagelse i koloniophold medregnes arbejdstid iht. Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold (63.01).

Stk. 3

Pædagoger i klubber og ikke-pædagoguddannede klubmedarbejdere, der deltager i koloni, lejrskoler, hytteture, studieture mv. i regi af folkeskolen/SFO, er omfattet af kolonireglerne for skolepædagoger, jf. protokollat 1, § 6, nr. 7.

Bemærkning:

Ved *pædagoger i klubber* forstås ansatte, som er ansat i henhold til § 2, stk. 1, B i Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01).

Ved *ikke-pædagoguddannede klubmedarbejdere* forstås ansatte, som er ansat i henhold til § 1, stk. 4, i protokollat 1 til Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01).

§ 7. Overarbejde

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget den ansattes højeste arbejdstid for normperioden, jf. § 2, stk. 1 og 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50% eller med timeløn med et tillæg på 50%, jf. dog stk. 2.

Stk. 2

Deltidsansatte pædagogmedhjælperes/pædagogiske assistenters overarbejde udbetales i henhold til stk. 1, medmindre andet aftales mellem leder og medarbejder.

Bemærkning til § 7, stk. 1-2:

Overarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Der kan lokalt optages drøftelse mellem tillidsrepræsentanten og ledelsen om behovet for afregning ved betaling eller afspadsering.

Stk. 3

En deltidsansat kan hver 3. måned i normperioden anmode om at modtage en opgørelse af sin arbejdstid de seneste 3 måneder. Såfremt der er præsteret mere end 25 timers arbejde udover den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i kvartalet (jf. § 2, stk. 1), kan den ansatte anmode om at få disse timer udover 25 timer i kvartalet udbetalt. Udbetaling af sådanne timer sker med sædvanlig timeløn (1:1).

Bemærkning:

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Timer udover pågældendes aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i kvartalet, som ikke er godtgjort iht. stk. 3, opgøres ved normperiodens udgang, jf. stk. 1.

Stk. 4

Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol, omfattes ikke af reglerne om højeste arbejdstid samt reglerne om overarbejde i stk. 1-3.

Bemærkning:

Aftale om godtgørelse for merarbejde til kommunale tjenestemænd uden højeste tjenestetid kan anvendes for personale, der er omfattet af stk. 4.

§ 8. Afspadsering

Afspadsering optjent iht. § 7 skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning:

Afspadsering søges afviklet under hensyntagen til den ansattes ønsker.

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet betaling, jf. § 7, stk. 1 eller 2.

Hvis medarbejder og leder er enige om, at timerne ikke ydes som afspadsering, udbetales timerne ved førstkommende mulige lønudbetaling.

§ 9. Hviletid og fridøgn

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan lokalt indgås aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Stk. 4

Hvor institutionens åbningstid - eller opgavernes karakter i øvrigt - bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder i weekender og/eller helligdage gives en ugentlig fridøgnperiode med en samlet varighed på mindst 55 timer.

Stk. 5

Fridøgnperioden efter stk. 4 kan dog opdeles i 2 fridøgn, hvor særlige forhold eller tjenestens karakter gør det nødvendigt. Hver delperiode skal udgøre mindst 35 timer, hvis fridøgnperioden opdeles.

Stk. 6

For eventuel tjeneste på et fridøgn efter stk. 4 og 5, ydes den ansatte et tilsvarende erstatningsfridøgn, som skal gives inden udgangen af den efterfølgende kalendermåned, medmindre andet aftales mellem lederen og den ansatte.

Bemærkning:

Opmærksomheden henledes dog på bestemmelserne om det ugentlige fridøgn (ugentlig hviletid) i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (04.81).

Hvis ikke der gives et erstatningsfridøgn som anført ovenfor, udbetales timerne med tillæg på 50 % inkl. funktions- og kvalifikationstillæg (på udbetalingstidspunktet) og indgår dermed ikke i arbejdstidsopgørelsen.

Stk. 7

Såfremt koloniophold mv. (arrangementer med overnatning) strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridøgn.

Bemærkning til § 9:

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

§ 10. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag ydes tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.

§ 11. Tillæg for aftenarbejde

Stk. 1

I daginstitutioner, fritidshjem, klubber eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller en del af denne fast er placeret i tidsrummet efter kl. 17.00, ydes et fast årligt ikke-pensionsgivende tillæg på følgende grundbeløb (31/3 2000-niveau):

Timeinterval	Pædagoger	Pædagogmedhjælper m/u PGU
--------------	-----------	---------------------------

		<i>Pædagogiske assistenter</i>
100 til 199 timer	5.200 kr.	5.200 kr.
200 til 299 timer	10.400 kr.	10.400 kr.
300 til 399 timer	16.300 kr.	16.300 kr.
400 til 499 timer	22.400 kr.	22.400 kr.
500 timer eller mere	27.900 kr.	27.900 kr.

Bemærkning:

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte er de timer i den faste arbejdsplan, beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

Stk. 2

Ved væsentlige ændringer i institutionens åbningstid eller i antallet af timer efter kl. 17.00 for den enkelte ansatte, foretages en omberegning med fremadrettet virkning.

Bemærkning:

Midlertidige eller lejlighedsvis udsving i antallet af timer efter kl. 17.00, der har dannet baggrund for beregningen, medfører ikke at der skal ske en omberegning.

Det kan aftales, at beregningen af timer sker oftere, hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til institutionens åbningstid eller drift i øvrigt.

Stk. 3

Der kan indgås aftale om forhøjelse af tillæggene efter reglerne i fællesaftalen om lokal løndannelse for ansatte, der arbejder i daginstitutioner, fritidshjem og klubber, hvor åbningstiden eller arbejds karakter i øvrigt særligt tilsiger det.

Bemærkning:

Der kan fx indgås aftale om forhøjelse af tillægget i forbindelse med arbejde i en natbørnehave.

Stk. 4

Den ansatte kan vælge at konvertere de i stk. 1 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, medmindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.

Kapitel 3. Timelønnede

§ 12. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden for den timelønnede udgør det faktisk udførte antal timer på den enkelte dag.

For timelønnede kan arbejdstiden på den enkelte dag ikke udgøre mindre end 3 timer.

Bemærkning:

Såfremt den timelønnede har flere selvstændige ansættelser ved samme institution fx som pædagogmedhjælper og lærervikar, kan opfyldelse af mindstetimetallet på den enkelte dag ske på tværs af disse ansættelser, hvis de ligger i forlængelse af hinanden.

Stk. 2

Såfremt en aftalt tjeneste annulleres med et varsel på mindre end 2 timer forud for tjenestens begyndelse, ydes betaling for det planlagte antal timer den pågældende dag.

§ 13. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag ydes tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

Til timelønnede pædagoger i klubber eller skolefritidsordninger med ”klubafsnit” ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. time på kr. 29,42 (31/3 2000-niveau) for de timer, der er placeret i tidsrummet fra kl. 17.00 til 06.00.

Lønseddeltekst: 17-06-tillæg

§ 14. Deltagelse i koloniophold mv.

Stk. 1

Såfremt den timelønnede deltager i en koloniophold mv. gælder Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold (63.01).

Stk. 2

Reglerne i § 9, stk. 7, om hviletid og fridøgn ifm. deltagelse i koloniophold mv. finder tilsvarende anvendelse for timelønnede.

Kapitel 4. Ikrafttræden og opsigelse

§ 15. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Aftalen gælder fra den 1. januar 2027, medmindre andet fremgår af de enkelte bestemmelser.

Stk. 2

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 202X.

København, den X

For KL

For BUPL

For FOA

Protokollat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger

Kapitel 1. Områdeafgrænsning

§ 1. Områdeafgrænsning

Protokollatet omfatter pædagoger i folkeskolen og ved skolefritidsordninger.

Bemærkning:

Ved betegnelsen *pædagoger i folkeskolen og ved skolefritidsordninger* forstås ansatte, der er ansat i henhold til § 2, stk. 1, C i Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01).

For de ovenfor i § 1 nævnte gælder at:

- Månedslønnede følger bestemmelserne i protokollatets kapitel 2
- Timelønnede følger bestemmelserne i protokollatets kapitel 3

Kapitel 2. Månedslønnede

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Den årlige arbejdstid udgør 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning.

Bemærkning:

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 3. Arbejdstilrettelæggelse

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

For månedslønnede tilrettelægges den daglige arbejdstid med mindst 3 timer.

Stk. 2

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Bemærkning:

Det anbefales, at tillidsrepræsentanten inddrages forud for det kommende skoleår med henblik på en overordnet drøftelse af planlægning og arbejdstilrettelæggelse for skolepædagoger. Inspiration til planlægning og arbejdstilrettelæggelse for

skolepædagoger samt inspiration til samarbejdet i MED-systemet fremgår af bilag til Protokollat 1.

Stk. 3

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet. Der ydes weekendgodtgørelse, jf. § 9. Derudover ydes ulempetillæg, jf. § 10, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Bemærkning:

I tilfælde som nævnt i stk. 3 er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Weekendgodtgørelsen, jf. § 9, ydes uanset på hvilken ugedag, den kortvarige tjeneste finder sted.

Opmærksomheden henledes dog på bestemmelserne om daglig hviletid og fridøgn i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (04.81).

Der kan lokalt aftales anden honorering end efter stk. 3.

§ 4. Delt tjeneste og pauser

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Delt tjeneste er tjeneste, der er adskilt af et ophold i tjenesten på 30 minutter eller mere, og hvor den ansatte ikke står til rådighed og dermed kan forlade arbejdsstedet.

Bemærkning:

Pauser, som anført i stk. 3, er ikke delt tjeneste.

Stk. 2

Når den daglige tjeneste er delt i 2 dele, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. dag på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau).

Stk. 3

Pauser af mindre end 30 minutters varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§ 5. Ændringer i tjenesteplanen

Stk. 1

Orientering om ændringer i tjenesteplanen eller lignende, herunder afspadsering, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 2

Hvis tjenestens start- eller sluttidspunkt ændres med mere end 60 minutter, og varslet i stk. 1 ikke overholdes, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 90,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag. Såfremt start- eller sluttidspunktet ændres med mere end 2 timer, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 120,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Såfremt arbejdstiden udvides, kan ledelsen beslutte, at timerne udbetales med timeløn med et tillæg på 50% ved førstkommende lønudbetaling. Beslutning herom meddeles den ansatte, inden timerne præsteres, og der ydes i så fald ikke tillæg efter stk. 2.

Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 2 omfatter alene ændringer i tjenesten, som er pålagt.

Der kan maksimalt ydes ét tillæg pr. dag efter stk. 2.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Såfremt timerne udbetales, medregnes disse ikke ved opgørelsen af arbejdstiden i normperioden.

Stk. 3

Ved tilfældig forlængelse af den enkelte tjeneste med mere end 15 minutter ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 3 omfatter alene forlængelser, som er nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Såfremt en tilfældig forlængelse af tjenesten udgør mere end 60 minutter, ydes et tillæg svarende til stk. 2.

Der kan ikke for den samme ændring ydes tillæg efter stk. 2 og 3.

§ 6. Årlig opgørelse af arbejdstiden

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
2. *Ferie dage samt søgnehellidage* medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Bemærkning:

Søgnehellidage, der falder på en lørdag, medregnes ikke.

3. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning:

Nr. 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af nr. 2.

Øvrige dage med ret til fravær med løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.

Omsorgs- og seniordage (fra 1. januar 2028: Omsorgsdage) medregnes med det antal timer, som er fastsat lokalt efter reglerne i de generelle aftaler vedr. disse dage.

4. **[Fra. 1/1-2028]** *Fridage, seniorfrihed og fritvalgsdag* jf. Aftale om fritvalgsordning medregnes for fuldtidsansatte med 7,4 timer pr. dag og for deltidsansatte forholdsmæssigt.

Afvikles dagene som halve dage eller i timer, medregnes det aftalte antal timer.

5. *Afspadsering* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

Bemærkning:

Der henvises til § 8.

6. *Tillæg for aftenarbejde, der er konverteret til frihed*, jf. § 11, stk. 4, medregnes.
7. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

Bemærkning:

Ved »tilkald« forstår, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

8. *Koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture mv.* (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste.

Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

Bemærkning:

Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnet begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgns begyndelse kl. 00.00.

Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.

Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, hyttetur, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 7, ikke efter nr. 8.

9. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning:

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgn, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Transport til og fra kursus uden for det normale arbejdssted betragtes som tjenesterejse.

Ved rejser direkte mellem den ansattes bopæl og et andet arbejdssted end det normale medregnes kun den tid, der ligger ud over transporttiden mellem den ansattes bopæl og det normale arbejdssted, dvs. merrejsetiden.

Bemærkning til nr. 1-9:

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

§ 7. Overarbejde

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget den ansattes højeste arbejdstid for normperioden, jf. § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50% eller med timeløn med et tillæg på 50%.

Bemærkning:

Overarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

§ 8. Afspadsering

Afspadsering iht. § 7 skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning:

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet betaling jf. § 7, stk.1 eller 2.

Hvis medarbejder og leder er enige om, at timerne ikke ydes som afspadsering, udbetales timerne ved førstkomende mulige lønudbetaling.

§ 9. Weekendgodtgørelse*Stk. 1*

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50% eller med en timeløn med et tillæg på 50%.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 6.

Bemærkning:

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsering medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 6.

Hvis afspadsering ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for overarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både weekendgodtgørelse, jf. § 9 og ulempetillæg, jf. § 10.

§ 10. Betaling af ulempetillæg*Stk. 1*

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.

§ 11. Tillæg for aftenarbejde

Stk. 1

I skoler, skolefritidsordninger eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller en del af denne fast er placeret i tidsrummet efter kl. 17.00, ydes et fast årligt ikke-pensionsgivende tillæg på følgende grundbeløb (31/3 2000-niveau):

<i>Timeinterval</i>	<i>Pædagoger</i>
100 til 199 timer	5.200 kr.
200 til 299 timer	10.400 kr.
300 til 399 timer	16.300 kr.
400 til 499 timer	22.400 kr.
500 timer eller mere	27.900 kr.

Bemærkning:

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte er de timer i den faste arbejdsplan, beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

Stk. 2

Ved væsentlige ændringer i institutionens åbningstid eller i antallet af timer efter kl. 17.00 for den enkelte ansatte, foretages en omberegning med fremadrettet virkning.

Bemærkning:

Midlertidige eller lejlighedsvis udsving i antallet af timer efter kl. 17.00, der har dannet baggrund for beregningen, medfører ikke at der skal ske en omberegning.

Det kan aftales, at beregningen af timer sker oftere, hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til institutionens åbningstid eller drift i øvrigt.

Stk. 3

Der kan indgås aftale om forhøjelse af tillæggene efter reglerne i fællesaftalen om lokal løndannelse for ansatte, der arbejder i skoler, skolefritidsordninger eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller arbejds karakter i øvrigt, særligt tilsiger det.

Stk. 4

Den ansatte kan vælge at konvertere de i stk. 1 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, medmindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.

§ 12. Tillæg ved deltagelse i koloniforhold, lejrskole mv.

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i koloniforhold, lejrskoler, hyttetur, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 10.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for weekendgodtgørelse, jf. § 9 og ulempegodtgørelse, jf. § 10.

§ 13. Hviletid

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4

Såfremt kolonihold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Bemærkning til § 8:

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Kapitel 3. Timelønnede

§ 14. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden for den timelønnede udgør det faktisk udførte antal timer på den enkelte dag.

For timelønnede kan arbejdstiden på den enkelte dag ikke udgøre mindre end 3 timer.

Bemærkning:

Såfremt den timelønnede har flere selvstændige ansættelser ved samme institution fx som pædagogmedhjælper og lærervikar, kan opfyldelse af mindstetimetallet på den enkelte dag ske på tværs af disse ansættelser, hvis de ligger i forlængelse af hinanden.

Stk. 2

Såfremt en aftalt tjeneste annulleres med et varsel på mindre end 2 timer forud for tjenestens begyndelse, ydes betaling for det planlagte antal timer den pågældende dag

§ 15. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag ydes tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

Til timelønnede pædagoger i klubber eller skolefritidsordninger med ”klubafsnit” ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. time på kr. 29,42 (31. marts 2000-niveau) for de timer, der er placeret i tidsrummet fra kl. 17.00 til 06.00.

Lønseddeltekst: 17-6-tillæg

§ 15. Deltagelse i koloniophold mv.

Stk. 1

Såfremt den timelønnede deltager i en koloniophold mv. gælder Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold (63.01).

Stk. 2

Reglerne i § 13, stk. 4, om hviletid og fridøgn ifm. deltagelse i koloniophold mv. finder tilsvarende anvendelse for timelønnede.

København, den

For

KL

For

BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

Bilag til Protokollat 1 – Planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse for skolepædagoger

Bilaget er til inspiration for planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse på skolerne i en proces, der har til formål at skabe overblik og synlighed, og som bygger på dialog og gensidig tillid.

Generelt

Målet med arbejdstidsreglerne for skolepædagoger er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen, herunder skolefritidsordningen, som en attraktiv arbejdsplads for pædagoger.

Krav og ressourcer skal ses i en sammenhæng. Det pædagogiske arbejde i skolefritidsordningen og skolen indebærer en bred vifte af opgaver, herunder opgaver, som forudsætter planlægning, udvikling og evaluering samt samarbejde med lærere og øvrige kolleger.

Ledelsen meddeler pædagogen, hvilke opgaver pædagogen forventes at løse. Hvis der sker ændringer i arbejdsopgaverne, drøfter ledelsen eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med pædagogen, fx om pædagogen skal have mulighed for at løse opgaverne på et andet tidspunkt. Tilrettelæggelsen af arbejdstid bør ses i større sammenhæng, da arbejdstid også har betydning i forhold til opgaveløsningen, organiseringen, arbejdsmiljøet og muligheden for at fastholde og rekruttere personale mv.

Planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse

Planlægningen og arbejdstidstilrettelæggelsen på den enkelte skole bygger på gældende lovgivning og på de kommunale skolepolitiske beslutninger, som danner rammen for den enkeltes skoles arbejde med mål og handleplaner.

Reglerne om medindflydelse og medbestemmelse sætter den overordnede ramme om det formaliserede samarbejde mellem skoleledelsen og medarbejderne i folkeskolen. Ifølge MED-reglerne er der gensidig pligt til at informere om og drøfte alle forhold af betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold. Informationen skal gives på et så tidligt tidspunkt, på en sådan måde og i en sådan form, at det giver gode muligheder for en grundig drøftelse, så medarbejdernes/medarbejderrepræsentanternes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens beslutninger.

I drøftelserne i MED kan bl.a. indgå følgende temaer:

- Målsætninger og prioriteringer for det kommende skoleår
- Budgettets konsekvenser for bl.a. arbejds- og personaleforhold i det kommende skoleår
- Arbejdsopgaver, herunder opgaver i skolefritidsordningen og opgaver i tilknytning til skolens undervisnings-/ specialundervisningsvirksomhed, evt. varetagelse af særlige funktioner, samarbejde med eksterne parter mv.
- Samarbejde inden for og mellem faggrupper, herunder mødevirksomhed og planlægning, udvikling og evaluering mv.
- Hvordan arbejdet kan tilrettelægges, så de forskellige personalegrupper får mulighed for tværfagligt samarbejde, fx ved sammenhængende blokke til den langsigtede planlægning og evaluering.
- Tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen.
- Deltagelse i kompetenceudvikling, herunder i forhold til Folketingets beslutning om kompetenceløft af pædagoger jf. ”Pejlemærkerne for kompetenceudvikling i folkeskolen”.

Protokollat 2 - Arbejdstidsregler for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen

Kapitel 1. Områdeafgrænsning

§ 1. Områdeafgrænsning

Stk. 1

Protokollatet omfatter pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen og ved skolefritidsordninger, dog stk. 2.

Bemærkning:

Ved betegnelsen *pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen og ved skolefritidsordninger* forstås ansatte, der er ansat i henhold til § 2, stk. 1, nr. 4-8 i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01).

For de ovenfor i § 1 nævnte gælder at:

- Månedslønnede følger bestemmelserne i protokollatets kapitel 2
- Timelønnede følger bestemmelserne i protokollatets kapitel 3.

Stk. 2

Protokollatet omfatter ikke pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ved Københavns Kommunes kommunale institutioner.

Bemærkning:

Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ved Københavns Kommunes kommunale institutioner er omfattet af Protokollat 3 i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01).

Kapitel 2. Månedslønnede

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Den årlige arbejdstid udgør 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning.

Bemærkning:

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 3. Arbejdstilrettelæggelse

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

For månedslønnede tilrettelægges den daglige arbejdstid med mindst 3 timer.

Stk. 2

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 3

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet. Der ydes weekendgodtgørelse, jf. § 9.

Bemærkning:

I tilfælde som nævnt i stk. 3 er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Weekendgodtgørelsen, jf. § 9, ydes uanset på hvilken ugedag, den kortvarige tjeneste finder sted.

Derudover ydes ulempetillæg, jf. § 10, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Opmærksomheden henledes dog på bestemmelserne om daglig hviletid og fridøgn i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (04.81).

Der kan lokalt aftales anden honorering end efter stk. 3.

§ 4. Delt tjeneste og pauser

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Delt tjeneste er tjeneste, der er adskilt af et ophold i tjenesten på 30 minutter eller mere, og hvor den ansatte ikke står til rådighed og dermed kan forlade arbejdsstedet.

Bemærkning:

Pauser, som anført i stk. 3, er ikke delt tjeneste.

Stk. 2

Når den daglige tjeneste er delt i 2 dele, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. dag på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau).

Stk. 3

Pauser af mindre end 30 minutters varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§ 5. Ændringer i tjenesteplanen

Stk. 1

Orientering om ændringer i tjenesteplanen eller lignende, herunder afspadsering, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 2

Hvis tjenestens start- eller sluttidspunkt ændres med mere end 60 minutter, og varslet i stk. 1 ikke overholdes, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 90,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag. Såfremt start- eller sluttidspunktet ændres med mere end 2 timer, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 120,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Såfremt arbejdstiden udvides, kan ledelsen beslutte, at timerne udbetales med timeløn med et tillæg på 50% ved førstkommande lønudbetaling. Beslutning herom meddeles den ansatte, inden timerne præsteres, og der ydes i så fald ikke tillæg efter stk. 2.

Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 2 omfatter alene ændringer i tjenesten, som er pålagt.

Der kan maksimalt ydes ét tillæg pr. dag efter stk. 2.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Såfremt timerne udbetales, medregnes disse ikke ved opgørelsen af arbejdstiden i normperioden.

Stk. 3

Ved tilfældig forlængelse af den enkelte tjeneste med mere end 15 minutter godtgøres med et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Bemærkning:

Bestemmelsens i stk. 3 omfatter alene forlængelser, som er nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Såfremt en tilfældig forlængelse af tjenesten udgør mere end 60 minutter, ydes et tillæg svarende til stk. 2.

Der kan ikke for den samme ændring ydes tillæg efter stk. 2 og 3.

§ 6. Årlig opgørelse af arbejdstiden

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
2. *Feriedage samt søgnehellidage* medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Bemærkning:

Søgnehellidage, der falder på en lørdag, medregnes ikke.

3. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning:

Nr. 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af nr. 2. Øvrige dage med ret til fravær med løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.

Omsorgs- og seniordage (pr. 1. januar 2028: Omsorgsdage) medregnes med det antal timer, som er fastsat lokalt efter reglerne i de generelle aftaler vedr. disse dage.

4. **[Fra. 1/1-2028]** *Fridage, seniorfrihed og fritvalgsdag* jf. Aftale om fritvalgsordning medregnes for fuldtidsansatte med 7,4 timer pr. dag og for deltidsansatte forholdsmæssigt.

Afvikles dagene som halve dage eller i timer, medregnes det aftalte antal timer.

5. *Afspadsering* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

Bemærkning:

Der henvises til § 5.

6. *Tillæg* for aftenarbejde, der er konverteret til frihed, jf. § 11, stk. 4, medregnes.
7. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

Bemærkning:

Ved »tilkald« forstår, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

8. *Koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture mv.* (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.

Bemærkning:

Rejsetid i forbindelse med koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture mv. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 7, ikke efter nr. 8.

9. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning:

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Transport til og fra kursus uden for det normale arbejdssted betragtes som tjenesterejse.

Ved rejser direkte mellem den ansattes bopæl og et andet arbejdssted end det normale medregnes kun den tid, der ligger ud over transporttiden mellem den ansattes bopæl og det normale arbejdssted, dvs. merrejsetiden.

Bemærkning til nr. 1-9:

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

§ 7. Overarbejde

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget den ansattes højeste arbejdstid for normperioden, jf. § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50% eller med timeløn med et tillæg på 50%.

Bemærkning:

Overarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

§ 8. Afspadsering

Afspadsering iht. § 7 skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning:

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet betaling jf. § 7, stk. 1 eller 2.

Hvis medarbejder og leder er enige om, at timerne ikke ydes som afspadsering, udbetales timerne ved førstkomende mulige lønudbetaling.

§ 9. Weekendgodtgørelse

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50% eller med en timeløn med et tillæg på 50%.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 6.

Bemærkning:

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsering medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 6.

Hvis afspadsering ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for overarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både weekendgodtgørelse, jf. § 9 og ulempetillæg, jf. § 10.

§ 10. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.

§ 11. Tillæg for aftenarbejde

Stk. 1

I skoler, skolefritidsordninger eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller en del af denne fast er placeret i tidsrummet efter kl. 17.00, ydes et fast årligt ikke pensionsgivende tillæg på følgende grundbeløb (31/3 2000-niveau):

Timeinterval	Pædagogmedhjælpere m/u PGU Pædagogiske assistenter
100 til 199 timer	5.200 kr.
200 til 299 timer	10.400 kr.

300 til 399 timer	16.300 kr.
400 til 499 timer	22.400 kr.
500 timer eller mere	27.900 kr.

Bemærkning:

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte er de timer i den faste arbejdsplan, beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

Stk. 2

Ved væsentlige ændringer i institutionens åbningstid eller i antallet af timer efter kl. 17.00 for den enkelte ansatte, foretages en omberegning med fremadrettet virkning.

Bemærkning:

Midlertidige eller lejlighedsvis udsving i antallet af timer efter kl. 17.00, der har dannet baggrund for beregningen, medfører ikke at der skal ske en omberegning.

Det kan aftales, at beregningen af timer sker oftere, hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til institutionens åbningstid eller drift i øvrigt.

Stk. 3

Der kan indgås aftale om forhøjelse af tillæggene efter reglerne i fællesaftalen om lokal løndannelse for ansatte, der arbejder i skoler, skolefritidsordninger eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller arbejds karakter i øvrigt særligt tilsiger det.

Stk. 4

Den ansatte kan vælge at konvertere de i stk. 1 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, medmindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.

§ 12. Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskole mv.

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 10.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for weekendgodtgørelse, jf. § 9 og ulempegodtgørelse, jf. § 10.

§ 13. Hviletid

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4

Såfremt koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Bemærkning til § 8:

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Kapitel 3. Timelønnede

§ 14. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden for den timelønnede udgør det faktisk udførte antal timer på den enkelte dag.

For timelønnede kan arbejdstiden på den enkelte dag ikke udgøre mindre end 3 timer.

Bemærkning:

Såfremt den timelønnede har flere selvstændige ansættelser ved samme institution fx som pædagogmedhjælper og lærervikar, kan opfyldelse af mindstetimetallet på den enkelte dag ske på tværs af disse ansættelser, hvis de ligger i forlængelse af hinanden.

Stk. 2

Såfremt en aftalt tjeneste annulleres med et varsel på mindre end 2 timer forud for tjenestens begyndelse, ydes betaling for det planlagte antal timer den pågældende dag

§ 15. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

Til timelønnede pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i klubber eller skolefritidsordninger med "klubafsnit" ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. time på kr. 29,42 (31/3 2000-niveau) for de timer, der er placeret i tidsrummet fra kl. 17.00 til 06.00.

Lønseddeltekst: 17-6-tillæg

§ 16. Deltagelse i koloniophold mv.

Stk. 1

Såfremt den timelønnede deltager i en koloniophold mv. gælder Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold (63.01).

Stk. 2

Reglerne i § 13, stk. 4, om hviletid og fridøgn ifm. deltagelse i koloniophold mv. finder tilsvarende anvendelse for timelønnede.

København, den

For

KL

For

FOA

Højere individuel arbejdstid

Aftaletekst til overenskomsten:

[O.26]§ X. Højere individuel arbejdstid

Stk. 1

Ansættelsesmyndigheden og den enkelte ansatte kan indgå aftale om forøgelse af arbejdstiden ud over (gennemsnitlig) 37 timer om ugen til maksimalt (gennemsnitlig) 42 timer om ugen.

Bemærkning:

Der kan indgås aftale om højere individuel arbejdstid. Ordningen er frivillig. Højere individuel arbejdstid må ikke være en forudsætning for ansættelse.

Tillidsrepræsentanten/den lokale repræsentant for den forhandlingsberettigede organisation orienteres om indgåede aftaler.

Stk. 2

Lønnen forhøjes forholdsmæssig på grundlag af det aftalte timetal, og der indbetales pensionsbidrag af den forhøjede løn.

Stk. 3

Den forhøjede løn udbetales under fravær, hvor der er ret til løn, fx fravær på grund af sygdom, barsel, ferie og omsorgsdage. Den forhøjede løn lægges også til grund ved beregning af fx efterindtægt.

Stk. 4

Eventuel rådighedsforpligtelse og rådighedstillæg fortsætter uændret, medmindre andet aftales.

Stk. 5

En individuel aftale kan af såvel den ansatte som ansættelsesmyndigheden opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, medmindre andet aftales. Efter varslets udløb vender den ansatte tilbage til den beskæftigelsesgrad, som gjaldt før indgåelse af aftalen om højere individuel arbejdstid.

Stk. 6

En ansat, som afskediges uansøgt fra sin stilling, har dog altid ret til at vende tilbage til sin tidligere beskæftigelsesgrad 3 måneder før fratrædelsestidspunktet.

Bemærkning:

Højere individuel arbejdstid anvendes inden for gældende arbejdstidsregler. Der henvises i øvrigt til Aftale om deltidsansattes adgang til højere timetal (04.85). [O.26]

Honorering af deltidsansatte mer-/overarbejde

§ 11. Deltidsansattes merarbejde

Stk. 1

Merarbejde er de timer en deltidsansat arbejder mere i normperioden end anført i ansættelsesbrevet.

Stk. 2

Deltidsansatte pædagogers merarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50 % eller afregnes jf. § 12, stk. 2.

Stk. 3

Deltidsansatte pædagogmedhjælperes/pædagogiske assistenters merarbejde honoreres jf. § 12, stk. 2 medmindre andet aftales mellem leder og medarbejder).

Stk. 5 (gældende fra 1. januar 2025)

En deltidsansat kan ved udgangen af hvert kvartal anmode om at modtage en opgørelse af sin arbejdstid de seneste 3 måneder. Såfremt der er præsteret mere end 25 timers arbejde udover den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i kvartalet (jf. § 2, stk. 1), kan disse timer udover 25 timer i kvartalet godtgøres iht. § 11, stk. 2 og 3.

Bemærkning:

Timer udover pågældendes aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i kvartalet, som ikke er godtgjort iht. stk. 4, opgøres ved normperiodens udgang, jf. stk. 1.

Protokollat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 4. Overarbejde og merarbejde

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. protokollatets § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50% eller med timeløn med et tillæg på 50%.

Bemærkning til § 4:

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Protokollat 2 - Arbejdstidsregler for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen

§ 4. Overarbejde og merarbejde

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. protokollatets § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50% eller med timeløn med et tillæg på 50%.

Bemærkning:

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Den Kommunale Kompetencefond, særlig pulje til praksisnær kompetenceudvikling

KL og BUPL har i overenskomstperioden 2024-2026 øremærket midler til en særlig pulje under Den Kommunale Kompetencefond, som har støttet kompetenceudvikling i form af praksisnære kurser inden for kreativ, fritidspædagogisk og digital pædagogik, samt pædagogiske miljøer der understøtter børns leg og fællesskaber, herunder støtter børn med særlige behov.

Den særlige pulje har været populær, men også svær at afgrænse og dermed sagsbehandle ensartet ud fra. Parterne vurderer, at der fortsat er behov for at styrke de pædagogiske kompetencer og pædagogerne arbejde via praksisnære kurser, der har pædagogik og pædagogiske aktiviteter som omdrejningspunkt.

Derfor er KL og BUPL enige om at videreføre den særlige pulje. Ansøgningerne skal fortsat administreres ud fra en positivliste over temaer for kurser, som parterne vurderer, opfylder de aftalte kriterier. Kurser der støttes af den særlige pulje skal have et direkte sigte på udvikling af pædagogisk praksis. Derfor gives der fx ikke støtte til kurser indenfor neuropsykologi, terapeutiske uddannelser, familievejledning mv.

Formålet med puljen er at styrke det pædagogiske arbejde gennem støtte til praksisnære kurser med pædagogik og pædagogiske aktiviteter som omdrejningspunkt. Positivlisten er udgangspunkt for godkendelse af ansøgninger til den særlige pulje. Parterne mødes to gange i løbet af overenskomstperioden for at aftale, om positivlisten skal justeres, hvorefter puljen tilpasses på baggrund heraf.

Positivlisten omfatter følgende overordnede tematikker, hvorunder en række eksempler på kursustemaer er forhåndsgodkendt af parterne. Andre kursustemaer kan være relevante og behandles konkret af parterne:

1. Kreativ, musisk, digital, bevægelses-, udelivs- og håndværksorienteret pædagogik
 - Kurser i sang eller instrumentundervisning
 - Kurser i kunst, drama, håndarbejde eller håndværk
 - Kurser i motorik rytmik eller bevægelse
 - Kurser i natur og udeliv
 - Kurser i e-sport, digital pædagogik og børn og unges mediebrug
2. Fritidspædagogik og ungekultur
 - Kurser rettet mod aktiviteter i SFO og klubber
 - Kurser om børn- og ungekultur for de 6-18-årige
 - Kurser om udvikling af fritidspædagogik

3. Pædagogik med fokus på leg, børneperspektiv og børnefællesskaber

- Pædagogiske kurser med leg i fokus
- Pædagogiske kurser med fokus på børneperspektiv
- Pædagogiske kurser med fokus på børns venskaber, fællesskaber og deltagelsesmuligheder herunder for børn i udsatte positioner

Puljen følger gældende regler i Aftale om Den Kommunale Kompetencefond.

Puljen har endvidere til hensigt at yde tilskud til praksisnære kurser bredt tilgængeligt i hele landet.

Den særlige pulje løber i overenskomstperioden frem til 31. marts 2029. Puljen evalueres forud for afslutningen af OK26.

Puljen finansieres af midler fra Den Kommunale Kompetencefond. Der forhåndsreserveres til formålet 8 mio. kr. fra BUPL's pulje i Den Kommunale Kompetencefond.

Udviklingsprojekter (AUA § 6)

1) INFORMATION OM NY ARBEJDESTIDSAFTALE (60.11)

Parterne er blevet enige om en ændring og modernisering af arbejdstidsaftalen på det dagpædagogiske område med det formål at gøre reglerne mere enkle og lettere at anvende.

Den nye arbejdstidsaftale skal desuden kunne understøtte det lokale samarbejde og den lokale dialog.

Parterne er i forlængelse heraf enige om i fællesskab at afvikle et antal informationsmøder med deltagelse af det lokale niveau for at give den ændrede aftale et godt afsæt og samtidig inspirere til, hvordan man lokalt kan bruge de nye rammer.

Informationsmøderne søges så vidt muligt afviklet i efteråret 2026.

Der afsættes 0,750 mio. kr. til gennemførelse af projektet, som finansieres af AUA-midler.

2) FÆLLES VIDEN OM GODE PRAKTIKFORLØB PÅ PÆDAGOGUDDANNELSEN

Som en del af reformen af professionsuddannelserne bliver der udviklet en ny pædagoguddannelse, som har første optag i sommeren 2027. Et af formålene med den nye pædagoguddannelse er at skabe en tydeligere kobling mellem teori og praksis, mellem undervisning og praktikforløb for at bl.a. at styrke læringsudbyttet af praktikken. Det kræver et tættere samarbejde mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner om forberedelse, gennemførelse og bedømmelse af de studerendes praktikforløb.

Parterne ønsker at understøtte realiseringen af den nye pædagoguddannelse ved at indsamle og systematisere viden om eksisterende gode praktikforløb og -formater, der kan bygges videre på, når den nye uddannelse træder i kraft.

Parterne er enige om i overenskomstperioden at gennemføre et projekt, der indsamler og systematiserer viden og konkrete eksempler på velfungerende praktikforløb på den nuværende pædagoguddannelse. Projektet omfatter blandt andet modtagelse af praktikstuderende, organisering og gennemførelse af praktik og praktikvejledning, – samarbejde og netværk i kommunerne, undervisernes støtte under praktikken samt professionshøjskolernes forberedelse af de studerende og den efterfølgende kobling til undervisningen.

Parterne er desuden enige om, at formålet med praktikken er at understøtte de studerendes læring i løbet af uddannelsen og styrke koblingen mellem teori og praksis, og dermed klæde de studerende på med kompetencer til at løfte jobbet som pædagog efter endt uddannelse. Derfor vil parterne også drøfte, hvordan indsigter fra projektet kan bruges i uddannelse af praktikvejledere.

Eksemplerne samles og formidles til pædagoguddannelsens interessenter med henblik på at skabe et fælles vidensgrundlag, der kan inspirere den lokale tilrettelæggelse af gode

praktikforløb og -formater i forbindelse med, at den nye pædagoguddannelse træder i kraft 1. august 2027.

Parterne drøfter desuden muligheden for at gennemføre øvrige relevante afprøvninger eller undersøgelser i relation til praktikken i den nye pædagoguddannelse.

Der afsættes 1,0 mio. kr. til projektet, der finansieres af AUA.

Puljeopgørelse og puljeanvendelse

Puljeopgørelse

Post	Mio. kr.
Organisationsmidler	471,545
Midler fra rekrutteringspulje (jf. pkt 2.2 i FF-forliget)	32,742
ATP varige midler	11,946
Midler til anvendelse i alt:	516,233
ATP engangsmidler	8,317

Puljeanvendelse

Post	Mio. kr.
Forhøjelse af grundlønstillæg for pædagoger og støttepædagoger med 3.318 kr. samt pensionsforbedring på 1 pct for pædagoger og støttepædagoger med mere end 15 års anciennitet	343,817
Forhøjelse af grundlønstillæg for mellemledere og pædagogfaglige specialister med 6.300 kr. samt pensionsforbedring på 3 pct for mellemledere og pædagogfaglige specialister med mere end 15 års anciennitet	16,932
Forhøjelse af daginstitutionstillæg på 1300 kr. samt tillægget gøres pensionsgivende	75,833
Skolepædagogtillæg gøres pensionsgivende	5,577
Ikke-uddannede, jf. protokollat 1 hæves fra grundløn 17 til grundløn 18	5,884
Pædagogstuderende, satsforhøjelse på 3.344 kr.	15,679
Udgift jf. pkt 15 i FF-forliget (deltidsdom)	5,765
Finansiering af OK24 forbedringer	34,8
Varige midler til Den Kommunale Kompetencefond	11,946
Midler anvendt i alt:	516,233
Engangsmidler til Den Kommunale Kompetencefond	8,317