

Tjekliste for TR om dobbeltorganisering ved frie skoler

Planlægning i dialog med ledelsen

- Sørg for at være i dialog med ledelsen ifm. planlægning og tilrettelæggelse af opgaver ifm. skoleåret for den enkelte medarbejder – **Se OK § 18.**
- Det er vigtigt, at ledelsen og SFO- og dagtilbudsmedarbejdere med to ansættelser opnår et overblik over opgaven ifm. Indhold og placering på lige fod med øvrige ansatte - pædagoger, lærere mv..

Kontakt til medlemmerne

Sørg for at holde medlemmerne orienteret om ledelsens overvejelser til planlægningen

Vær i dialog med medlemmerne, så deres overvejelser og ønsker indgår i ledelsens planlægningsgrundlag.

- Overvej kontakt til FSL's TR omkring dialogen med ledelsen.
- På hvilke møder behandles hvad? - og Hvornår? - Hvem deltager? – **Statens SU-aftale gælder.**

Ansættelsesbrev og vilkår

Når opgaven falder i såvel skole- som fritid, skal ledelsen afklare OK-grundlaget.

- To ansættelser må hverken medføre nedgang i samlet beskæftigelsesgrad, løn eller pension.

To ansættelser indebærer et fornyet blik på erfaringsdato ift. Lønanciennitet og stigningsdato.

Erfaringsdatoen som pædagog fortsætter uændret – **Se OK § 17.**

- Anciennitet som pædagog og børnehaveklasseleder tæller ens, og erfaringsdatoen er uændret
- Anciennitet som pædagog og lærer tæller ens, men erfaringsdatoen kan være forskellig.

To ansættelser skal hver især indeholde *arbejdstid, forberedelse, pauser samt frihed og S/H-dage.*

Indmeldelse som dobbeltorganiseret

Sørg for at medarbejdere med to ansættelser får tilbud om dobbeltorganisering.

- At gå fra at være ordinært medlem af BUPL til at blive dobbeltorganiseret i BUPL OG FSL indebærer ingen mérudgifter. Det koster *504 kr. i kontingent + 38 kr. i kollektiv lønsikring* at være medlem af BUPL og dobbeltorganiseret.
- Hjælp til medlemskab af såvel BUPL som FSL – BUPL's Medlemsafd. 3546 5210 – bupl@bupl.dk
- Dobbeltorganiserede kan få hjælp ved FSL og FSL's TR for skoleansættelsen
 - Her kan BUPL ikke hjælpe.

Ud af dobbeltorganisering

- Vær opmærksom på, når en medarbejder ikke længere har to ansættelser.
 - Sørg for at medlemmet giver besked til BUPL/FSL, så dobbelt medlemskab ophører.
- Man kan sagtens opnå dobbelt medlemskab igen, når ansættelsen fordrer det.

OBS. Ferie, frihed, sygdom mv.

Medarbejdere med to ansættelser skal behandles ligesom medarbejdere med én ansættelse.

- Det gælder for *ferie, Særlige feriedage, Senior- eller Omsorgsdage, sygdom* mv. som afholdes samlet for begge ansættelser.
- Særligt for den almindelige ferie gælder, at man kan anmode om en anden placering af ferien, end skoleåret kan fordre – **Se OK § 4.**
- En ændret placering skal naturligvis aftales med ledelsen.