



Hvidovre Kommune, Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre

Hvidovre Kommune  
Hvidovrevej 278  
2650 Hvidovre

Center for Børn og Familier  
Udvikling og Administration (BOF)  
Administrativ sagsbehandler:  
Jeanette Vestergaard

Telefon: 3639 3772  
Afd. telefon: 3639 3210

E-mail: [jvq@hvidovre.dk](mailto:jvq@hvidovre.dk)

Dato: 18. januar 2021

Rådhusets åbningstider:

Mandag-onsdag:	10:00-14.30
Torsdag:	13:00-17.30
Fredag:	10:00-13.30

## Udlånsaftale på dagtilbudsområdet

### Baggrund

Regeringen har indført skærpede tiltag for at forebygge covid-19-smitte-spredning i Danmark (vedhæftet). Bl.a. er elever i grundskolen som udgangspunkt sendt hjem og er overgået til nødundervisning. Det gælder også SFO og klubtilbud. Der skal dog være mulighed for nødpasning for forældre til børn i 0-4 klasse, der har behov for pasning for at passe deres arbejde.

Tiltagene gælder som udgangspunkt til og med den 7. februar 2021, men kan blive forlænget.

Dagtilbudsområdet følger de almindelige bestemmelser i dagtilbudsloven, og er derfor åbne på almindelige vilkår. Dagtilbuddene oplever dog et relativt stort sygefravær blandt personalet i øjeblikket bl.a. som følge af covid-19, hvilket giver et pres på driften og muligheden for at etablere et godt normeret pasningstilbud til børnene.

Samtidig har regeringen pr. 8. januar 2021 indført skærpede retningslinjer for dagtilbud (vedhæftet). Heri understreges det bl.a., at dagtilbuddene så vidt muligt skal arbejde med børnene i mindre, faste grupper og sikre, at hverken børn eller personale blandes på tværs. Denne opdeling skal så vidt muligt fastholdes i løbet af hele dagen, og også udenfor. Det er en stor udfordring for dagtilbuddene at efterleve disse retningslinjer i den nuværende personsituation.

Dagtilbudsområdet har således et behov for at få tilført ekstra medarbejderressourcer i den nuværende situation.

### Aftalen

Det er aftalt, at FOA- og BUPL-organiserede medarbejdere på klub- og SFO-området, der er hjemsendt uden arbejdsopgaver, og som selv ønsker det, hjælper til på dagtilbudsområdet i Hvidovre Kommune.

Udlånet af medarbejdere fra klub- og SFO-området til dagtilbudsområdet bygger således på frivillighed. De pågældende medarbejdere kan desuden til enhver tid trække samtykket tilbage.

De pågældende medarbejdere kobles som udgangspunkt til et enkelt dagtilbud, så der sikres stabilitet og forudsigelighed i udlånet. Så vidt muligt kobles

de pågældende medarbejdere desuden til en daginstitution inden for skolens distriktsområde.

Aftalen gælder indtil de nuværende restriktioner på dagtilbudsområdet samt skole-, klub- og SFO-områderne ophæves eller ændres. Såfremt de nationale restriktioner ændres, så skal aftalen genovervejes.

Aftale skal ses i sammenhæng med Fælleserklæring af 14. december 2020, indgået mellem KL og Forhandlingsfællesskabet.

#### Ansvarlige parter

De ansvarlige parter i aftalen er centercheferne i Center for Skole og Uddannelse (SKO) og Center for Børn og Familier (BOF) samt FOA/PMF og BUPL.

#### Opgaver og ansvarsområder

- SKO udarbejder liste over medarbejdere fra klub- og SFO-området, der ønsker at hjælpe til på dagtilbudsområdet. I den forbindelse af-dækkes det, om de pågældende medarbejdere har præference ifht. at arbejde med børn og/eller med mere praktiske opgaver (som fx rengøring af legetøj og lignende).
- BOF afdækker behovet for ekstra medarbejderressourcer på dagtilbudsområdet, herunder opgavetype (jf. ovenstående).
- BOF påtager sig ansvaret for at koordinere udlånet. Det er særligt vigtigt, at de pågældende medarbejdere hurtigt kobles til en institution, som også er klar over, at de kommer, så de kan blive taget godt imod og blive sat i gang med det samme.
- FOA/PMF og BUPL følger i al almindelighed med i medarbejdernes oplevelse af udlånet, og det skal være tydeligt for alle medlemmer, at FTR i FOA/PMF og BUPL kan kontaktes, hvis medlemmer har behov for at drøfte udlånsaftalen eller lignende.

#### Aflønning

Medarbejdere, der frivilligt ønsker at være en del af udlånet, opretholder deres sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår i henhold til pågående ansættelseskontrakt, overenskomst og aftaler.

#### **Michael Karlsen**

Centerchef for Børn og Familier  
Hvidovre Kommune

18/1-21   
Dato og underskrift

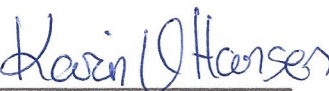
#### **René Rasmussen Sjøholm**

Centerchef for Skole og Udd.  
Hvidovre Kommune

  
Dato og underskrift

#### **Karin V. Hansen**

Fælles tillidsrepræsentant  
Hvidovre Kommune

29/1-21   
Dato og underskrift

#### **Marianne Dyrby**

Afd. Formand & Kasserer  
FOA/PMF Kbh. Syd

19/1-21   
Dato og underskrift