

Juni 2021

Forhåndsftale for skolepædagoger i Gladsaxe Kommune

Der er mellem BUPL og Gladsaxe Kommune indgået aftale om følgende funktions- og kvalifikations løndelev ud over hvad der er fastlagt i overenskomsten. Aftalen er gældende fra 1. august 2021.

Alle beløb er i 31.03.2000 niveau og pr. år.

Funktionstillæg

Der ydes et tillæg på 12.900 kr. til pædagoger der varetager pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner (støttepædagoger). Tidligere var beløbet 16.600 og dette beløb fastholdes, hvor det allerede er tildelt.

Til alle nyansatte gives et tillæg på 2.500 kr. for rekruttering

For medlemskab af praktikudvalget gives et tillæg på 5.000 kr.

For medlemskab af sportsudvalget gives et tillæg på 5.000 kr.

For særlig funktion i Natur- og sejlklub gives et tillæg på 5.000 kr.

For deltagelse i skolebestyrelsen gives et tillæg på 5.000 kr.

For funktionen som elevrådskontaktvoksen gives et tillæg på 3.000 kr.

For funktionen som koordinator af større opgaver (beskrivelse vedlægges som bilag 1) gives et tillæg på 6.000 kr.

For funktionen som koordinator af mindre opgaver (beskrivelse vedlægges som bilag 2) gives et tillæg på 3.000 kr.

For opgaven med pædagogisk kontinuitet gives et tillæg på 2.500 kr.

Der ydes et tillæg på 10.000 kr. for funktionen som praktikansvarlig. Dog kun et tillæg pr. skole pr. år. Den praktikansvarlige har ansvaret for vejledning af pædagog- og PAU studerende.

Der ydes et tillæg på 10.000 kr. for funktionen som tillidsrepræsentant. Tillægget er ikke afhængigt af beskæftigelsesgraden.

Der ydes et tillæg på 8.000 kr. for funktionen som arbejdsmiljørepræsentant. Tillægget er ikke afhængigt af beskæftigelsesgraden.

Kvalifikationstillæg

Pædagoger og støttepædagoger ydes et løntrin efter 3 års beskæftigelse som pædagog. Løntrinnet modregnes i den centralt aftalte kvalifikationsløn efter 6 års beskæftigelse.

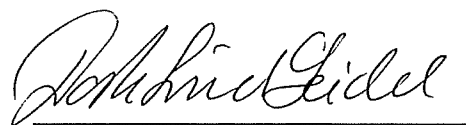
Der kan ydes et tillæg for jobrelevant erfaring indenfor det pædagogiske - og tilgrænsende fagområde, f.eks. erfaring fra forskellige arbejdssteder, fra projekter eller særlige arbejdsopgaver. Tillægges størrelse forhandles individuelt.

Denne aftale kan opsiges med 3 måneders varsel af begge parter, dog tidligst til udgangen af skoleåret 21/22.

For BUPL

For Gladsaxe Kommune





Bilag 1 og 2: Beskrivelse af beløbsstørrelser for koordinatorroller

I udgangspunktet kan det være en pædagog eller en lærer, der varetager en funktion som **teamkoordinator** på de enkelte årgange. Det kan indgå som en arbejdsopgave uden særligt tillæg på lige fod med andre opgaver. Opgaverne for en årgangskoordinator kan f.eks. være:

- At udarbejde dagsordener til teammøder, og uddelegere ordstyrer og referent-roller.
- At være den som ledelsen kontakter, hvis der er særlige emner der skal tages op på teammøderne.

1: I de tilfælde hvor man som **koordinator deltager i et udvalg** som mødes med faste intervaller i løbet af skoleåret, og på tværs af årgange og faggrupper, tildeles et årligt tillæg på **kr. 3.000**. I dette udvalg kan der løbende nedsættes mindre arbejdsgrupper, der arbejder med specifikke emner. Koordinatoren videreformidler aftaler som er indgået til de medarbejdere de repræsenterer, og fungerer som bindeled mellem ledelse og medarbejdere.

2: En **afdelingskoordinator** repræsenterer hele SFO'en eller Klubben, og koordinerer i samarbejde med ledelsen aktiviteter på tværs, skemaer og ferieplanlægning. Endvidere sparrer koordinatoren med ledelsen i forhold til indholdet på fællesmøder, aktiviteter i fritidsdelen, bestilling af materialer og mad etc. En afdelingskoordinator tildeles et årligt tillæg på **kr. 6.000**.