

# Aftale om fleksible lønpakker



HØRSHOLM KOMMUNE

Til: BUPL  
Sted: Hørsholm  
Dato: 11. februar 2011  
Deltagere: BUPL Christa Thestrup  
Personalekonsulent Kristine Ansted Schmidt

## Aftale mellem Hørsholm Kommune og BUPL.

### 1. Aftalens område

Aftalen har hjemmel i Protokollat nr. 2010 om aftaler om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder.

Aftalen gælder fra den 1. februar 2011.

### 2. Hvilke personalegoder kan være omfattet

- A. Multimedier – herunder datakommunikation, bredbånd, telefon, mobiltelefon m.m.
- B. Sundhedsordninger – herunder fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbreds vurdering, zoneterapi m.m. – dog ikke sundhedsforsikringer
- C. Befordring – eks. Brobizz, pendlerkort, m.m.
- D. Øvrige – aviser, magasiner, tidsskrift, uddannelse, tøj, uniform

Punkt 2 danner en ramme for, hvilke personalegoder Hørsholm Kommune kan tilbyde medarbejderne at konvertere en del af deres løn til.

### 3. Nedgang i kontantløn

Parterne er enige om, at der kan ske nedgang i kontantlønnen, når en medarbejder under de relevante overenskomster indgår en individuel aftale (samtykkeerklæring) med Hørsholm Kommune om konvertering af løn til et personalegode jf. punkt 2.

### 4. Aftalen omfatter følgende medarbejdere

Alle medarbejdere, der er omfattet af en overenskomst mellem KL og BUPL.

Dato: 11-02-2011

Side 1/4

11/3241

#### Kontaktperson

Kristine Ansted Schmidt

Personalekonsulent

Direkte tlf. 48 49 14 722

## 5. Hvem kan være med i ordningerne?

Ordningerne tilbydes til fastansatte medarbejdere, der pr. 1. maj 2011 har 8 timer ugentligt eller derover, og som er skattepligtig i Danmark.

## 6. Hvem kan ikke gøre brug af ordningerne?

Vikarer, medarbejdere på prøve, midlertidigt ansatte og medarbejdere i opsagt stilling kan ikke deltage i ordningerne.

---

Dato: 11-02-2011

---

Side 2/4

Medarbejder, der har valgt at gå på pension eller efterløn indenfor 12 måneder, kan ikke deltage i ordningerne, hvor bindingsperioden er 12 måneder.

Dog kan ansatte, der er midlertidigt ansat/vikar i 12 måneder eller derover og elever, der har mere end et år tilbage af deres læretid og medarbejdere, deltage i ordningerne, hvor bindingsperioden er 12 måneder.

Elever og praktikanter, der har mindre end tre års læretid tilbage kan ikke deltage i hjemme-pc ordningen.

## 7. Hvor længe varer ordningerne?

Hjemme-pc: Ordningen løber i 36 mdr. fra den individuelle aftales indgåelse plus løbende måned. Når de 36 mdr. er gået, kan medarbejderen enten aflevere udstyret tilbage, eller overtage udstyret til en nedskrevet værdi inkl. moms. Lovgivningen for leasing og skattereglerne forbyder, at prisen fastlægges på forhånd.

Øvrige personalegoder: Ved valg af øvrige personalegoder binder medarbejderen sig for det valgte produkt i minimum 12 måneder fra den individuelle aftales indgåelse plus løbende måned. Det sker af hensyn til skattelovgivningen og administrationen af ordningen.

## 8. Hvad sker der, hvis medarbejderen går på orlov?

*Orlov uden løn:* Går medarbejderen på orlov uden løn, betragtes medarbejderens aftaler som opsagt fra det tidspunkt, hvor medarbejderen går på orlov, dette gælder dog ikke for hjemme-pc ordningen, der fortsætter i orlovsperioden. Øvrige personalegoder vil enten skulle leveres tilbage eller ophøre.

*Barselsorlov uden løn:* Går medarbejderen på barselsorlov uden løn fortsætter medarbejderens personalegoder automatisk. Ordningen bliver i orlovsperioden en såkaldt nettolønsordning. Medarbejderen bliver i stedet trukket af sin løn efter skat i den første udbetalte løn efter barselsorlovens udløb. Kommer medarbejderen ikke tilbage til Hørsholm Kommune efter barselsorlovens udløb, er medarbejderen pligtig til at betale det skyldige beløb efter anmodning.

---

Dato: 11-02-2011

Side 3/4

---

*Orlov med løn:* Under orlov med løn fortsætter personalegoderne uændret.

### **9. Hvad sker der, når en medarbejder fratræder?**

Uanset om medarbejderen selv siger sin stilling op ved Hørsholm Kommune, eller Hørsholm Kommune opsiger medarbejderen, vil medarbejderens personalegoder blive afmeldt af Løn og Personale med virkning fra fratrædelsesdatoen. Medarbejderen råder over sine personalegoder i hele opsigelsesperioden.

Hvis medarbejderen har en hjemme-pc og vælger at fratræde for at gå på pension eller efterløn i bindingsperioden jf. punkt 7, er medarbejderen forpligtet til at købe pc'en til leasingselskabets restværdi.

Hvis medarbejderen fratræder af anden årsag end pension eller efterløn og har en hjemme-pc, kan medarbejderen enten returnere sit udstyr uden yderligere omkostninger eller overtage udstyret til restværdien. Prisen oplyses af forsikringsselskabet, der automatisk kontakter medarbejderen i forbindelse med dennes fratrædelse.

Hvis medarbejderen i forbindelse med sin fratrædelse ønsker at overtage personalegoder på private vilkår, skal medarbejderen selv kontakte leverandøren for at undersøge, om dette kan lade sig gøre og selv sørge for at blive overflyttet som privatkunde fra den dato, hvor medarbejderen fratræder Hørsholm Kommune.

Medarbejderen er forpligtet til at tilbagelevere alt tilbehør og goder, som medarbejderen ikke selv ejer i en god og funktionsdygtig stand for egen regning og risiko i original emballage og inden for de frister Hørsholm Kommune eller leverandør angiver.

Når ordninger afmeldes, er Hørsholm Kommune ikke ansvarlig for eventuelle tab, der måtte opstå i den forbindelse – herunder relateret til tilbagelevering af udstyr mv.

## **10. Ophør af enkelte ordninger om personalegoder**

Øvrige personalegoder jf. punkt 2D kan medarbejderen først opsige efter 12 måneder fra udgangen af den måned, hvor den individuelle aftale er indgået.

---

Dato: 11-02-2011

---

Side 4/4

Såfremt en medarbejder, der ikke fratræder, ønsker at opsige en aftale om en pc i bindingsperioden jf. punkt 7, er medarbejderen forpligtet til at købe pc'en til leasingselskabets restværdi.

Hørsholm Kommune kan bringe de enkelte ordninger om personalegoder til ophør, hvis ændringer i lovgivningen eller lignende bevirker væsentlige ændringer i ordningerne med et varsel på tre måneder fra udløb af den måned, hvor den individuelle aftale er indgået.

## **11. Aftalens ophør**

Aftalen kan af hver af parterne opsiges til ophør med 3 måneders varsel til en måneds udgang.

Indtil en ny aftale er indgået, bevarer allerede ansatte deres aftaler om personalegoder.

**For Hørsholm Kommune**

**For BUPL**