

## Lokal arbejdstidsaftale for dagtilbud i Halsnæs Kommune

### Lokalaftale om

- Normperiodens længde
- Inddragelse af TR i planlægning af arbejdstiden
- Arbejdstidens tilrettelæggelse og tjenesteplaner
- Børnetid, organisatorisk tid og fleksibel tid
- Lukkedage
- Tidsbegrænsede stillinger
- Fortolkningsudvalg

### Indgået mellem

- BUPL Nordsjælland,
- FOA Frederikssund og
- Halsnæs Kommune

### Hjemmelsgrundlag

- Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. af 17. september 2018
- Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter af 14. februar 2019
- Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. af 4. februar 2019
- Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler af 24. juni 1999

### Område/omfang

Aftalen omfatter pædagoger, pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ansat ved Halsnæs Kommune med tjeneste ved Børnehuset Ahornvej, Børnehuset Asserbo, Børnehuset Baggersvej, Børnehuset Kregme, Børnehuset Melby, Børnehuset Skovfogedlødden, Børnehuset Skåninggårdsvvej, Børnehuset Spodsbjerg, Børnehuset Ølsted, Frederiksværk Børnehus eller

Hundested Børnehus i henhold til overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. eller overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter.

## **Emne**

### Normperiodens længde:

Normperiodens længde fastsættes til 1 år. Normperioden løber fra 1. januar til 31. december.

### Inddragelse af TR i planlægning af arbejdstiden:

Minimum 6 uger inden normperioden træder i kraft drøfter leder med de respektive tillidsrepræsentanter de overordnede prioriteringer for arbejdstidens anvendelse i den kommende normperiode.

### Arbejdstidens tilrettelæggelse og tjenesteplaner:

Minimum 4 uger inden normperioden træder i kraft udleveres en tjenesteplan for normperioden til hver enkelt medarbejder.

Vedvarende ændringer i tjenesteplanen for den resterende del af normperioden varsles med 4 uger. På medarbejders foranledning kan ændringen træde i kraft tidligere.

Den mindste planlagte arbejdstid pr. dag er 4 timer. På medarbejders foranledning kan den planlagte arbejdstid udgøre færre timer pr. dag.

Såfremt den planlagte arbejdstid pr. dag alene er organisatorisk tid og/eller fleksibel tid kan den mindste planlagte arbejdstid nedsættes til 1,5 time.

### Børnetid, organisatorisk tid og fleksibel tid:

*Børnetid:* Det pædagogiske arbejde med børn, hvor medarbejder er sammen med børn.

*Organisatorisk tid:* Tid til opgaver, der er fælles for det pædagogiske personale. Alle medarbejdere får et årligt antal timer til rådighed til deltagelse i fælles aktiviteter såsom personalemøder, stuemøder, MUS- samtaler, forældrearrangementer mv.

Der afsættes 70 timer årligt pr. medarbejder uanset beskæftigelsesgrad. Leder kan vælge at tildele flere timer til en medarbejders mødeaktivitet ved at anvende timer fra medarbejders fleksible tid.

*Fleksibel tid:* Tid til udførelse af særlige individuelle opgaver. Eksempler på arbejdsopgaver, hvor der tildes fleksibel tid er udarbejdelse af individuelle handleplaner, forældresamtaler, screening af børn, vejledning af studerende, forberedelse TR/AMR/MED mv.

Der afsættes en individuelt bestemt mængde af fleksibel tid til den enkelte medarbejder og tiden kan i samarbejde med leder ændres løbende.

Ved sygdom opgøres fleksibel tid efter aftale mellem leder og medarbejder. Såfremt der ikke kan opnås enighed mellem leder og medarbejder opgøres fleksibel tid forholdsmæssigt pr. fraværsdag.

#### Lukkedage:

Medarbejder kan vælge at placere op til 6 0-dage på op til 6 lukkedage i normperioden for herved at friholde feriedage til anden anvendelse.

En 0-dag er en arbejdsfri dag, som optjenes ved at medarbejder arbejder timerne ind på et andet tidspunkt, så vedkommendes gennemsnitlige beskæftigelsesgrad dækkes.

For at tiltrække og fastholde medarbejdere gives der to arbejdsgiverbetalte fridage henholdsvis den 24. og den 31. december. Denne frihed gives ved nedskrivning af normen svarende til 7,4 time pr. dag for fuldtidsbeskæftigede. Nedskrivningen reduceres forholdsmæssigt for deltidsbeskæftigede. Såfremt medarbejder ikke skal arbejde den/de pågældende dage afvikles friheden på dagen. Såfremt medarbejder skal på arbejde den/de pågældende dage afvikles friheden på et andet tidspunkt i normperioden.

#### Tidsbegrænsede stillinger:

En medarbejder, der er ansat i en tidsbegrænset stilling på mindre end tre måneder, er ikke omfattet af denne aftale.

En medarbejder, der er ansat i en tidsbegrænset stilling på 3 måneder eller mere, er omfattet af denne aftale.

#### Fortolkningsudvalg:

Såfremt der opstår uenigheder om den indgående lokale arbejdstidsaftale kan hver af parterne anmode om, at der nedsættes et fortolkningsudvalg. Anmodning fremsendes til chef for Børn Unge og Læring. Fortolkningsudvalget består af vedkommende leder samt TR bistået af repræsentanter fra FOA Frederikssund, BUPL Nordsjælland og Halsnæs Kommune.

Fortolkningsudvalget har til opgave at søge lokale uenigheder bilagt gennem dialog.

#### **Evaluering**

Nærværende aftale evalueres mellem parterne hvert år i september måned.

I 2022 evalueres aftalen tillige i april måned.

### Gyldighedsperiode/ opsigelse

Aftalen er gældende pr. 1. januar 2022, dog således at de bestemmelser, der er relevante for planlægningen af normperioden i 2022 træder i kraft i 2021.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en normperiode.

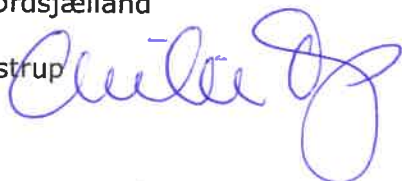
Såfremt parterne er enige herom kan aftalen ændres uden forudgående opsigelse.

Dato og underskrifter:

22/6 2021

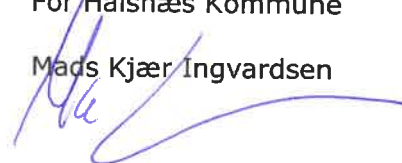
For BUPL Nordsjælland

Christa Thestrup



For Halsnæs Kommune

Mads Kjær Ingvarsen



For FOA Frederikssund

Annette Møller

