

Lokalaftale vedrørende funktions- og ulempetillæg for ansatte ved "Skansen"

Til ansatte pædagoger omfattet af "Overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbeholdende område" (69.21) ydes et årligt funktions- og ulempetillæg på kr. 10.000,00. Beløbet er angivet i 31/3-00 niveau.

Tillægget gives for fleksibilitet i forhold til mødetidspunkter samt for varetagelse af telefonvagt (rådighedsvagt) i nedennævnte tidsrum.

Tillægget kan reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden, såfremt medarbejderen ikke fuldt ud indgår i telefonvagten.

Medarbejderne er i udgangspunktet ansat 37 timer ugentligt og planlægger selv deres arbejdstid ud over de timer, hvor der er vagter og andre aktiviteter på institutionen. Øvrig arbejdstid planlægges ud fra barnets/familiens behov og i samarbejde med de øvrige medarbejdere.

Medarbejderne har på skift en telefonvagt (rådighedsvagt). Der benyttes særskilte telefoner til formålet. Telefonvagten varetages fra mandag til fredag mellem kl. 7.00 – 8.00 samt mandag til torsdag i tidsrummet fra kl. 16.00 – 21.00. I henhold til vagtplanen fordeles opgaven med telefonvagten ligeligt mellem alle ansatte, med tilsvarende opgaver. Hver medarbejder har maksimalt 9 vagter pr. år. På hverdage omstilles i løbet af dagen til telefonvagten, når en medarbejder holder fri.

Telefonvagten varetages fra hjemmet og giver barnet/familien mulighed for at komme i kontakt med en medarbejder. Såfremt der skønnes at være behov for det, skal medarbejderen kunne mødes med barnet/familien personligt.

De normaltimer, der optjenes i forbindelse med varetagelsen af rådighedsvagten, skal tilstræbes indregnet i planlægningen af arbejdstiden i den efterfølgende uge.

Tilkald til effektiv tjeneste (fremmøde) i forbindelse med telefonvagten opgøres pr. påbegyndt time. Ved flere tilkald inden for den samme time, regnes med én time. Som udgangspunkt afspadses timerne 1:1. Efter aftale med ledelsen kan timerne undtagelsesvist udbetales.

Tilfældigt forekommende overarbejde er tid, hvor den ansatte selv skønner, at det er hensigtsmæssigt i arbejdet med barnet/familien, at forlænge arbejdstiden. Tiden afspadses 1:1.

Der foretages registrering af arbejdstiden.

Den enkelte medarbejder skal planlægge sin arbejdstid så arbejdsmiljølovens regler om hviletid og fridøgn følges, og således at aftalen om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden overholdes, herunder at den gennemsnitlige arbejdstid højst må udgøre 48 timer om ugen beregnet på en 4 måneders periode.

Aftalen har virkning fra 1. januar 2021 og er indgået i henhold til aftale om konvertering af ulempetillæg af 24. juni 1999.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel. Såfremt der ikke er indgået en ny aftale inden opsigelsesvarslets udløb, vil "Aftale om arbejdstid og rådighedstjeneste for pædagogisk personale ved døgninstitutioner" være gældende.

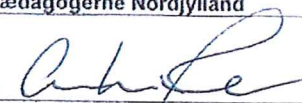
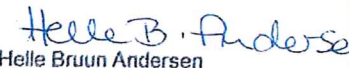
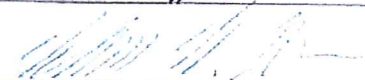
Aftalen kan ændres ved enighed parterne imellem. Frederikshavn Kommune er dermed ikke forpligtet til at varsle fornyede vilkår individuelt over for den enkelte ansatte. Den ansatte overgår således uden yderligere

varsel til andre vilkår i en eventuel ny aftale medmindre, der er tale om vilkår der kan betragtes som en væsentlig stillingsændring

Aftalen evalueres inden udgangen af december måned 2021. Frederikshavn Kommune indkalder til drøftelse herom. Ved evalueringen af aftalen vil parterne bl.a. have fokus på det reelle behov for en telefonvagt, herunder omfanget af det samlede antal vagter pr. medarbejder i perioden fra aftalens indgåelse (1. januar 2021) og frem til evalueringstidspunktet.

Viser det sig ved evalueringen eller tidligere, at aftalen virker uhensigtsmæssig i forhold til arbejdets planlægning og udførelse kontaktes Socialpædagogerne Nordjylland/BUPL Nordjylland hurtigst muligt, således at der kan optages nye forhandlinger om ændring af aftalen.

Nærværende aftale erstatter tidligere lokalaftale vedrørende funktions- og ulempe tillæg for ansatte ved "Skansen" indgået med virkning fra 1. december 2018.

For Socialpædagogerne Nordjylland	For Frederikshavn Kommune
Dato 22.12.20 	Dato 22/12-20  Helle Bruun Andersen
For BUPL Nordjylland	
Dato 24/12/20 	Dato Anette Hede Michaelsen