

Intro til Corona-FAQ

Corona har siden foråret påvirket skolernes planlægning og muligheder for at tilrettelægge og løse skolens opgaver. På baggrund af den aktuelle coronasituation må vi konstatere, at den oprindelige planlægning på mange skoler er – og fortsat vil være - udfordret adskillige måneder endnu med deraf følgende ændringer.

Aarhusaftalens parter er enige om, at Aarhusaftalen fortsat er gældende og sætter rammen for arbejdstiden for det pædagogiske personale på skolerne i Aarhus. Vi oplever dog også, at en Aarhusaftale, som er forhandlet i en verden uden corona, på nogle områder udfordres, når virkeligheden ændres markant.

Planlægning af såvel undervisnings- som fritidsdelen skal ses i en tæt sammenhæng og koordineres med hinanden. Når det i en tid præget af corona er nødvendigt at ændre en del i arbejdstilrettelæggelsen, så er det væsentligt fortsat at have fokus på både undervisning- og fritidsdelen og dermed skolens samlede tilbud.

I et forsøg på at hjælpe og sætte mest muligt retning på løsningen af nogle af disse arbejdstidsmæssige udfordringer, har vi som parter midlertidig suppleret den nuværende FAQ til Aarhusaftalen med en særlig corona-FAQ, som beskæftiger sig med corona-afledte spørgsmål. Vi forsøger hermed at hjælpe med at besvare nogle af de arbejdstidsmæssige spørgsmål, som opstår i forlængelse af, at der fx opstår behov for at ændre i arbejdstids- og / eller opgavetilrettelæggelsen for den enkelte medarbejder, som følge af corona.

Generelt vil vi opfordre til, at der inden for de nævnte rammer findes løsninger, som er præget af konstruktiv dialog mellem leder og medarbejder, og hvor løsningerne så vidt muligt forsøger at sikre en jævn arbejdsbelastning for den enkelte medarbejder.

Dette supplement til Aarhusaftalens FAQ vil kunne udbygges løbende af forhandlingsudvalgets parter, ligesom der kan være helt særlige situationer, som kan kræve særlige løsninger, der ikke er anført i corona-FAQ'en.

Corona-FAQ'en er gældende indtil videre. Parterne melder ud, når den ikke længere er gældende.

> [Læs Corona-FAQ her](#)

Helle Mønster, formand Aarhus Skolelederforening, Jesper Skorstengaard, formand Århus Lærerforening
Marianne Gilbert, formand BUPL Århus, Jack Hougaard, sektorformand FOA Århus
Stefan Møller Christiansen, Børn og Unge-chef Børn og Unge

Corona-FAQ

01 Kan min planlagte arbejdstid ændres?

Svar: Ja, men det forudsætter forudgående dialog mellem leder og medarbejder. I dialogen skal der være opmærksomhed på ændringernes hyppighed, omfang og hensyntagen til privatlivet. [Registreringsarket \(link\)](#) anvendes til at holde styr på afvigelser i arbejdstiden, sådan at årsnormen som udgangspunkt ikke overskrides og sådan, at der så vidt muligt fortsat sikres en jævn arbejdsbelastning.

02 Kan mine arbejdsopgaver i min arbejdstid ændres?

Svar: Ja, men det forudsætter forudgående dialog mellem leder og medarbejder om ændringerne.

Når det i en tid præget af corona er nødvendigt at ændre en del i arbejdstilrettelæggelsen, så er det væsentligt fortsat at have fokus på både undervisning- og fritidsdelen og dermed skolens samlede tilbud.

Herunder en opmærksomhed på hvad opgaven indebærer, samt hvad det betyder for de øvrige arbejdsopgavers omfang og indhold. Derudover er det væsentligt, at lederen tilstræber, at medarbejderne har en forståelse for de tildelte opgaver, samt at lederen redegør for sammenhængen mellem krav og ressourcer i de tildelte opgaver.

I dialogen skal der være opmærksom på ændringernes hyppighed og omfang. Ved større ændringer i medarbejdernes opgaveoversigt og mødeskema / arbejdsplan udarbejder skoleledelsen en ny opgaveoversigt og et nyt mødeskema / en ny arbejdsplan, som angiver ændringernes indhold og omfang.

I forlængelse heraf tydeliggør ledelsen hvis ændringen har betydning for løntillæg. Hvis ændringerne har betydning for løntillæg, skal disse registreres i [registreringsarket \(link\)](#), så der sikres korrekt løn. I registreringsarket kan både angives ekstra arbejdstimer samt timer, der udløser specifikke tillæg. Listen over specifikke tillæg fremgår af registreringsarket.

Særligt for lærere:

Ledelsen skal være opmærksom på, om de ændrede opgaver udløser undervisningstillæg. Almindeligt tilsyn/ gårdvagt er ikke omfattet af det udvidede undervisningsbegreb og udløser dermed ikke undervisningstillæg.

Derudover skal lederen sikre, at læreren ikke bliver planlagt med undervisning udover den øvre grænseværdi (780 timer årligt for en fuldtidsansat).

Særligt for pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere:

Ledelsen skal være opmærksom på, om der skal ydes Skive-tillæg, se i øvrigt spørgsmål 3.

03 Hvis pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere, eksempelvis grundet en lærers hjemsendelse eller klasseopdeling, skal stå for undervisningen i en klasse eller en del af en klasse (0. – 3. klasse), skal jeg så have Skive-tillæg?

Svar: Ja, hvis det er fagopdelt undervisning og du har ansvaret for forberedelsen og gennemførelse af undervisningen.

04 Kan ledelsen planlægge dele af de 215 timer til elev-/børnetid?

Svar: Nej, de 215 timer skal fortsat anvendes til de formål, der er beskrevet i hhv. afsnit 7.1.3. og 7.2.3.

05 Hvilken arbejdsforpligtelse har medarbejderen, når pågældende ud fra et forsigtighedsprincip på grund af fx lette coronasymptomer ikke møder fysisk på arbejde, men i øvrigt er arbejdsdygtig (medarbejderen vil normalt være mødt på arbejde)?

Svar: Hvis medarbejderen er arbejdsdygtig – men ikke kan møde ind på skolen – så er udgangspunktet, at medarbejderen arbejder i den planlagte arbejdstid. Hvis medarbejderen ikke kan løse sine normale opgaver hjemmefra, så aftales det med nærmeste leder, hvilke opgaver, medarbejderen skal løse hjemmefra. Den planlagte arbejdstid på dagen anses som præsteret.

06 Hvis vi på skolen ikke har aftalt retningslinjer for hjemmearbejde, kan vi så arbejde andre steder end på skolen?

Svar: Jf. Aarhusaftalens punkt 7.1. er udgangspunktet, at det pædagogiske personale løser opgaver på skolen gennemsnitligt 35 timer om ugen. Det fremgår endvidere, at løsning af arbejdsopgaver, der hensigtsmæssigt kan ske andre steder, aftales med skoleledelsen efter aftalte retningslinjer.

Parterne omkring Aarhusaftalen er enige om, at henset til den særlige situation, kan arbejde ske hjemmefra begrundet i myndighedernes anbefalinger, uden at der lokalt skal aftales retningslinjer herom.

07 Kan der ændres i den planlagte afvikling af de "De 10 dage"/de 65 timer?

Svar: "De 10 dage" er typisk planlagt som møder efter kl. 17, arbejdsdage før skoleårets start og efter skoleårets afslutning og en eller to pædagogiske lørdage. Hvis de planlagte aktiviteter ift. "de 10 dage" ikke kan gennemføres som planlagt, drøfter de lokale bilag 1 parter hurtigst muligt muligheden for alternativ gennemførelse (eksempelvis som virtuelt møde) eller for at flytte aktiviteten til et andet tidspunkt / anden dag i skoleåret 2020/21. Hvis den planlagte aktivitet flyttes til et andet tidspunkt/en anden dag skal den enkelte medarbejders deltagelse vurderes med hensyntagen til pågældendes privatliv.

08 En planlagt lejrskole udskydes til senere i normperioden pga. corona, hvilken betydning har det for min arbejdstid?

Svar: Der flyttes rundt på opgaveporteføljen på de konkrete arbejdsdage. På de dage, hvor lejrskolen oprindeligt var planlagt, arbejder medarbejderen efter almindeligt mødeskema. Den samlede arbejdstid i normperioden forbliver uændret.

For lærere er UV-grænseværdi og supplerende UV-tillæg uændret.

09 En planlagt lejrskole aflyses pga. corona, hvilken betydning har det for min arbejdstid?

Svar:

Arbejdstid

- I forbindelse med planlægningen af skoleåret har den enkelte lejrskoledag indgået med 14 eller 17 timer, afhængigt af om rådighedstjenesten er indregnet eller planlagt udbetalt.
- På de aflyste lejrskoledage præsterer medarbejderen minimum 7 timers tilstedeværelse.
 - Udgangspunktet er, at medarbejderen har den "almindelige tilstedeværelsestid" på de aflyste lejrskoledage.
 - Hvis medarbejderen på de aflyste lejrskoledage "almindeligvis" har færre tilstedeværelsestimer end 7, da planlægges dagene konkret med 7 timers tilstedeværelse
 - Hvis medarbejderen på de aflyste lejrskoledage "almindeligvis" har flere tilstedeværelsestimer end 7, så præsteres disse og indgår i beregningen ift. resterende arbejdstimer.
- De resterende arbejdstimer, som var planlagt på lejrskoledagene, men ikke præsteret ifm. den aflyste lejrskole, placeres på andre dage i normperioden (dog ikke i juli måned).
 - Placering skal ske med et varsel på minimum 14 dage til udløb af måneden.
 - Der kan placeres op til 4 timers ekstra tilstedeværelsestid pr. måned
 - Placering af timerne skal ske indenfor Aarhusaftalens regler om 30-40 timers tilstedeværelse pr. uge.

Eksempel 1: Aflysning 14. december

En medarbejder er planlagt med 3 lejrskoledage og udbetaling af rådighedstjeneste. Der er derfor fratrukket/reserveret 3 x 14 timer = 42 timer.

Lejrskolen aflyses 14. december 2020.

Den normale tid i mødeskemaet på planlagte lejrskoledage afvikles, konkret 7 timer pr. dag. Der er herefter 21 arbejdstimer, der kan placeres i den resterende normperiode.

De 21 arbejdstimer kan placeres med op til 4 timer pr. måned i januar, februar, marts, april, maj og/eller juni måned.

Hvis leder og medarbejder er enige om, at placering af "lejrskole-arbejdstimer" pr. måned er mere hensigtsmæssig på anden vis, kan dette aftales. Dog gælder grænserne for 30-40 timers tilstedeværelsestid fortsat.

Rådighedstimer udbetales ikke, da lejrskolen ikke afvikles.

Eksempel 2: Aflysning 19. marts

En medarbejder er planlagt med 3 lejrskoledage og udbetaling af rådighedstjeneste. Der er derfor fratrukket/reserveret 3 x 14 timer = 42 timer.

Lejrskolen aflyses 19. marts 2021.

Den normale tid i mødeskemaet på planlagte lejrskoledage afvikles, konkret 7, 8 og 8 timer på de enkelte dage. Der er herefter 19 arbejdstimer, der kan placeres i den resterende normperiode.

De 19 arbejdstimer kan placeres med op til 4 timer pr. måned i maj og juni. De timer, som ikke kan placeres, bortfalder i forbindelse med skoleårets afslutning.

Hvis leder og medarbejder er enige om, at placering af "lejrskole-arbejdstimer" pr. måned er mere hensigtsmæssig på anden vis, kan dette aftales. Dog gælder grænserne for 30-40 timers tilstedeværelsestid fortsat.

Rådighedstimer udbetales ikke, da lejrskolen ikke afvikles.

Eksempel 3: Aflysning 12. maj – medarbejder på deltid

En medarbejder er planlagt med 3 lejrskoledage og udbetaling af rådighedstjeneste. Der er derfor fratrukket/reserveret 3 x 14 timer = 42 timer.

Lejrskolen aflyses 12. maj 2021.

Den normale tid i mødeskemaet på planlagte lejrskoledage er 5 timer pr. dag. Medarbejderen planlægges med 7 arbejdstimer pr. dag på de aflyste lejrskoledage. Den konkrete placering af tilstedeværelsestiden samt opgave på de enkelte dage aftales mellem leder og medarbejder. Der præsteres således 21 arbejdstimer på de 3 aflyste lejrskoledage. Der er herefter 21 arbejdstimer, der kan placeres i den resterende normperiode.

De 21 arbejdstimer kan placeres med op til 4 timer pr. måned i juni måned. De timer, som ikke kan placeres, bortfalder i forbindelse med skoleårets afslutning.

Rådighedstimer udbetales ikke, da lejrskolen ikke afvikles.

Eksempel 4: Aflysning 26. marts – indregning af rådighedstjeneste

En medarbejder er planlagt med 3 lejrskoledage og indregning af rådighedstjeneste. Der er derfor fratrukket/reserveret 3 x 17 timer = 51 timer.

Lejrskolen aflyses 26. marts 2021.

Den normale tid i mødeskemaet på planlagte lejrskoledage afvikles, konkret 7 timer pr. dag.

Der er herefter 30 arbejdstimer, der kan placeres i den resterende normperiode.

De 30 arbejdstimer kan placeres med op til 4 timer pr. måned i maj og juni måned. De timer, som ikke kan placeres, bortfalder i forbindelse med skoleårets afslutning.

Hvis leder og medarbejder er enige om, at placering af "lejrskole-arbejdstimer" pr. måned er mere hensigtsmæssig på anden vis, kan dette aftales. Dog gælder grænserne for 30-40 timers tilstedeværelsestid fortsat.

Rådighedstimer udbetales ikke, da timerne er indregnet.

Særligt for lærere:

Undervisningstid

- I forbindelse med planlægningen er der registreret 7 timers undervisning pr. lejrskoledag.
- På de aflyste lejrskoledage præsterer læreren minimum 3,75 timers undervisning (svarende til 5 lektioner á 45 minutter)
 - Udgangspunktet er, at læreren varetager sit "almindelige skema" på de aflyste dage.
 - Hvis læreren på de aflyste dage "almindeligvis" har færre end 5 lektioners undervisning, da planlægges dagene konkret med 5 lektioners undervisning.
 - Hvis læreren på de aflyste dage "almindeligvis" har flere 5 lektioners undervisning, så præsteres disse og indgår i beregningen ift. resterende arbejdstimer.
- På de aflyste lejrskoledage præsteres færre end 7 timers undervisning pr. dag. Differencen mellem de planlagte 7 timer og de præsterede undervisningstimer, kan anvendes i resten af normperioden, eksempelvis til vikartimer.
 - De ekstra undervisningstimer kan placeres med et varsel på minimum 14 dage til udløb af måneden
 - Der kan placeres op til 4 ekstra lektioner á 45 minutter pr. måned

Hvis leder og medarbejder er enige om, at placering af "lejrskole-undervisningslektioner" pr. måned er mere hensigtsmæssig på anden vis, kan dette aftales. Dog gælder grænserne for 30-40 timers tilstedeværelsestid fortsat.

Eksempel 1 – planlagt med 5 lektioner pr. dag:

En lærer er oprindeligt planlagt med 3 dages lejrskole, som aflyses 12. marts 2021. På de aflyste lejrskoledage, har læreren sit almindelige undervisningsskema med 5 lektioner á 45 minutter pr. dag. Læreren var oprindeligt planlagt med 21 timers undervisning på de aflyste lejrskoledage (3* 7 timer) og har præsteret 11,25 timers undervisning (5*3*0,75).

De resterende 9,75 undervisningstimer, svarende til 13 lektioner kan placeres i april, maj og juni måned. Dog kan der maksimalt placeres 4 lektioner pr. måned.

Eksempel 2 – planlagt med varierende antal lektioner pr. dag:

En lærer er oprindeligt planlagt med 3 dages lejrskole, som aflyses 12. marts 2021. På de aflyste lejrskoledage, har læreren sit almindelige undervisningsskema med hhv. 4, 5 og 6 lektioner. På den dag, der "i det almindelige skema" er planlagt med 4 lektioner, ændres planlægningen til 5 lektioner.

Læreren var planlagt med 21 timers undervisning ($3 \cdot 7$ timer) og har præsteret 12 timers undervisning ($16 \text{ lektioner} \cdot 0,75$).

De resterende 9 undervisningstimer, svarende til 12 lektioner kan placeres i april, maj og juni måned. Dog kan der maksimalt placeres 4 lektioner pr. måned.

Supplerende UV-tillæg

De supplerende uv-tillæg, der er ydet pga. den planlagte lejrskole, fastholdes. Dette skyldes minimumsløntilsagnet. De supplerende uv-tillæg kan ikke ændres til lektioner.