

14. maj 2020

Kære skoleledere og TR

I forbindelse med den planlagte yderlige genåbning af skolerne og præsentation af drejebog for skolerne har Aarhusaftalens parter drøftet vilkår for det pædagogiske personale. Parterne opfordrer til, at I - i denne periode med mange ændringer for de fleste medarbejdere - er særligt opmærksomme på, at der er en sammenhæng mellem krav og ressourcer (sammenhæng mellem de opgaver den enkelte bliver stillet og den tid medarbejderen har til at løse opgaverne).

Sundhedsstyrelsens retningslinjer og bekendtgørelsen for nødundervisning bliver fortsat rammesættende for elevernes skoledag, både i undervisningen og fritidsdelen, og det pædagogiske personales arbejdsdage. Det er således fortsat nødvendigt, at det pædagogiske personale i udgangspunktet kun er på skolen, når de er sammen med eleverne. Det betyder, at forberedelse og fjernundervisning så vidt muligt skal ske fra medarbejderens bopæl. Mødeaktiviteter afvikles virtuelt eller telefonisk. Hvis det undtagelsesvis er nødvendigt for det pædagogiske personale at lave forberedelsesaktiviteter på skolen, skal det ske, så de sundhedsfaglige krav om hygiejne, afstand mv. kan overholdes.

Det betyder også helt konkret, at der kan være behov for at ændre i indholdet af den enkelte medarbejders opgaveportefølje og/eller arbejdstid. Det kan og skal ske indenfor Aarhusaftalens rammer.

#### Ændringer af opgaver i løbet af skoleåret.

Jf. Aarhusaftalens punkt 11 kan skolens ledelse foretage ændringer af arbejdsopgavernes indhold, sammensætning og omfang, hvis der opstår behov for det i løbet af skoleåret.

I praksis betyder det, at skolelederen, hvis det skønnes nødvendigt ud fra en sundhedsmæssig og pædagogisk vurdering, fx kan bede lærere om at varetage fjernundervisning af flere klasser.. Det betyder også, at der konkret på den enkelte skole kan flyttes medarbejdere fra f.eks. pædagogisk læringscenter eller andre opgaver, som er svære at gennemføre lige nu, til at gennemføre undervisning som konsekvens af de skærpede krav fra Sundhedsstyrelsen, hvis der er behov for det. Desuden kan lederen vurdere, at aflysning af folkeskolernes afgangsprøve medfører ændringer i den enkeltes opgaveportefølje.

Der kan også være behov for at enkelte lærere varetager flere lektioners undervisning pr. uge, end de er planlagt med på opgaveoversigten. I den sammenhæng er det væsentligt at sikre, at læreren/børnehaveklasselederen får udbetalt korrekt undervisningstillæg. Parterne er enige om, at det fortsat er det udvidede undervisningsbegreb, der udløser undervisningstillæg. For lærere/ bh.kl.ledere, der tillægges flere timer sammen med elever, er disse timer i udgangspunktet omfattet af det udvidede undervisningsbegreb og udløser dermed uv-tillæg, jf. overenskomsten. Hvis der lokalt tydeliggøres, hvilke af timerne, der hhv. er undervisning og tilsyn, skal der udelukkende udløses uv-tillæg for timer, der er omfattet af det udvidede undervisningsbegreb.

Tilsvarende kan opgaveporteføljen ændres for pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere. Eksempelvis kan opgaven ændres, så den enkelte indgår mere eller mindre i undervisningen eller i fritidsdelen

afhængigt af behovet for bemanning. Ændringer i opgaveporteføljen skal ske under hensyntagen til den pædagogiske opgave og arbejdsdagens længde.

#### Gennemsnitlig tilstedeværelsestid på 35 timer om ugen

Jf. Aarhusaftalens punkt 7.1. er udgangspunktet, at det pædagogiske personale løser opgaver på skolen gennemsnitligt 35 timer om ugen. Det fremgår endvidere, at løsning af arbejdsopgaver, der hensigtsmæssigt kan ske andre steder, aftales med skoleledelsen efter aftalte retningslinjer.

Det er Sundhedsstyrelsens anbefalinger, at forberedelse ikke foregår på skolen. Udgangspunktet bliver derfor, at undervisning og fritidsdelen med børn/elever foregår på skolen, men alt andet arbejde, herunder forberedelse og mødeaktivitet, foregår hjemmefra. Parterne omkring Aarhusaftalen er enige om, at henset til den særlige situation, skal "alt andet arbejde" ske hjemmefra, uden at der lokalt skal aftales retningslinjer herom.

Hvis eventuelle ændringer i opgaveporteføljen medfører behov for at ændre i mødeskemaet (herunder den enkeltes komme/gå tider), skal dette ske på baggrund af en dialog mellem ledelse og medarbejder. Der skal til stadighed tilstræbes en sammenhængende arbejdstid for det pædagogiske personale.

#### 215 timer for pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere

Jf. Aarhusaftalens punkt 7.4. skal de 215 timer for pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere anvendes til egen planlægning, planlægning med andre, samarbejde med forældre, personalemøder i SFO og arrangementer for forældre og børn. En del af de 215 timer skemalægges for pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

Det er Sundhedsstyrelsens anbefaling, at disse aktiviteter ikke foregår på skolen. I tilrettelæggelse af børnenes skoledag, kan det blive nødvendigt at samle forberedelsestiden til start eller slut på en arbejdsdag, så den kan foregå hjemmefra.

#### Opgaveoversigt og mødeskema

Jf. Aarhusaftalens punkt 11 skal skoleledelsen udarbejde ny opgaveoversigt og nyt mødeskema/ny arbejdsplan, hvis der laves større ændringer heri. Parterne har aftalt, at der henset til den særlige situation, ikke i den aktuelle situation behøver at blive udarbejdet en ny opgaveoversigt.

Hvis der er ændringer i den planlagte ugentlige arbejdstid, skal ændringen registreres, så der er et grundlag for at opgøre arbejdstiden ved normperiodens afslutning.

For at sikre korrekt løn, skal I desuden registrere og efterfølgende indberette:

- Ekstra undervisningsenheder i den enkelte uge ift. mødeskemaets udgangspunkt (både ift. centralt og lokalt undervisningstillæg.
- Ekstra enheder, der udløser Skivetillæg.
- Andre enheder, der udløser timebaserede tillæg.

Registreringerne foretages ugevis i arket ”registrering af ekstra arbejdstimer og løntillæg”.

Det præciseres, at det er afgørende vigtigt, at ledelsen har en forventningsafstemning med den enkelte medarbejder ift. eventuelle ændringer i opgaver og/ eller arbejdstid. Det er vigtigt, at medarbejderen kender sin opgaveportefølje og arbejdstid og at ledelsen kan redegøre for sammenhængen mellem krav og ressourcer i de tildelte opgaver.

Ledelsen skal i dialogen med den enkelte medarbejder tydeliggøre, om ændringer i arbejdstid og/eller opgaveportefølje medfører merarbejde / overtid og/eller har betydning for udbetaling af løntillæg.

#### Tillidsrepræsentanter, tillidsrepræsentantsuppleanter og arbejdsmiljørepræsentanter

Jf. Aarhusaftalens punkt 12 skal den enkelte skole sikre den fornødne tid til, at tillidsvalgte kan varetage deres hverv. Vær opmærksom på at opgaven for de tillidsvalgte kan være anderledes og/eller større end vanligt i den særlige situation, som vi aktuelt er i.

#### Deltidsansatte

Hvis det er nødvendigt ift. at sikre bemanningen i den ekstraordinære situation kan ledelsen varsle deltidsansatte merarbejde. Der er ikke aftalt et varsel for dette i Aarhusaftalen, men parterne er enige om, at varslet skal gives tidligst muligt og efter en dialog med medarbejderen. Endvidere opfordrer parterne til, at ledelsen – i det omfang det er muligt henset til opgaveløsningen - er opmærksomme på hensyn til medarbejdernes privatliv, eksempelvis anden beskæftigelse.

Merarbejde er timer op til fuldtidsnormen (op til årligt 1685 årlige timer). Merarbejde godtgøres med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

#### ”De 10 dage”

Parterne er opmærksomme på, at en del af ”de 10 dage” har været planlagt til møder/pædagogiske lørdage i perioden for lockdown. Disse aktiviteter er typisk blevet aflyst. Parterne drøfter aktuelt, hvordan disse timer, der jf. Aarhusaftalen er aftalt til et afgrænset formål, kan anvendes indenfor normperioden.

Vi har med ovenstående forsøgt at beskrive nogle af de muligheder, der er i Aarhusaftalen, som kan blive nødvendige at tage i anvendelse ifm. en fortsat genåbning af skolerne. Vi er løbende i dialog også i den nærmeste fremtid, hvor vi vil afklare eventuelle uklarheder i forbindelse med Aarhusaftalen ind i den gradvise genåbning. Dette sker med inddragelse af alle aftalens parter.

På vegne af

Helle Mønster, formand Aarhus Skolelederforening, Jesper Skorstengaard, formand Århus Lærerforening

Marianne Gilbert, formand BUPL Århus, Jack Hougaard, sektorformand FOA Århus

Martin Østergaard Christensen, direktør Børn og Unge