

Aftale om vilkår for hjemmearbejde under hjemsendelse i forbindelse med covid-19

DKF, AC og Aarhus Kommune indgår aftale om vilkår for hjemmearbejde. Aftalen gælder for medarbejdere, som Aarhus Kommune under covid-19-epidemien har hjemsendt på baggrund af regeringens anbefalinger.

Aftalens område

§1 Aftalen er gældende for ansatte ved Aarhus Kommune, der som følge af covid-19-situationen er hjemsendt og arbejder hjemme i mindst 20 procent af deres arbejdstid.

Aftalens formål

§2 Nærværende aftale skal tydeliggøre vilkår for de ansattes hjemmearbejde under hjemsendelse. Aftalen er ikke udtømmende, men suppleres af lovgivning, overenskomstmæssige forhold og de generelle arbejdsmiljøbestemmelser samt de specifikke bestemmelser, der er knyttet til hjemmearbejde i forbindelse med covid-19.

Hjemsendelse

§3 Hjemsendelse som følge af den aktuelle covid-19-situation sker i henhold til myndighedernes anbefalinger, dvs. i det omfang og i den periode, som angives af myndighederne. Hjemsendelse kan som følge heraf ske med dags varsel.

Når Aarhus Kommune ønsker at tilbagekalde hjemsendte medarbejdere, bør dette ske under hensyntagen til medarbejdernes muligheder for at indrette sig herpå. Som udgangspunkt vil tilbagekaldelsen kunne ske med dags varsel. I særlige tilfælde kan der være behov for et længere varsel – enten af hensyn til den enkelte medarbejder eller, fordi forhold på arbejdspladsen tilsiger det. I disse tilfælde drøftes det konkret med egen leder, evt. med inddragelse af TR.

Det kan pålægges den enkelte medarbejder, at vedkommende bliver hjemsendt. Ledelsen skal dog forsøge at tage individuelle hensyn, hvis der er medarbejdere, der ønsker at møde ind på arbejde fysisk. Her påhviler det arbejdsgiver og den ansatte at overholde sundhedsmyndighedernes anbefalinger.

Arbejds miljø

§4 I hjemsendelsesperioden skal medarbejder og arbejdsgiver have fokus på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø og løbende være opmærksom på den særlige situation, som covid-19 og hjemsendelserne bringer medarbejderne i.

Arbejdsgiveren har ansvaret for, at arbejdsmiljøloven overholdes. Medarbejderen har ansvar for at medvirke til at skabe et godt arbejdsmiljø. Opgaven med at sikre et godt arbejdsmiljø for de hjemsendte medarbejdere løses ved inddragelse af kommunens MED- og arbejdsmiljøorganer.

Arbejdsmiljølovens almindelige regler for hjemmearbejde gælder også under hjemsendelse. Arbejdstilsynet har udarbejdet en række anbefalinger i forbindelse med situationen omkring covid-19, som det anbefales, at man tager udgangspunkt i (se fx vedlagte skærmbillede, "Et godt psykisk arbejdsmiljø under COVID-19", <https://at.dk>, 24.11.2020).

Aarhus Kommune har udarbejdet en række værktøjer, "tjeklister", der kan sikre, at de vigtigste aspekter af arbejdsmiljøet i forbindelse med hjemmearbejde bliver håndteret.

Løn og ansættelsesforhold

§5 Hvis en medarbejder bliver hjemsendt, er vedkommende omfattet af de sædvanlige overenskomst- og aftalevilkår. Aftalen ændrer således ikke på den enkelte medarbejders løn- og ansættelsesmæssige vilkår.

Medarbejdere, der hjemsendes, følger de sædvanlige arbejdstidsregler, herunder betaling for over- og merarbejde.

Leder og medarbejder afstemmer forventninger til møde- og træffetider i forbindelse med hjemsendelsen.

Ved sygdom skal dette meddeles til hovedarbejdspladsen efter den i afdelingen fastlagte procedure. Det samme gælder øvrigt fravær samt børns sygdom.

Hvis medarbejderen foretager tjenesterejser under hjemsendelsen, udbetales der kørselsgodtgørelse efter de almindelige regler. Det betyder, at rejsens længde beregnes med det faste tjenestested som udgangspunkt, både for så vidt angår start og afslutning. Hvis medarbejderen kører direkte fra bopælen, kan der alene udbetales godtgørelse for mer-kørslen, dvs. længden ml. bopæl og mødestedet, fratrukket længden mellem bopæl og fast tjenestested.

Den enkelte medarbejder kan inddrage de tillidsvalgte i forbindelse med hjemsendelsen. De tillidsvalgte kan optage drøftelser med ledelsen i forhold til justeringer af de lokale rammer i henhold til nærværende aftale.

Lovgivning

§6 Den til enhver tid gældende arbejdsmiljølov og lov om arbejdsskadesikring er gældende for denne aftale.

Når der arbejdes hjemme, gælder de samme regler vedrørende fortrolighed, tavshedspligt o.l., som gælder på arbejdspladsen.

Aarhus Kommune har ansvaret for, at persondata kan behandles i overensstemmelse med GDPR på arbejdspladserne i hjemmet.

Ikrafttræden og opsigelse af aftalen

§7 Denne aftale træder i kraft 1. december 2020 og gælder, så længe medarbejdere er hjemsendt på grund af covid-19-situationen.

Hvis parterne oplever udfordringer i forbindelse med aftalen, rettes henvendelse til Borgmesterens Afdeling med henblik på inddragelse af det tværmagistratslige personalepolitiske kriseteam.

Aftale kan opsiges af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Aarhus, 8. december 2020



For Den Kommunale Fællesrepræsentation

Jesper Weber Skorstengaard

10/12 2020 
For Akademikernes Centralorganisation, Aarhus

Mette Hvid Johannesen



For Aarhus Kommune

Christian Mølgaard