

Lokalaftale mellem BUPL, FOA og Børn og Unge om vilkår ifm. nødpasning på helligdage og i weekender pga. covid-19

Regeringens udmelding ift. Covid-19 pandemien sætter en ny og meget alvorlig dagsorden for Danmark. Situationen udvikler sig hurtigt, og vi kan forvente, at der i løbet af den kommende periode vil komme et massivt pres på bl.a. vores sygehuse.

Vi står i en force majeure situation uden historisk sidestykke og Aarhus Kommune forsøger at holde mange vigtige og kritiske funktioner kørende, bl.a. inden for sundheds- og ældresektoren og nødpasning af børn.

For at sikre at medarbejderne inden for de kritiske områder kan møde ind på arbejde med kort varsel, har Aarhus Kommune etableret et ekstraordinært pasningstilbud af børn i alderen 0-9 år på helligdage og i weekender.

Den udvidede nødpasning sker for at sikre bemanning af kritiske samfundsfunktioner. Samtidig skal de udvidede åbningstider imødekomme ønsker fra dagligvarebranchen, der har varslet længere åbningstider i påsken for at forhindre tæt kontakt mellem kunder.

Visitationen og nødpasningen besluttes af Børn og Unge.

Fælleserklæringen fra KL og forhandlingsfællesskabet præciserer, at parterne er opmærksomme på situationens alvorlige karakter, som kræver stor gensidig fleksibilitet, hurtighed og vilje til at finde smidige løsninger. DKF, AC og Aarhus Kommune har i "fælles forståelse om rammerne for fleksibilitet under covid-19" præciseret, at nogle medarbejdere vil skulle løse opgaver på andre tidspunkter og lokaliteter end normalt. Dette vil blive tilfældet for det pædagogiske personale, der skal varetage nødpasningen på helligdage og weekender i Børn og Unge.

Nærværende aftale er indgået mellem BUPL Aarhus, FOA Aarhus og Børn og Unge, Aarhus Kommune og er et supplement til de eksisterende lønaftaler og arbejdstidsregler for de omfattede medarbejdere.

Afgrænsning

Lokalaftalen dækker pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere på dagtilbudsområdet og skoleområdet, medarbejdere ansat på overenskomsterne 60.01 og 61.01.

Aftalen er gældende fra 1. april 2020 og gælder i samme periode som "fælles forståelse om rammerne for fleksibilitet under covid-19" indgået mellem DKF, AC og Aarhus Kommune. Aftalen kan af begge parter skriftligt opsiges til ophør med 1 uges varsel.

Parterne kan ved enighed forlænge og ændre i aftalen, uden aftalen behøver at blive opsagt.

Bemanning af nødpasning på helligdage og i weekender

Der er enighed om, at ledelsen ift. bemanning af nødpasningen samt planlægning af medarbejdere til rådighedstjeneste til bemanning af nødpasning i weekender og på helligdage anvender følgende prioritering:

1. Medarbejdere, der frivilligt ønsker at indgå
2. Hvis det ikke er muligt at dække bemanningen på baggrund af frivillighed, er det nødvendigt at ledelsen pålægger medarbejdere at arbejde i nødpasning. I dette tilfælde er det vigtigt, at lederen:

- 2.1. Undgår medarbejdere, der er i risikogruppen jf. Sundhedsstyrelsens anbefalinger
- 2.2. Tager individuelle hensyn, da der kan være udfordringer for fx enlige forsørgere, samboende/forældre til kronisk syge, gravide m.fl.
- 2.3. Undgår medarbejdere, der er planlagt med ferie eller anden frihed i direkte sammenhæng med de konkrete weekender og helligdage, hvor der er ekstraordinært pasningstilbud.

Arbejdstiden

Arbejdstiden på den enkelte arbejdsdag kan ikke overstige 10 timer. Parterne opfordrer til, at der for de medarbejdere, der er deltidsansatte, ikke planlægges med arbejdsdage, der har en varighed på mere end 5 timer i forhold til den normale, gennemsnitlige daglige arbejdstid. Arbejdstiden i weekender og på helligdage indgår som præsterede timer i normperioden.

Godtgørelse

Arbejde i weekender og helligdage godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50% eller med timeløn med et tillæg på 50%.

Som udgangspunkt sker der udbetaling, medmindre andet aftales mellem leder og medarbejder.

Weekentillæg

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et tillæg på kr. 40,81 pr. time. Satsen ydes pr. påbegyndte halve time. Weekentillæg ydes endvidere for arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag.

Hviletidsbestemmelser og erstatningsfridag

Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at de ansatte får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer. Dette betyder, at fra det tidspunkt, hvorfra arbejdstiden beregnes, skal der gives 11 sammenhængende timers hvil, når man regner 24 timer tilbage.

Hvileperioden kan i disse særlige omstændigheder nedsættes til 8 timer. Nedsættelsen kan højst ske 20 gange i et kalenderår (svarende til én gang hver 14. dag).

Når der planlægges med arbejde i weekender og på helligdage gives mulighed for erstatningsfridag i samme normperiode. Som udgangspunkt aftales placering af erstatningsfridagen mellem leder og medarbejder på baggrund af medarbejderens ønsker, med mindre dette ikke kan imødekommes pga. hensynet til tjenestens tarv.

Det tilstræbes, at erstatningsfridagen ligger i umiddelbar tilknytning til arbejdet i weekender eller på helligdage.

Varsling / ændringer i tjenesten

Det henstilles, at medarbejderne tidligst muligt kender deres arbejdstider.

Hvis leder og medarbejder aftaler det eller hvis medarbejderen pålægges arbejdstid i weekender og /eller på helligdage med kortere end 4 døgns varsel, godtgøres med kr. 30,77 pr. time for arbejdstimerne på den konkrete arbejdsdag. Dette uanset om der er tale om merarbejde, overarbejde eller omlagt tjeneste.

Rådighedstjeneste

Medarbejdere, der pålægges at stå til rådighed fra deres bolig med henblik på eventuelt at kunne indgå i nødspasningen omgående efter tilkaldelse, godtgøres med en beregning af arbejdstiden som følger:

- For hver times rådighedstjeneste medregnes 1/3 time
- Timerne udbetales som udgangspunkt, medmindre leder og medarbejder aftaler andet
- Værdien af de udbetalte timer udgør den normale timeløn

Medarbejdere, der indgår i rådighedstjeneste, ydes ikke arbejdstidsbestemte tillæg.

Tilkald til effektiv tjeneste

Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste opgøres pr. påbegyndt time. Tilkaldstiden honoreres med betaling eller afspadsring med tillæg af 50%. I den opgjorte tilkaldstid fratrækkes den tid, der i forvejen er medregnet, dvs. 1/3 time pr. times rådighedstjeneste.

Tilkaldstiden udbetales som udgangspunkt, medmindre leder og medarbejder aftaler andet.

Medarbejdere, der tilkaldes til effektiv tjeneste, ydes ikke samtidig weekend-godtgørelse.

Generelt

Alle tillæg er i 31.3.2000-niveau og ikke pensionsgivende.

Aarhus, den

Aarhus, den

BUPL, Århus

FOA, Århus

Aarhus, den

Børn og Unge, Aarhus Kommune