



# AFTALE OM LØN

## Tillæg til ansættelsesbrev

### Pædagoger i Folkeskole og SFO

Navn:	Personnummer:
Ansættelsessted:	Ansættelseskvota:

Ansættelse	Sæt x	Dato:	Ændring	Sæt x	Dato:

Sæt x	Type	Tekst-nummer	Løntrin / antal løntrin	Årligt grundbeløb (31/3-2000 niveau) for fuldtidsansatte:	Stop pr. dato:
			26	1.170,00	

**Kvalifikations- eller funktionsløn aftalt decentralt:**

Kvalifikationsløn udbetales fra den 1. i måneden efter at uddannelsen er afsluttet.

Funktionsløn ydes så længe funktionen varetages og ophører uden yderligere varsel, når funktionen ikke længere varetages.

	<b>6 års erfaring som pædagog</b> (4 løntrin) Dokumentation skal afleveres	K	L&P indberetter		
	<b>10 års erfaring som pædagog</b> (5 løntrin) Dokumentation skal afleveres	K	L&P indberetter		
	<b>Horsens tillæg fast tillæg til alle</b> (kr. 9.000 årligt) For den udvidede samarbejdsforpligtigelse, der lægges op til i Folkeskoleloven. Med dette tillæg er der samtidig afregnet for deltagelse i selvstyrende team mv. For ansatte i fleksjob beregnes tillægget i forhold til aktive timer (arbejdstimerne).	F	315		
	<b>Praktikvejlederfunktion</b> (kr. 8.000,00 årligt). For praktikvejledning af pædagogstuderende i praktik, PAU-praktikanter samt for coach / vejlederfunktion for traineepædagoger Hvis flere deler opgaven deles tillægget i lige store dele. <i>Antal personer der deler opgaven : _____</i> <i>(Tillægget reduceres ikke i forhold til nedsat tid)</i> Ydes i den periode pågældende varetager praktikvejlederfunktionen.	F	317		



Sæt x	Type	Tekst-nummer	Løntrin / antal løntrin	Årligt grundbeløb (31/3-2000 niveau) for fuldtidsansatte:	Stop pr. dato:
<b>Pædagogisk Diplomudd.</b> For bestået pædagogisk diplomuddannelse 1 modul (kr. 2.000,00 årligt)	K	318			
For i alt 3 moduler (yderligere kr. 1.500,00 kr. årligt)	K	318			
For i alt 5 moduler (yderligere kr. 1.500,00 kr. årligt)	K	318			
Fuld PD-uddannelse med afsluttet eksamen (yderligere kr.1.000,00 kr. årligt)	K	318			
<b>Dokumentation skal afleveres</b>  Alle tillæg ydes/forhøjes med virkning fra den efterfølgende 1. efter endt uddannelse					
Tidligere tildelt kvalifikationsløn for uddannelse efter den hidtidige forhåndsaftale bevares, dog således at tildeling af løn for ovenstående bestemmelse om tildeling af kvalifikationsløn for uddannelse er løn for diplomuddannelse er indeholdt heri og vil blive benævnt som <b>førtidig tillæg diplomuddannelse.</b>	K	<i>L&amp;P indberetter 805</i>			
<b>Undervisningstillæg</b> (kr. 2.000,00 årligt) <b>Fast tillæg til alle</b> For varetagelse af eneundervisning i 0-3. klasse med henvisning til overenskomstens bestemmelser herom ("skivetillæg")  For varetagelse af undervisningsopgaver med eneansvar i 0-3. klasse i 40 timer årligt og der afregnes ikke yderligere jf. overenskomstens bestemmelser herom. For undervisningsopgaver med eneansvar i 0-3. klasse ud over 40 timer årligt afregnes ved skoleårets afslutning.  <i>(Tillægget reduceres ikke i forhold til nedsat tid)</i>	F	323			

Sæt x		Type	Tekst-nummer	Løntrin / antal løntrin	Årligt grundbeløb (31/3-2000 niveau) for fuldtidsansatte:	Stop pr. dato:
	<p><b>Særlige funktioner</b> Honorering efter aftale mellem skoleledelsen og Tillidsrepræsentanten. Funktionstillæg skal udgøre min. kr. 3.000 årligt</p> <p>Funktionstillægget forudsætter, at der er en arbejdsbeskrivelse af opgaven, der tydeliggør det særlige ansvarsområde og det særlige ansvar, der er knyttet til funktionen.</p> <p>Arbejdsbeskrivelsen skal som minimum omfatte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overordnet beskrivelse af opgaven</li> <li>2. Beskrivelse af ansvar</li> <li>3. Beskrivelse af referenceforhold</li> <li>4. Beskrivelse af samarbejdsflader og samarbejdspartner</li> <li>5. Tidsramme til opgaven</li> </ol> <p>(Tillægget reduceres ikke i forhold til nedsat tid)</p>	F	316			
<b>Individuelt aftalt lokal løndannelse ved ansættelse:</b>						
	Kvalifikationsløn for:	K	001			
	Funktionsløn for:	F	002			
	<b>I ALT</b> (skal kun udfyldes ved ansættelse)					

#### Underskrift ved ansættelse

Leder:	Tillidsrepræsentant/Organisationen:	Medarbejder:
Dato:	Dato:	Dato:

#### Underskrift ved ændring

Leder:	Medarbejder:
Dato:	Dato:

Da dette skema erstatter et tillæg til ansættelsesbrev skal der afleveres kopi til lønmodtageren. Lønaftalen gemmes i Personalemappen

