

Lokalaftale vedrørende funktions- og ulempetillæg for ansatte ved "Skansen"

Til ansatte pædagoger omfattet af "Overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbeholdende område" (69.21) ydes et årligt funktions- og ulempetillæg på kr. 35.000,00.

Beløbet er angivet i 31/3-00 niveau. Tillægget gives for fleksibilitet i forhold til mødetidspunkter samt for varetagelse af telefonvagt (rådgivningsvagt) i nedennævnte tidsrum.

Tillægget kan reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden, såfremt medarbejderen ikke fuldt ud indgår i telefonvagten.

Tillægget dækker følgende ydelser.

- Selvstændig tilrettelæggelse af arbejdstiden udover de vagter og aktiviteter der vil være planlagt på institutionen, herunder møder
- Honorering for tjeneste mellem kl. 17.00 og kl. 06.00
- Honorering for tjeneste på lørdage/mandage
- Honorering for tjeneste på søndage/søgnehelligdage
- Honorering for aften og nattillæg samt (3/37 timer)
- Honorering for delt tjeneste
- Honorering for rådgivningsvagt
- Tilfældigt forekommende overarbejde, medmindre dette i hvert enkelt tilfælde er beordret

Medarbejderne er i udgangspunktet ansat 37 timer ugentligt og planlægger selv deres arbejdstid udover de timer, hvor der er vagter og andre aktiviteter på institutionen. Øvrig arbejdstid planlægges ud fra barnets/familiens behov og i samarbejde med de øvrige medarbejdere.

Medarbejderne har på skift en telefonvagt (rådgivningsvagt). Der indkøbes særskilte telefoner til formålet. Telefonvagten varetages fra mandag til søndag på hverdage mellem kl. 17.00 – 21.00 og lørdag/søndag i tidsrummet fra kl. 09.00 – 21.00. Telefonvagten vil forekomme hver 6-8 uge.

På hverdage omstilles i løbet af dagen til telefonvagten, når en medarbejder holder fri.

Skriftlig overlevering af telefonvagten sker søndag inden kl. 21.00 og vagttelefonen viderestilles.

Telefonvagten varetages fra hjemmet og giver barnet/familien mulighed for at komme i kontakt med en medarbejder. Såfremt der skønnes at være behov for det, skal medarbejderen kunne mødes med barnet/familien personligt.

På baggrund af telefonvagten udskydes de planlagte fridøgn til ugen efter. Det ene fridøgn skal ligges om mandagen efter telefonvagten. Det andet fridøgn skal afholdes i løbet af ugen efter telefonvagten.

Tilkald til fremmøde i telefonvagten opgøres 1:1 pr. påbegyndt time, der som udgangspunkt afspadsres. Efter aftale med lederen kan timerne undtagelsesvist udbetales.

Tilfældigt forekommende overarbejde er tid, hvor den ansatte selv skønner, at det er hensigtsmæssigt i arbejdet med barnet/familien, at forlænge arbejdstiden. Tiden afspadsres 1:1.

Der foretages registrering af arbejdstiden.

Den enkelte medarbejder skal planlægge sin arbejdstid så arbejdsmiljølovens regler om hviletid og fridøgn følges, og således at aftalen om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden overholdes, herunder at den gennemsnitlige arbejdstid højst må udgøre 48 timer om ugen beregnet på en 4 måneders periode.

Aftalen har virkning fra 1. december 2018 og er indgået i henhold til aftale om konvertering af ulempetillæg af 24. juni 1999.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel. Såfremt der ikke er indgået en ny aftale inden opsigelsesvarslets udløb, vil "Aftale om arbejdstid og rådighedstjeneste for pædagogisk personale ved døgninstitutioner" være gældende.

Aftalen kan ændres ved enighed parterne imellem. Frederikshavn Kommune er dermed ikke forpligtet til at varsle fornyede vilkår individuelt overfor den enkelte ansatte. Den ansatte overgår således uden yderligere varsel til andre vilkår i en eventuel ny aftale medmindre, der er tale om vilkår der kan betragtes som en væsentlig stillingsændring.

Aftalen evalueres inden udgangen af november måned 2019. Frederikshavn Kommune indkalder til drøftelse herom.

Viser det sig ved evalueringen eller tidligere, at aftalen virker uhensigtsmæssig i forhold til arbejdets planlægning og udførelse kontaktes Socialpædagogerne Nordjylland/BUPL Nordjylland hurtigst muligt, således at der kan optages nye forhandlinger om ændring af aftalen.

Socialpædagogerne Nordjylland

For Socialpædagogerne Nordjylland	For Frederikshavn Kommune
9400 Nørresundby Tlf.: 72 48 61 00 Dato 26/11-18	4/12-18 Helle B. Andersen Dato Helle Bruun Andersen
For BUPL Nordjylland 9220 Aalborg Øst Telefon 3546 5571 Dato 9/11-18	6/12-18 Anette Hede Michaelsen Dato Anette Hede Michaelsen