

OK18-21

DLO – Daginstitutionernes Landsorganisation &
BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

for pædagogisk personale ansat ved privat-, og
puljeinstitutioner der drives i henhold til Dagtilbudsloven
1. april 2018 – 31. marts 2021



B U P L



INDHOLD

KAPITEL 1.....4

§ 1. OMRÅDE	4
§ 2. ANSÆTTELSESFORMER	4
§ 3. FUNKTIONÆRLOVEN	5
§ 4. ANSÆTTELSESBEVIS	5

KAPITEL 2.....6

§ 5. FERIE	6
§ 6. ANDEN FRIHED	7
§ 7. SENIORFRIDAGE	8
§ 8. BARSEL	8
§ 9. ADOPTION.....	11
§ 10. BARNES 1. OG 2. SYGEDAG	13
§ 11. OMSORGS-DAGE.....	13
§ 12. YDERLIGERE RET TIL FRIHED MED LØN.....	14
§ 13 DÆKNING AF UDGIFTER.....	15

KAPITEL 3.....16

§ 14 LØNSKALA M.V.....	16
§ 15. LEDERLØNNINGER	16
§ 16 LØNNINGER TIL ØVRIGE PÆDAGOGER	17
§ 17. LØNUDBETALING M.V.....	20
§ 18 DELTIDSBEKÆFTIGEDE	20
§ 19. AFLØNNING AF TIMELØNNEDE	21
§ 20. OVERGANGSBESTEMMELSER	21
§ 21. PENSION	22
§ 22 ATP.....	23

KAPITEL 4.....24

§ 23. KOLONI	24
§ 24. ARBEJDS-TID	24

KAPITEL 5.....28

§ 25. TILLIDSREPRÆSENTANTER	28
§ 26 ARBEJDSMILJØORGANISATIONEN	30
§ 27. LEDELSE OG SAMARBEJDE.....	31
§ 28. KOMPETENCEUDVIKLING	33
§ 29. OPSIGELSE AF MÅNEDSLØNNEDE	34
§ 30. OPSIGELSE AF TIMELØNNEDE	36

KAPITEL 6.....37

§ 31. FORHANDLINGSFORHOLD	37
§ 32. FORHANDLINGSTVISTER	38
§ 33. IKRAFTTRÆDELSES- OG OPSIGELSESBESTEMMELSER	38

BILAG 1

40

BILAG 2

41

BILAG 3

44

§ 1.....	44
§ 2.....	44
§ 3.....	44
§ 4.....	44
§ 5.....	45
§ 6.....	45

PROTOKOLLAT 1

46

§ 1. OMRÅDE	46
§ 2. LØN	46
§ 3. ANSÆTTELSESBEVIS	47
§ 4. ARBEJDS-TID	47
§ 5. OVERARBEJDE.....	48
§ 6. FERIE	48
§ 7. SYGDOM OG BARNES 1. & 2. SYGEDAG	49
§ 8. FRAVÆR VED GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION, OMSORG OG FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER	49
§ 9. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR	49
§ 10. OPSIGELSE	49

PROTOKOLLAT 2

50

FORORD

Kære Medlem

Ved overenskomstfornyelserne i 2018 har BUPL sammen med en række organisationer fornyet overenskomsterne for pædagoger, som er ansat i private dagtilbud. Overenskomsterne er fornyet for tre år frem til den 31. marts 2021.

Forløbet omkring OK18 har på mange måder været historisk. Det offentligt område var igennem vanskelige forhandlinger, som trak tiden ud – også for forhandlingerne for det private område.

Overenskomsterne for de private dagtilbud læner sig op ad det kommunale forlig, og er således afgørende for disse overenskomster. Men forløbet har været anderledes uproblematisk.

Alle forhandlinger har været præget af stor velvilje til at finde gode og holdbare løsninger, men også forskellige løsninger. Alle parter har dog været enige om at fortsætte fokus på det gode arbejdsmiljø fra sidste overenskomstperiode.

Det har resulteret i, at tillægget til arbejdsmiljørepræsentanterne (AMR) er blevet forhøjet på de fleste overenskomster, samt at BUPL og 6 landsdækkende overenskomstparter er blevet enige om at gå sammen om at tilbyde 1½ dags supplerende uddannelse til instituti-
onernes arbejdsmiljøorganisationer (leder og AMR).

I overenskomstperioden er det også aftalt, at der skal være særligt fokus på lokale aftaler om arbejdstid og løn.

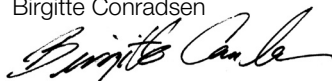
Som en nyskabelse i 5 af de 7 overenskomster bliver det nu muligt at indgå lokale aftaler om barnets 1. og 2. sygedag på institutionerne. Intentionen er at give mere mulighed for fleksibilitet for både dig og din arbejdsgiver.

Som på det kommunale område er der blevet prioriteret penge til tillæg til pædagogerne og pension til lederne. Disse ændringer træder i kraft den 1. april 2019.

Alt i alt synes jeg, at det er lykkedes at indgå nogle fornuftige aftaler ved OK18, som peger fremad, og som understøtter det gode arbejde som foregår på institutionerne.

Jeg håber, at pjecen vil hjælpe dig til at få overblik over dine løn- og ansættelsesmæssige vilkår, ligesom BUPL vil stå klar med rådgivning og svar på de spørgsmål, som måtte opstå i dit arbejde.

Birgitte Conradsen



Næstformand

KAPITEL 1.

§ 1. OMRÅDE

STK. 1.

Overenskomsten omfatter pædagogisk uddannet personale ansat i godkendte privatinstitutioner oprettet i henhold til dagtilbudsloven:

1. § 19, stk. 5 - Daginstitutioner

og institutioner i henhold til dagtilbudsloven efter aftale med kommunalbestyrelsen

1. § 52, stk. 3 - Fritidshjem

2. § 66, stk. 3 - Fritids- og ungdomsklubber

3. §§ 101 - 102 - Puljeinstitutioner

og som har bemyndiget Daginstitutionernes Landsorganisation (DLO) til at indgå overenskomst for institutionen.

Overenskomsten omfatter derudover ikke-uddannet personale ansat ved fritids- og ungdomsklubber, hvor der ikke føres kontrol med børnenes fremmøde.

STK. 2.

Ved pædagoger forstås personer, der har gennemført uddannelsen til pædagog jf. lov om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog.

Bemærkning:

I bilag 1 er nærmere angivet hvilke uddannelser, herunder tidligere uddannelser, der i denne overenskomst anses for ligestillet med uddannelsen til pædagog

STK. 3.

Der kan lokalt i den konkrete ansættelse, optages drøftelse om dispensation fra uddannelseskravene mellem leder og tillidsrepræsentant. Indstillingen sendes til DLO og BUPL's lokale fagforening til godkendelse jf. § 30 stk. 1.

§ 2. ANSÆTTELSESFORMER

STK. 1.

Den almindelige ansættelsesform efter denne overenskomst er ansættelse på månedsløn.

Ved stillingsledighed tilbydes deltidsansatte mulighed for forøgelse af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid op til fuld tid – under hensyntagen til den enkelte ansatte og institutionens drift, jf. gældende lovgivning.

Ansættelse på timeløn kan ske for vikarer og andre tidsbegrænsede ansatte, der ansættes til beskæftigelse af højst 1 måneds varighed.

STK. 2.

Ansættelse finder normalt sted uden tidsbegrænsning. Tidsbegrænset ansættelse kan, når der foreligger objektive kriterier f.eks. benyttes ved:

1. vikariater for ansatte med hel eller delvis tjenestefrihed i et bestemt tidsrum (barselsorlov, uddannelsesorlov eller lignende)
2. vikariater ved sygdom
3. vikariater jvf. 1. og 2. kan forlænges, hvis der foreligger objektive begrundelser herfor
4. varetagelse af en bestemt arbejdsopgave af begrænset varighed

STK. 3

Ved ansættelse i en tidsbegrænset selvudløbende periode, kan denne periode alene forlænges efter aftale med BUPL's lokale fagforening.

STK. 4

Såfremt der på institutionen oprettes stillinger på særlige vilkår, f.eks. skånejob, seniorjob, jobtræning eller arbejdsprøvning, aftales løn- og ansættelsesvilkår mellem institutionen og BUPL's lokale fagforening.

§ 3. FUNKTIONÆRLOVEN

Funktionærloven gælder for ansatte efter nærværende overenskomst.

§ 4. ANSÆTTELSESBEVIS

Institutionen skal ved ansættelser handle i overensstemmelse med lov om ansættelsesbeviser (Lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdene). DLO og BUPL's lokale fagforening orienteres snarest muligt af institutionen om nyansættelser af månedslønnede, eventuelt ved fremsendelse af kopi af lønseddel.

KAPITEL 2

§ 5. FERIE

STK. 1.

Ferieloven gælder med de afvigelser eller præciseringer, der er aftalt nedenfor.

STK. 2.

Til månedslønnede der holder ferie med løn ydes en særlig feriegodtgørelse på 1,95 %. Godtgørelsen beregnes på baggrund af optjent løn i det forudgående kalenderår jf. Ferielovens § 26, og udbetales ved ferieårets begyndelse.

Ved fratræden før den optjente ferie er afviklet, foretages der en forholdsmæssig modregning af udbetalt særlig feriegodtgørelse ved afregningen af feriegodtgørelse.

STK. 3.

Ved fuldtidsbeskæftigelse – gennemsnitligt 37 timer om ugen – optjenes ret til 2,5 dages betalt ferie for hver måneds ansættelse i et kalenderår til afholdelse i det efterfølgende ferieår.

STK. 4.

Optjent ferie ud over 2,08 dage pr. måned (25 dage pr. år – den 6. ferieuge), afholdes efter den ansattes ønske, medmindre arbejdets udførelse hindrer dette. Disse dage kan afholdes som enkelt dage. Det forudsættes, at den ansatte giver besked om afviklingen så tidligt som muligt.

STK. 5.

Optjente feriedage efter stk. 4 kan efter den ansattes ønske, udbetales ved ferieårets udløb. Udbetaling sker efter skriftlig anmodning senest den 1. december.

I beregningen indgår de samme løndelev som for feriegodtgørelse ved fratræden.

STK. 6.

Ved fratræden afregnes en kontant godtgørelse for optjente feriedage ud over 2,08 dage pr. måned med et beløb, der udgør 2½ % af de samme løndelev, som indgår i beregningsgrundlaget for feriegodtgørelse jf. § 26 i Ferieloven

STK. 7.

Løn under ferie ydes med den fast påregnelige løn, som ville være indtjent under arbejde med den beskæftigelsesgrad, der er gældende på det tidspunkt ferien holdes.

STK. 8.

For ansatte, der holder ferie med feriegodtgørelse, afregnes en kontant godtgørelse for optjente ferietimer ud over 2,08 dage pr. måned med et beløb, der udgør 2½ % af de samme lønde, som indgår i beregningsgrundlaget for feriegodtgørelse.

STK. 9.

Arbejdsgiveren og månedslønnede ansatte kan aftale, at optjent ferie udover 20 dage (4 uger pr. år) kan overføres til følgende ferieår. En sådan aftale skal være skriftlig og kan omfatte såvel ét som flere på hinanden følgende år. Aftalen skal indeholde de nærmere vilkår for afviklingen af den overførte ferie.

STK. 10.

En ansat, der har optjent 25 dages ferie, og som bliver syg under ferien, har mod lægelig dokumentation ret til erstatningsferie efter 5 sygedage under ferie i ferieåret. En ansat, der har optjent mindre end 25 dages ferie, har ret til erstatningsferie efter et forholdsmæssigt færre antal sygedage.

Den ansatte opnår ret til erstatningsferie fra den dag, hvor den ansatte meddeler sygdommen til arbejdsgiveren. Kan erstatningsferie ikke holdes i ferieåret på grund af sygdom, holdes ferien i det efterfølgende ferieår. Det er lønmodtager, der betaler den lægelige dokumentation.

Bemærkning:

Retten til erstatningsferie opnås efter en karensperiode af sygedage under ferie i ferieåret og fra det tidspunkt, hvor sygdommen er meddelt til arbejdsgiveren. Det er en forudsætning for opnåelse af ret til erstatningsferie, at den ansatte sygemelder sig hurtigst muligt hos arbejdsgiveren, og dokumenterer sin sygdom i form af en lægeerklæring.

Der er én karensdag pr. optjent ferieuge - dog max. 5 karensdage.

Bemærkning:

Parterne er enige om hurtigst muligt at revidere overenskomstens § 5 i lyset af den nye ferielov pr. den 1. september 2020.

§ 6. ANDEN FRIHED

STK. 1.

Der kan gives tjenestefrihed (orlov) uden løn, hvis det er foreneligt med arbejdet.

STK. 2.

Institutionen har ansvaret for, at der er en ledig stilling efter endt tjenestefrihed.

§ 7. SENIORFRIDAGE

STK. 1.

Alle pædagoger, ledere, souschefer, stedfortrædere og afdelingsledere har ret til 5 seniorfridage pr. år med sædvanlig løn fra og med det kalenderår, hvor de fylder 58 år.

De 5 seniordage kan afvikles som halve eller hele fridage, og kan aftales overført til næste kalenderår. Retten er uafhængig af, hvornår den enkelte pædagog er ansat i institutionen.

De fem seniordage kan konverteres til en kontant bonus. Hver seniordag svarer til 0,4 % af den sædvanlige løn. Bonus udbetales det efterfølgende år med lønnen for januar måned.

De 5 seniordage kan ligeledes konverteres til et ekstra pensionsbidrag svarende til en forhøjelse af pensionsindbetalingen med 0,4 procentpoint pr. seniordag.

Arbejdsgiver skal orienteres om den ønskede konvertering til enten bonus eller pension inden den 1. oktober året før. Valget har virkning for et år ad gangen.

STK. 2

Der kan indgås aftaler om seniorpolitiske elementer, som er tilpasset institutionens og den ansattes ønsker og behov på en måde, så der sker bedst mulig sammenhæng mellem driften og den ansattes mulighed for at tilpasse sit arbejdsliv på en sådan måde, at tilknytningen til arbejdsmarkedet bevares – f.eks. ved at gå ned i tid med henblik på at kunne gå på fleksibel efterløn.

Ved lokale forhandlinger om nedsat tid skal pensionsindbetalingen efter § 21 bevares.

Lokale seniorpolitiske aftaler forhandles mellem de lokale parter jf. § 31 og ved inddragelse af den konkrete ansatte. Aftalen sendes til DLO og BUPL's lokale fagforening til godkendelse og underskrift. En indgået aftale kan opsiges med den ansattes individuelle opsigelsesvarsel jf. § 3.

§ 8. BARSEL

STK. 1.

Reglerne om barsel og fødsel følger reglerne i Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel (barselloven), med de afvigelser eller præciseringer der er aftalt nedenfor.

STK. 2.

En kvindelig ansat har ret til løn under fravær til graviditetsundersøgelser, når fraværet er foreneligt med forholdene på arbejdspladsen.

Ved fravær fra arbejdet på grund af undersøgelser og behandling for barnløshed, som skyldes sygelige forhold, har den kvindelige ansatte ret til fuld løn under sygdom.

Bemærkning:

Det er en lægelig vurdering, om der er tale om et sygeligt forhold. Der kan evt. indgås aftale efter lov om sygedagpenge § 56, hvis betingelserne er opfyldt. Ansatte, som ikke er berettiget til fuld løn under sygdom, har ret til sygedagpenge efter sygedagpengelovens bestemmelser herom.

Pr. den 1. april 2019

Ved fravær på grund af undersøgelser og behandling for barnløshed, som skyldes sygelige forhold, har den ansatte ret til fuld løn under sygdom.

Bemærkning:

Bestemmelsen omfatter alle ansatte, der undersøges og/eller behandles for barnløshed, som skyldes sygelige forhold. Det er ikke afgørende, hvem af parterne der er årsag til barnløsheden, men det er en forudsætning for retten til fravær med løn, at den ansatte undersøges eller behandles. Det er en lægelig vurdering, om der er tale om et sygeligt forhold. Der kan evt. indgås aftale efter lov om sygedagpenge § 56, hvis betingelserne er opfyldt. Ansatte, som ikke er berettiget til fuld løn under sygdom, har ret til sygedagpenge efter sygedagpengelovens bestemmelser herom.

STK. 3.

Før fødsel har en kvindelig ansat ret til fravær med sædvanlig løn fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 8 uger til fødslen.

STK. 4.

En kvindelig ansat har ret til fravær med sædvanlig løn på grund af graviditet tidligere end 8 uger før forventet fødsel, hvis betingelserne efter barselloven er opfyldt.

STK. 5.

Efter fødslen har moderen ret til fravær med sædvanlig løn i indtil 14 uger. Faderen har ret til fravær fra arbejdet i 2 uger i sammenhæng med sædvanlig løn i forbindelse med sit barns fødsel. De 2 uger kan, efter aftale med arbejdsgiveren, placeres på et andet tidspunkt inden for de første 14 uger efter fødslen.

STK. 6.

I tilslutning til udløbet af de første 14 uger efter fødslen har en ansat ret til fravær: Moderen har ret til 6 uger med sædvanlig løn. Faderen har ret til 7 uger med sædvanlig løn.

Retten til fravær med løn bortfalder, hvis den reservede løn til henholdsvis moderen eller faderen ikke benyttes.

Herudover har enten moderen eller faderen ret til yderligere 6 ugers fravær med løn. Disse 6 uger kan fordeles mellem forældrene efter eget valg.

Fraværet afholdes inden barnets 46. uge

STK. 7.

Hvis barnet er dødfødt, dør eller bliver bortadopteret inden den 32. uge efter fødslen, har moderen ret til fravær med sædvanlig løn i indtil 14 uger efter barnets død eller bortadoption. Er barnet dødfødt, har faderen ret til sædvanlig løn i 2 sammenhængende uger efter fødslen.

Pr. den 1. april 2019

Hvis barnet er dødfødt, dør eller bliver bortadopteret inden den 32. uge efter fødslen, har hver af forældrene ret til fravær med sædvanlig løn i indtil 14 uger efter barnets død eller bortadoption. Hvis moderen efter fødslen lider af en graviditetsbetinget sygdom, forlænges hendes fraværs- og dagpengeret samt retten til sædvanlig løn med hendes sygdomsperiode, dog højst indtil udløbet af den 46. uge efter fødslen.

En ansat, der udnytter sin ret til fravær, fordi barnet er dødfødt, dør eller bliver bortadopteret inden den 32. uge efter fødslen skal uden ugrundet ophold underrette sin arbejdsgiver om dette. Såfremt den ansatte har afgivet varsel, bortfalder de afgivne varsler, og arbejdsgiveren skal uden ugrundet ophold varsles på ny.

STK. 8.

Arbejdsgiveren har i de perioder, hvor der ydes sædvanlig løn ret til de dagpenge, som den ansatte ellers ville have haft ret til fra kommunen, jf. barselloven.

STK. 9.

Retten til fuld løn efter fødslen er betinget af, at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som den ansatte vil have ret til, jf. barselloven

STK. 10.

En ansats ret til fravær med sædvanlig løn i forbindelse med fødsel kan forlænges eller udsættes i forbindelse med barnets ophold på sygehus. Opholdet skal lægeligt dokumenteres.

STK. 11.

Der indbetales pensionsbidrag til ansatte under barselsorlov i den ulønnede del af dagpengeperioden.

Der kan maksimalt indbetales pensionsbidrag, der svarer til 20 ugers orlov. Ved modtagelsen af nedsatte dagpenge ved forlænget orlov, indbetales der tilsvarende forholdsmæssigt.

Pensionsbidraget er det bidrag, der blev indbetalt før orloven blev påbegyndt med de reguleringer og overenskomstmæssige ændringer og fornyelser, samt lokalt og centralt aftalte tillæg, der sættes i kraft i løbet af perioden.

Bemærkning:

Eftersom pension og løn sidestilles, optjenes der almindelige ferierettigheder (jf. § 5) i den ulønnede del af dagpengeperioden.

§ 9. ADOPTION

STK. 1.

Reglerne om adoption følger reglerne i barselloven med de afvigelser eller præciseringer, der er aftalt nedenfor.

STK. 2.

Såfremt afgiverlandets myndigheder stiller krav om, at den adoptionssøgende eller de adoptionssøgende ægtefæller skal opholde sig i afgiverlandet inden modtagelsen af barnet har en ansat ret til fravær med sædvanlig løn i en tilsvarende periode, dog maks. 8 uger før modtagelsen af barnet. Dokumentation for afgiverlandets krav om ophold og omfanget heraf skal foreligge og gives til arbejdsgiveren så tidligt som muligt.

STK. 3.

En ansat har ret til fravær med sædvanlig løn i op til 1 uge før modtagelse af et adoptivbarn fra Danmark, jf. § 8, stk. 4 i barselloven, hvis barnet ikke allerede har ophold i adoptantens hjem. Det er en forudsætning, at adoptanten af hensyn til barnet opholder sig på det sted, hvor barnet befinder sig inden modtagelsen. Retten til fravær med sædvanlig løn kan forlænges i op til yderligere en uge, hvis opholdet bliver længere end en uge af årsager, som ikke kan tilregnes den kommende adoptant.

STK. 4.

For adoptanter gælder tilsvarende ret til fravær med sædvanlig løn som for barslende efter § 8, stk. 5-7 når de adoptiv-undersøgende myndigheder bestemmer, at én af adoptanterne skal være i hjemmet i en periode efter modtagelsen.

Fravær med sædvanlig løn kan kun benyttes af én af adoptanterne ad gangen i indtil 14 uger fra modtagelsen af barnet, bortset fra indtil 2 sammenhængende uger, der placeres inden for 14 uger efter modtagelsen af barnet.

STK. 5.

Pr. den 1. april 2019

Hvis barnet dør inden den 32. uge efter modtagelsen, har hver af adoptanterne ret til sædvanlig løn i indtil 14 uger efter barnets død.

En ansat, der udnytter sin ret til fravær, fordi det adopterede barn dør inden den 32. uge efter modtagelsen, jf. § 20, stk. 6, skal uden ugrundet ophold underrette sin arbejdsgiver herom. Såfremt den ansatte har afgivet varsel, bortfalder de afgivne varsler, og arbejdsgiveren skal uden ugrundet ophold varsles på ny.

STK. 6.

Arbejdsgiveren har i de perioder, hvor der ydes sædvanlig løn ret til de dagpenge, som den ansatte ellers ville have haft ret til fra kommunen, jf. barselloven

STK. 7.

Retten til fuld løn er betinget af, at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som den ansatte vil have ret til, jf. barselloven

STK. 8.

Der indbetales pensionsbidrag til ansatte under adoptionsorlov i den ulønnede del af dagpengeperioden.

Der kan maksimalt indbetales pensionsbidrag, der svarer til 20 ugers orlov. Ved modtagelsen af nedsatte dagpenge ved forlænget orlov, indbetales der tilsvarende forholdsmæssigt.

Pensionsbidraget er det bidrag, der blev indbetalt før orloven blev påbegyndt med de reguleringer og overenskomstmæssige ændringer og fornyelser, samt lokalt og centralt aftalte tillæg, der sættes i kraft i løbet af perioden.

Bemærkning:

Eftersom pension og løn sidestilles, optjenes der almindelige ferierettigheder (jf. § 5) i den ulønnede del af dagpengeperioden.

§ 10. BARNS 1. OG 2. SYGEDAG

STK. 1

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af sygt barn på dettes 1. og 2. sygedag hvis

1. barnet er under 18 år, og har ophold hos den ansatte og
2. fraværet er nødvendigt af hensyn til barnet, og hvis
3. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

STK. 2

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§ 11. OMSORGS-DAGE

STK. 1.

En ansat har ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn i 2 dage pr. kalenderår til og med det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år med henblik på omsorg for barnet.

Bemærkning:

Retten til omsorgsdage omfatter biologiske forældre, registrerede medmødre, adoptivforældre, plejeforældre eller indehavere af forældremyndigheden.

Barnet skal have ophold hos den ansatte. Både mødre og fædre/medmødre har ret til omsorgsdage. Omsorgsdage kan afvikles uafhængig af den anden af forældrenes eventuelle orlov.

Ved ophold forstås, at barnet enten har adresse hos eller har regelmæssigt samkvem med den pågældende ansatte. I relation til plejeforældre er det en forudsætning, at barnet har adresse hos plejeforældrene. Er plejeforholdet tidsbegrænset, er det en forudsætning, at det varer i minimum 6 måneder.

STK. 2.

Ikke afholdte omsorgsdage bortfalder ved kalenderårets udgang. Der er dog ret til at få overført ikke afholdte omsorgsdage fra det kalenderår, hvor barnet er født/modtaget, til det næstfølgende kalenderår.

STK. 3.

Den ansatte skal varsle omsorgsdage tidligst muligt. Ved afvikling af en omsorgsdag tages hensyn til forholdene på tjenestestedet. Når barnet er sygt indgår en afvejning af hensynet til tjenesten over for barnets alder, sygdommens karakter mv.

STK. 4.

Ikke-afholdte omsorgsdage kan ikke udbetales ved ansættelsesforholdets ophør.

Bemærkning til stk. 1-2:

Retten til at overføre ikke-afholdte omsorgsdage gælder alle de omsorgsdage, den ansatte har ret til – det vil sige også eventuelle omsorgsdage for søskende.

§ 12. YDERLIGERE RET TIL FRIHED MED LØN

STK. 1.

Ansatte, som er forældre til børn under 14 år, har tilsammen ret til tjenestefri med sædvanlig løn i op til 10 arbejdsdage pr. barn inden for 12 på hinanden følgende måneder ved barnets hospitalsindlæggelse, herunder hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet. Den ansatte skal på anmodning fremlægge dokumentation for indlæggelsen.

STK. 2.

Ansatte, som er forældre til alvorligt syge børn under 18 år, har ret til hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn, når betingelserne for at få dagpenge efter barselloven er opfyldt. Arbejdsgiveren har dog mulighed for at begrænse retten til tjenestefrihed til 1 måned pr. år pr. barn. Der kan herudover aftales yderligere tjenestefrihed.

Arbejdsgiveren er berettiget til, at modtage refusion af dagpenge, når der udbetales løn til den ansatte. Krav om refusion skal fremsættes overfor den ansattes bopælskommune og senest en uge efter barnet er blevet rask, jf. barselloven

STK. 3.

Der er ikke ret til fravær med løn efter stk. 1 i umiddelbar tilknytning til fravær efter stk. 2.

STK. 4.

Ved forældre forstås biologiske forældre, adoptivforældre eller personer der har forældremyndigheden.

STK. 5.

Ansatte, som er berettiget til hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste i henhold til § 42 i lov om social service, har ret til tjenestefrihed svarende til det antal arbejdstimer, hvortil bopælskommunen yder dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

Arbejdsgiveren har dog mulighed for at begrænse retten til tjenestefrihed til 1 sammenhængende år pr. barn. Der kan herudover aftales yderligere tjenestefrihed.

STK. 6.

Ansatte kan få bevilget plejervederlag i henhold til § 119 i lov om social service for at passe en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Såfremt der bevilges plejervederlag, har den ansatte ret til hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn. Arbejdsgiveren er efter lov om social service berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejervederlag, når der udbetales løn.

Bemærkning:

Af lov om lønmodtagernes ret til fravær fra arbejdet af særlige familiemæssige årsager gælder følgende:

- *Når en ansat ønsker at benytte retten til fravær, skal den ansatte give arbejdsgiveren meddelelse om det forventede tidspunkt for påbegyndelse og forventet varighed af plejeorloven. Dette skal ske senest samtidig med indgivelse om ansøgning til bopælskommunen om plejervederlag. Hvis tidspunktet for fraværets begyndelse udskydes, skal den ansatte uden ugrundet ophold give arbejdsgiveren meddelelse om det nye tidspunkt for fraværets begyndelse.*
- *Senest 2 hverdage efter den nærtståendes død skal den ansatte underrette arbejdsgiveren om, hvornår arbejdet genoptages. Den ansatte har pligt til at genoptage arbejdet 14 dage efter den nærtståendes død, medmindre andet aftales.*
- *Hvis plejeforholdet afbrydes, skal den ansatte underrette arbejdsgiveren herom hurtigst muligt, herunder hvornår arbejdet genoptages. Den ansatte har pligt til at genoptage arbejdet senest 14 dage efter plejeforholdets afbrydelse, medmindre andet aftales.*

§ 13 DÆKNING AF UDGIFTER

Den ansatte får på tjenesterejser godtgjort dokumenterede merudgifter. Hvilke merudgifter der kan være tale om, skal aftales før tjenesterejseren finder sted.

For så vidt angår merudgifter til transport i egen bil udbetales en godtgørelse pr. kørt kilometer svarende til statens lave takst.

KAPITEL 3

§ 14 LØNSKALA M.V.

Pædagoger aflønnes efter "Aftale pr. 1. april 2018 om lønninger for kommunalt ansatte" med bilag. Aktuelle lønsatser findes på BUPL's hjemmeside [www. bupl.dk](http://www.bupl.dk)

§ 15. LEDERLØNNINGER

STK. 1.

Ved enhver institution ansættes en leder. Lederen er ansat uden højeste tjenestetid

Bemærkning:

Arbejdstiden for ledere forudsættes at udgøre 37 timer i gennemsnit om ugen. For deltidsansatte ledere gælder, at timer ud over den aftalte deltidsnorm noteres som merarbejde op til 37 timer. Merarbejde ud over 37 timer aftales med bestyrelsen/ ejer jf. bilag 3

Lønnen for den enkelte stilling skal afspejle stillingens samlede ansvar og kompleksitet, herunder:

- Institutionens størrelse på antal fastansatte medarbejdere.

Lønnen for stillingen aftales mellem BUPL's lokale fagforening og arbejdsgiver senest en måned efter stillingens besættelse.

Fastsættelse af mindsteløn til ledere sker på grundlag af antal fastansatte medarbejdere i institutionen.

Antal ansatte	Løntrin
00 - 09 fastansatte	løntrin 41
10 - 19 fastansatte	løntrin 42
20 - -- fastansatte	løntrin 44

Pr. den 1. april 2019

Antal ansatte	Løntrin + mindstelønstillæg
00 - 09 fastansatte	løntrin 41 + 3100 kr. (årligt pensionsgivende tillæg i 31.3.2000-niveau)
10 - 19 fastansatte	løntrin 42 + 3100 kr. (årligt pensionsgivende tillæg i 31.3.2000-niveau)
20 - -- fastansatte	løntrin 44 + 3100 kr. (årligt pensionsgivende tillæg i 31.3.2000-niveau)

Mindstelønstillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Indplacering på ny mindsteløn sker således, at alle centralt og lokalt aftalte trin/tillæg bevares.

Antallet af ansatte opgøres på baggrund af fastansatte personer uafhængigt af beskæftigelsesgrad og stilling. Heri tænkes også ansatte i institutionen på andre overenskomster f.eks. køkkenmedarbejdere, gartnere og lignende samt pædagogstuderende i lønnet praktik.

Højere indplacering som følge af ændret antal fastansatte træder i kraft samtidig med ændringen, dog tidligst den 1. i måneden efter. Lavere indplacering som følge af ændret antal fastansatte træder i kraft ved stillingsledighed eller ved vilkårsændring.

Til ledere af institutioner der modtager studerende i praktik, ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 3500 (31.03.2000-niveau)

I forbindelse med besættelse af stillingen kan endvidere aftales kvalifikationsløn på baggrund af den ansattes kvalifikationer f.eks. uddannelse og erfaring.

Ved væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer, som medfører et væsentligt ændret stillingsindhold, kan enhver af parterne begære ny forhandling om stillingens aflønning.

Herudover skal der til ledere, der gennemfører en pædagogisk diplomuddannelse, diplomuddannelse i ledelse eller lignende / højere uddannelse aftales kvalifikationsløn.

STK. 2.

Ved personsammenfald mellem ejer og leder af samme institution finder overenskomstens § 15 stk. 1 ikke anvendelse. Ved ansættelse af leder uden ejermæssig tilknytning til institutionen aflønnes lederen i henhold til overenskomstens § 15 stk. 1.

§ 16 LØNNINGER TIL ØVRIGE PÆDAGOGER

STK. 1.

Pædagoger aflønnes efter løntrinnene 28, 30, 32, 34, 36. Oprykning til højere løntrin sker efter 2 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen. Tidligere beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen medregnes.

Pr. den 1. april 2019

Pædagoger aflønnes efter løntrinnene 28 + 1.750 kr., 30 + 1.750 kr., 32 + 1.750 kr., 34 + 1.750 kr., 36 + 1.750 kr.

Tillægget til løntrinnene er anført som årligt pensionsgivende tillæg i 31/3 2000 niveau.

Tillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Indplacering på ny grundløn sker således, at alle centralt og lokalt aftalte trin/tillæg bevares.

Oprykning til højere løntrin sker efter 2 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen. Tidligere beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen medregnes.

Souschefer og pædagoger der varetager anden ledelsesfunktion aflønnes efter løntrinnene 28 + 2200 kr., 30 + 2200 kr., 32 + 2200 kr., 34 + 2200 kr., 36 + 2200 kr. Tillægget til løntrinnene er anført som årligt pensionsgivende tillæg i 31/3 2000 niveau.

Tillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Indplacering på ny grundløn sker således, at alle centralt og lokalt aftalte trin/tillæg bevares.

Oprykning til højere løntrin sker efter 2 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen. Tidligere beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen medregnes.

STK. 2.

Ikke-uddannet personale ansat ved fritids- og ungdomsklubber, hvor der ikke føres kontrol med børnenes fremmøde aflønnes efter løntrinnene 18 og 20. Oprykning sker efter 2 års anciennitet.

STK. 3.

1. Pædagoger, jf. stk. 1 der

- varetager særlige funktioner i en stilling som souschef
- Konstitueres i midlertidig tjeneste i højere stilling udover 22 dage i sammenhæng. Ved konstitution der varer mere end to måneder, forhandles lønnen jf. § 15. ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 15.400 (31.03.2000-niveau)

2. Pædagoger, jf. stk. 1 der

- varetager særlige opgaver i forhold til støttekrævende børn (f.eks. støttepædagoger) ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 12.900 (31.03.2000-niveau)
Tillægget ydes med 1/12 for hver påbegyndt måned støtteforholdet varer.

3. Pædagoger, jf. stk. 1 der

- varetager praktikvejlederfunktion i forhold til pædagog- eller PAU-uddannelsen o Tillægget ydes med 1 / 12 for hver måned, og er pr. studerende
 - varetager anden ledelsesfunktion (f.eks. som stedfortræder)
 - har gennemført en pædagogisk diplomuddannelse eller anden tilsvarende pædagogisk videreuddannelse
- ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 6.400 (31.03.2000-niveau)

4. Pædagoger der varetager funktionen som

- Tillidsrepræsentant ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 6.400 (31.03.00-niveau). Det forudsættes, at BUPL's tillidsrepræsentant-uddannelse gennemføres hurtigst muligt efter valget.
- Arbejdsmiljørepræsentant ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 1.500 (31.03.2000-niveau). **Pr. den 1. april 2019** stiger tillægget til 3.200 kr. (31.03.2000-niveau)
- Varetager samme pædagog hvervet som både tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 7.875 (31.03.2000-niveau) **Pr. den 1. april 2019** stiger tillægget til 8000 kr. (31.03.2000-niveau)

Tillæg for tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

STK. 4.

Ansatte der forud for ansættelsen i institutionen har erhvervet særlige erfaringer eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse kan gives kvalifikationstillæg eller løntrin.

STK. 5.

Lønninger for pædagoger, jf. stk. 1-5. kan efter lokal aftale forhøjes, lige som der lokalt kan aftales løntillæg for:

- varetagelse af særlige funktioner (arbejdsrelaterede og/eller særlige ansvarsområder)
- kvalifikationer (uddannelse, erfaring mv.)

STK. 6.

Der kan lokalt aftales resultatløn, der alene kan udmøntes i midlertidige tillæg eller som engangsvederlag.

STK. 7.

Løn og ansættelsesforhold for lønnede praktikanter fremgår af protokollat til overenskomsten.

§ 17. LØNUDBETALING M.V.

STK. 1.

Lønnen udbetales månedligt bagud den sidste bankdag i måneden til NEM-konto eller til et af den ansatte valgt pengeinstitut.

Der udleveres den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb samt eventuelle indbetalte pensionsbidrag.

STK. 2.

I forbindelse med ansættelse på andre dage end den første i en måned eller fratrædelse på andre dage end den sidste i en måned foretages lønberegningen for den pågældende måned således: antallet af arbejdstimer i ansættelsesperioden x time-lønnen, jf. 18, stk. 1.

STK.3.

Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes, jf. § 18, stk. 1.

STK. 4

Ret til forudløns kan aftales i forbindelse med ansættelse. Hvis der aftales forudløns, skal denne udbetales månedligt forud til NEM-konto eller til et af den ansatte valgt pengeinstitut.

§ 18 DELTIDSBEKÆFTIGEDE

STK. 1.

Lønnen til en deltidsbeskæftiget beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede. Ved arbejde udover den aftalte arbejdstid afregnes enten med tilsvarende frihed eller med merarbejdsbetaling. Betaling for merarbejde er pensions-givende.

§ 19. AFLØNNING AF TIMELØNNEDE

STK. 1.

For timelønnede udgør timelønnen 1/1924 af den årlige løn efter § 16.

STK. 2.

Der ydes timelønnede, der anvises fra et jobcenter, betaling for mindst 3 timer på første arbejdsdag.

STK. 3.

Der ydes timelønnede, der forud for en søgnehelligdag har været beskæftiget ved institutionen uafbrudt i 6 arbejdsdage, betaling for sådanne dage med et beløb svarende til den pågældendes sædvanlige timeløn for det antal timer vedkommende skulle have været beskæftiget.

STK. 4

Det følger af bestemmelsen i stk. 3, at timelønnede efter 6 dages beskæftigelse, også selvom beskæftigelsen bliver afbrudt af en weekend, skal have sædvanlig betaling for følgende dage: skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, store bededag, Kristi himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. og 2. juledag og nytårsaftensdag.

For de 3 sidstnævnte dage gælder bestemmelsen alene, når de falder på en hverdag.

§ 20. OVERGANGSBESTEMMELSER

STK. 1.

Pædagoger, der er aflønnet højere end det, der fremgår af bestemmelserne i § 16, bevarer denne aflønning som en personlig ordning. Lønnen kan dog med gældende varsel (jf. § 3) fastfryses, indtil pædagogens løn svarer til lønnen efter § 16.

STK. 2.

Pædagoger, der umiddelbart forud for institutionens tiltrædelse til nærværende overenskomst var forudlønnet, bevarer retten til forudløn.

STK. 3

Ved institutionens overgang til nærværende overenskomst bevarer personalet deres individuelle optjente opsigelsesvarsel jf. § 3.

STK. 4

Hvis TR/AMR allerede får tillæg for hvervet i forbindelse med institutionens overgang til overenskomsten med DLO, skal TR/AMR ikke have to tillæg for samme hverv.

Hvis TR/AMR får mindre end det aftalte i overenskomsten med DLO, så skal tillæg forhøjes og de hidtidige tillæg fjernes.

Hvis TR/AMR får mere end det aftalte i overenskomsten med DLO, skal TR/AMR have det i overenskomsten med DLO aftalte TR/AMR tillæg plus differencen som et personligt tillæg. I det tilfælde at TR/AMR tillæg forhøjes ved senere overenskomster, udlignes der i det personlige tillæg.

§ 21. PENSION

STK. 1.

Der oprettes en pensionsordning i PBU – Pædagogernes Pension, Pensionskassen for Pædagoger for månedslønnede ansatte efter overenskomsten, som er fyldt 21 år.

Det samlede pensionsbidrag for **pædagoger** udgør 14,35 % af lønnen efter § 16 & arbejdstidstillægget efter § 24, stk. 3.

Det samlede pensionsbidrag for **ledere** udgør 16,01 % af lønnen efter § 15 & arbejdstidstillægget efter § 24, stk. 3.

Pr. den 1. april 2019

Det samlede pensionsbidrag for **pædagoger** udgør 14,37 % af lønnen efter § 16 & arbejdstidstillægget efter § 24, stk. 3.

Det samlede pensionsbidrag for **ledere** udgør 16,44 % af lønnen efter § 15 & arbejdstidstillægget efter § 24, stk. 3.

Den ansattes eget bidrag, der udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag, betales og indbetales af arbejdsgiver.

STK. 2.

For deltidsansatte er betalt merarbejde pensionsgivende.

STK. 3.

Der ydes pension efter stk. 1. til timelønnede, såfremt den timelønnede ved ansæt-

telsen allerede er omfattet af en pensionsordning i PBU – Pædagogernes Pension, Pensionskassen for Pædagoger .

STK.4.

Pensionsbidraget indbetales til pensionsordningen månedsvis i tilknytning til lønudbetalingen.

Ansatte har ret til at forhøje den løbende pensionsindbetaling mod en tilsvarende reduktion i lønnen.

STK. 5.

Den ansattes rettigheder er fastsat i Pensionsvedtægten for PBU – Pædagogernes Pension, Pensionskassen for Pædagoger

STK. 6.

Ansatte, der kommer fra en stilling som reglementsansat, er medlem af Pensionskassen af 1976 (P 76) og som har fået godkendt *aktivt hvilende medlemskab* kan fastholde sit medlemskab af P 76 i sin ansættelse efter nærværende overenskomst. Forsat medlemskab af P 76 forudsætter, at institutionen indbetaler det i overenskomsten aftalte pensionsbidrag til P 76.

Bestemmelsen finder anvendelse ved nyansættelse eller institutionens tiltrædelse til nærværende overenskomst.

§ 22 ATP

Følgende ATP-satser gælder:

		A-sats
Antal timer pr. måned	Eget bidrag pr. måned	Arbejdsgiverbidrag pr. måned
>117 timer	94,65 kr.	189,35 kr.
>78 timer og < 117 timer	63,10 kr.	126,25 kr.
>39 timer og < 78 timer	31,55 kr.	63,10 kr.

Satserne reguleres i takt med gældende lovgivning.

KAPITEL 4

§ 23. KOLONI

STK. 1.

For koloniophold mv. med overnatning ydes et tillæg for hverdage på kr. 255,77 (31.03.2000-niveau) og for søgne- og helligdage på kr. 511,53 (31.03.2000-niveau).

STK. 2.

Overnatninger i institutionen godtgøres efter stk. 1

STK. 3.

Ved koloniopholdet opgøres arbejdstiden som 7,4 time pr. dag modregnet skemalagt tid. Timer op til og efter koloniens start- og sluttidspunkt tillægges 50 %.

STK. 4.

Der kan indgås lokale aftaler om koloniophold på den enkelte institution, som er tilpasset institutionens og personalets ønsker og behov.

Aftalen indgås mellem de lokale parter jf. § 31. såfremt der ikke er en tillidsrepræsentant, drøftes aftalen på et personalemøde med SU-status inden den indgås med BUPL's lokale fagforening.

Såfremt aftalen er indgået med en tillidsrepræsentant, sendes aftalen til DLO og BUPL's lokale fagforening til orientering.

STK. 5.

Lokalt indgåede aftaler kan opsiges med et varsel på 3 måneder. Ved ophør af lokale aftaler, gælder de centralt aftalte koloniregler.

§ 24. ARBEJ DSTID

STK. 1.

Arbejdstiden opgøres efter udløbet af et kalenderår med i alt 1924 timer. De 1924 timer er bruttoopgørelsen, og i den indgår børnetimer inkl. almindelig forberedelse, faste fælles arrangementer og møder samt ferie og fridage jf. Bilag 2.

STK. 2.

Bestemmelserne om fridøgn og hviletid følger arbejdsmiljøreglerne, herunder arbejdsmiljøloven og EU-direktiv om tilrettelæggelse af arbejdstiden.

STK. 3.

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage mandag til fredag.

Der ydes et fast årligt arbejdstidstillæg på kr. 2.096,27 (31.03.2000 - niveau) for arbejde på forskudte tidspunkter (natpenge), lørdags- og weekendtillæg, omlagt og delt tjeneste samt tilfældigt, ikke beordret/planlagt, overarbejde. Tillægget ydes til personale ved institutioner hvis primære åbningstid er indtil kl. 18.00. Tillægget ydes uafhængigt af beskæftigelsesgrad.

Hvis det på institutionen skønnes, at arbejdstidstillægget på kr. 2.096,27 (31.03.2000 – niveau) ikke dækker det faktiske behov for arbejde på forskudte tidspunkter, lørdags- og weekendarbejde, omlagt / delt tjeneste osv. kan der optages forhandling på institutionen om forhøjelse af tillægget, og sendes herefter til de centrale parter til underskrift.

Hvor institutionens primære åbningstid eller opgavernes karakter i øvrigt bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder efter kl.17, i weekender og/eller helligdage, ydes et tillæg af følgende størrelse i 31.03.2000-niveau:

Timer om året efter kl. 17	
Mellem 100 og 199 timer	Kr. 5.200
Mellem 200 og 299 timer	Kr. 10.400
Mellem 300 og 399 timer	Kr. 16.300
400 eller flere timer	Kr. 22.400

Der kan alene ydes en type af arbejdstidstillæg.

STK. 4.

Ved tilrettelæggelsen af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

Orientering om pålagt afspadsring skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

I forbindelse med ændringer af tjenesteplanen, som er mere permanente end lejlighedsvist omlagt tjeneste, skal dette ske med mindst 4 ugers varsel.

STK. 5.

Personalet skal have adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenesteplanen gennem opslag og / eller deres tillidsrepræsentanter.

STK. 6.

Hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer er der ret til en betalt pause på indtil 29 minutter. Den ansatte står til rådighed under pausen og kan ikke forlade institutionen.

STK. 7.

Rejser som udføres som en del af tjenesten medregnes i arbejdstiden med den konkrete rejsetid.

Ved deltagelse i faglige kurser, uddannelse eller lignende, hvor der ifølge kursusprogram eller på anden vis er tilrettelagt undervisning eller anden faglig kursusvirksomhed efter kl. 19, medregnes denne i arbejdstiden.

STK. 8.

Søgnehelldage, juleaftensdag, nytårsaftensdag er hele fridage. Grundlovsdag er ½ fridag.

Personale, som er på arbejde juleaftensdag, nytårsaftensdag eller grundlovsdag, ydes tilsvarende erstatningsfrihed.

Erstatningsfriheden skal gives som hele dage, og indgår i årsnormen med de konkrete antal timer der er optjent på de pågældende dage.

STK. 9.

Der bør drøftes på den enkelte institution hvordan arbejdstiden kan tilrettelægges. Der kan indgås lokale aftaler som er tilpasset institutionens og personalets ønsker og behov. I drøftelsen kan følgende elementer eventuelt indgå:

- Individuel planlægning, evaluering og udvikling
- Mødevirksomhed i institutionen, herunder forberedelse af denne
- Fælles planlægning, evaluering og udvikling

De lokale aftaler skal sikre, at arbejdsmiljøforhold skal indgå i arbejdstilrettelæggelsen, og der sker bedst mulig sammenhæng mellem driften, de ansattes arbejdsliv og familieliv.

Aftalen indgås mellem de lokale parter jf. § 31. Såfremt der ikke er en tillidsrepræsentant, drøftes aftalen på et personalemøde med SU-status inden den indgås med BUPL's lokale fagforening.

Såfremt aftalen er indgået med en tillidsrepræsentant, sendes aftalen til DLO og BUPL's lokale fagforening til orientering.

STK. 10.

Lokalt indgåede aftaler kan opsiges med et varsel på 3 måneder. Ved ophør af lokale aftaler gælder de centralt aftalte arbejdstidsregler.

STK. 11.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås og bør løbende afvikles inden for normperioden. Såfremt arbejdstidsopgørelsen, ved kalenderårets udgang, overstiger 1924 timer som følge af beordret overarbejde kompenseres primært med afspadsring i forholdet 1:1,5, eller hvis dette ikke kan lade sig gøre ved betaling med tillæg af 50 %.

Bemærkning:

Ovenstående gælder også for deltidsansatte. Det vil sige, at en deltidsansat først opnår ret til betaling for overarbejde, når arbejdstidsopgørelsen ved kalenderårets udgang overstiger 1924 timer som følge af beordret overarbejde.

STK. 12.

Godtgørelse til ledere uden højeste tjenestetid ydes jf. reglerne i bilag 3.

Bemærkning:

Det har aftalt, at i det omfang at parterne bliver bekendt med, at der opstår institutioner med udvidet åbningstid, optager parterne forhandling om arbejdstidsregler for pågældende institution

KAPITEL 5

§ 25. TILLIDSREPRÆSENTANTER

STK. 1.

Ved institutioner der har min. 5 ansatte efter denne overenskomst kan der vælges en tillidsrepræsentant. Ansatte med ledelsesfunktioner kan ikke varetage tillidsrepræsentantfunktionen.

STK. 2.

Institutioner med 4 eller færre fastansatte vælges der ingen tillidsrepræsentant med mindre begge parter ønsker det.

Ved ansatte forstås både fuldtids- og deltidsansatte. Beskæftigelsesgraden betyder i denne sammenhæng intet.

STK. 3.

Tillidsrepræsentanten vælges blandt medarbejdere med min. 6 måneders ansættelse. Valget anmeldes skriftligt af pågældendes organisation overfor arbejdsgiver. Arbejdsgiver er berettiget til overfor organisationen at gøre indsigelse mod valget, når dette sker indenfor 3 uger efter, at arbejdsgiver har modtaget meddelelse fra organisationen.

Arbejdsgivers indsigelsesret gælder kun for så vidt angår de formelle forudsætninger for valget.

Indsigelsen skal i givet fald sendes til:

BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

Blegdamsvej 124

2100 København Ø

e-mail: bupl-loa@bupl.dk

STK. 4.

Det er blandt andet tillidsrepræsentantens opgave såvel over for BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund som over for institutionen at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Den samme pligt påhviler ledelsen af institutionen.

STK. 5.

Tillidsrepræsentanten fungerer også som talsmand for kollegerne overfor ledelsen, og skal holdes bedst muligt orienteret i forbindelse med forestående ansættelser og afskedigelser.

STK. 6.

Tillidsrepræsentanten skal holdes orienteret ved forestående ændringer i institutionen, der betyder at vilkårene for de ansatte ændres, herunder ændringer i børnetal.

STK. 7.

Det forudsættes, at institutionens ledelse og tillidsrepræsentanten, med udgangspunkt i opgaverne og den nødvendige kompetenceudvikling, drøfter og aftaler rammerne for tillidsrepræsentantens tidsforbrug samt mulighed for at få telefon, IT-udstyr o. lign. stillet til rådighed.

Det skal sikres, at tillidsrepræsentantens kompetenceudvikling og faglige ajourføring finder sted, ikke blot i form af såvel eksterne som interne kurser, men også i form af sammensætning af opgaver, hvor omfanget er tilpasset tillidsrepræsentanthvervets omfang, som den pågældende skal varetage samtidig med tillidsrepræsentanthvervet.

STK. 8.

Tillidsrepræsentanten udfører de påhvilende hverv, således at det medfører mindst mulig forstyrrelse af arbejdet. I øvrigt anvendes kun den tid, der er nødvendig til tillidsrepræsentantarbejdets forsvarlige udførelse, når hensyn tages til institutionens størrelse og eventuelle lokale forhold.

STK. 9.

Hvis det er nødvendigt, at en tillidsrepræsentant forlader institutionen i sin normale arbejdstid for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant, skal der forud træffes aftale herom med institutionens ledelse.

STK. 10.

Hvis tillidsrepræsentanten i en akut situation ikke kan træffe forudgående aftale, jf. stk. 9, skal pågældende ved først givne lejlighed orientere institutionens ledelse om fraværet.

STK. 11.

Alle tillidsrepræsentantens aktiviteter er med løn, herunder også deltagelse i møder, kurser mv. arrangeret af BUPL.

STK. 12.

Ved afskedigelse af tillidsrepræsentanter med et individuelt varsel på 6 måneder, udvides varsløst med 3 måneder fra 6 til 9 måneder. Øvrige tillidsrepræsentanter får tillagt det udvidede varsel til deres individuelle varsel. Det vil sige, at en tillidsrepræsentant kan opsiges med et varsel på minimum 6 måneder og maksimum 9 måneder.

Er aftalen begrundet i arbejdsmangel, kan afskedigelsen ske af en tillidsrepræsentant ske med et opsigelsesvarsel, der følger af den overenskomst eller aftale, som vedkommende er omfattet af, dog mindst 6 måneder.

STK. 13.

Forinden afskedigelse af en tillidsrepræsentant finder sted, skal sagen være forhandlet mellem BUPL og Daginstitutionernes Landsorganisation (DLO).

STK. 14.

Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende i længere tid som f.eks. sygdom, ferie, orlov, kursus e.l., kan der, efter aftale med ledelsen, vælges en stedfortræder for tillidsrepræsentant. Stedfortræderen er, under sådanne funktionsperioder, omfattet af samme beskyttelse som tillidsrepræsentanten, såfremt denne opfylder betingelserne for valg til tillidsrepræsentant.

§ 26 ARBEJDSMILJØORGANISATIONEN

STK. 1.

Reglerne for arbejdsmiljøarbejdets organisering samt valg af arbejdsmiljørepræsentanter sker i henhold til gældende lov om arbejdsmiljø, bekendtgørelse om virksomheders samarbejde om sikkerheds- og sundheds, bekendtgørelse om arbejdets udførelse mv.

STK. 2.

Der er for institutionen pligt til, at sikre valg af arbejdsmiljørepræsentant hvis institutionen har min. 10 ansatte eller derover. I beregningen af ansatte, undtages ansatte med ledelsesopgaver, der deltager i institutionens ledelse. I institutioner med mellem 1 – 9 ansatte, undtaget ledelse, er der ikke pligt til valg af arbejdsmiljørepræsentant.

STK. 3.

Arbejdsmiljørepræsentanten vælges af og blandt personalet på institutionen med min. 6 måneders ansættelse – uden hensyn til overenskomstmæssigt tilhørsforhold. Ansatte med ledelsesopgaver er ikke valgbare.

STK. 4.

Der bør lokalt indgås aftale mellem ledelsen og arbejdsmiljørepræsentanten (AMR) for tidsforbruget til arbejdsmiljøarbejdet. Tidsforbruget inkluderer drøftelser og/eller møder med ledelsen omkring AMR's forhold på institutionen.

STK. 5.

På den årlige lovpligtige arbejdsmiljødrøftelse, drøftes hvordan arbejdsmiljøorganisations medlemmers (leder og arbejdsmiljørepræsentant) ret til 1½ dags arbejdsmiljørelevant uddannelse om året udmøntes, og hvordan uddannelsen skal indgå i den lovpligtige kompetenceplan for medlemmerne af arbejdsmiljøorganisation.

Bemærkning:

DLO og BUPL forpligter sig til at afholde én årlig supplerende 1½ dags arbejdsmiljørelevant uddannelse.

STK. 6.

Ved afskedigelse af arbejdsmiljørepræsentant gælder samme regler som ved afskedigelse af tillidsrepræsentanter efter § 25 stk. 12. & 13.

§ 27. LEDELSE OG SAMARBEJDE

STK. 1.

Institutionens leder er ansvarlig for den daglige administrative og den overordnede pædagogiske ledelse af institutionen under iagttagelse, af såvel institutionsbestyrelsens som forældrebestyrelsens vedtagne principper (minimumskompetencen).

STK. 2.

I institutioner med min. 25 heltidsbeskæftigede medarbejdere oprettes egentlige samarbejdsudvalg.

STK. 3.

I institutioner med færre medarbejdere træder personalemødet i stedet for et møde i samarbejds- og sikkerhedsudvalg, jfr. også arbejdsmiljølovens regler om sikkerhedsarbejdets organisering.

STK.4.

I samarbejdsudvalget/på personalemøder med SU-status er der gensidig pligt til at informere, høre og drøfte alle forhold af betydning for institutionens arbejds- og personaleforhold.

Endvidere er der ret til, at være medbestemmende ved fastlæggelse af retningslinjer om tilrettelæggelse af institutionens arbejds- og personaleforhold.

Herudover skal der aftales retningslinjer for:

- Sygefraværssamtaler med det formål af få den sygemeldte hurtigere tilbage og fastholdt i job
- Arbejdspladsens samlede indsats med at identificere, forebygge og håndtere problemer i tilknytning til arbejdsbetinget stress.
- Arbejdspladsens samlede indsats med at identificere, forebygge og håndtere problemer i tilknytning til forekomsten af vold, mobning og chikane,

Det forudsættes, at indsatsen koordineres med arbejdsmiljørepræsentanten.

STK. 5.

Derudover påhviler det ledelsen at informere, høre og drøfte:

- den seneste og den forventede udvikling i institutionens aktiviteter og økonomiske situation og fremtidsudsigter,
- information om institutionens beskæftigelsesforhold, herunder om risici for nednormeringer i personaleressourcerne og/eller andre forhold/planer der medfører større ændringer og foranstaltninger, som får betydning for beskæftigelsen,
- beslutninger, der kan medføre betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse og ansættelsesforholdene, herunder beslutning om virksomhedsoverdragelse,
- større rationaliseringsforanstaltninger og arbejdsomlægninger,
- indførelse og brug af ny, samt ændring af bestående teknologi.
- Hvilke kompetencer der lægges vægt på i forbindelse med rekruttering af nye medarbejdere,
- Situationen, strukturen og den forventede udvikling med hensyn til beskæftigelsen i institutionen samt om alle planlagte forventede foranstaltninger, navnlig når beskæftigelsen er truet – herunder objektive kriterier for udvælgelse af, hvem der eventuelt skal afskediges.

Ledelsen skal informere på et så tidligt tidspunkt som muligt og på en sådan måde, at der bliver gode muligheder for en grundig drøftelse, således at medarbejdernes / medarbejderrepræsentanternes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens beslutninger. Informationerne skal om muligt foreligge i skriftlig form.

STK. 6.

Det påhviler ledelsen at informere samarbejdsudvalget/på personalemødet med SU-status om budgetforslag, så der kan finde en grundig drøftelse sted.

Ledelsen skal løbende informere om væsentlige ændringer i de regnskabsmæssige og økonomiske forhold. Informationen skal gives på en sådan måde, at der kan gennemføres en grundig drøftelse af de elementer som eventuelt kan få konsekvenser for sammenhængen mellem ressourcer og arbejdsmængde.

STK. 7.

Samarbejdsudvalgsmøde/personalemøde med SU-status afholdes mindst 1 gang i kvartalet.

STK. 8.

Der indkaldes skriftligt til samarbejdsudvalgsmøde / personalemøde med SU-status, og dagsordenen udarbejdes af leder og tillidsrepræsentant i fællesskab.

STK. 9.

Under samarbejdsudvalgsmøde / personalemøde med SU-status oppebæres sædvanlig løn.

§ 28. KOMPETENCEUDVIKLING

STK. 1.

Formålet er at fremme institutionens samlede kompetencer og medarbejdernes faglige kvalifikationer.

STK. 2.

Kompetencer er ikke statiske, og der er derfor i hele ansættelsesforholdet behov for, at personalets kompetencer vedligeholdes og udbygges. Den løbende kompetenceudvikling består af faglig efter- og videreuddannelse (fx kompetencegivende uddannelser, som er arbejdsmæssigt relevante) og kompetenceudvikling i bredere forstand, og bør indgå som et naturligt element i den enkelte institutions personalepolitik.

STK. 3.

Lederen udarbejder en kompetenceudviklingsplan for institutionen i samarbejde med personalet. Kompetenceudviklingsplanen kan omfatte konkrete aktiviteter for enkeltpersoner, grupper eller institutionen som helhed.

Som en del af kompetenceudviklingen skal det drøftes, hvilke forventninger lederen har til medarbejderens udvikling af kompetencer. I forbindelse med drøftelsen skal medarbejderens ønske til kompetenceudvikling ligeledes indgå.

STK. 4.

Der følges op på kompetenceudviklingsplanen minimum hvert andet år.

STK. 5.

Ledelsen fastlægger, i samarbejde med personalet og tillidsrepræsentanten, principper for gennemførelse af kompetenceudvikling og efteruddannelse af institutionens personale.

STK. 6.

Løbende udvikling af lederens kompetencer og kvalifikationer er en forudsætning for en effektiv opgavevaretagelse med høj kvalitet og en fortsat udvikling af arbejdspladsen.

Der udarbejdes en udviklingsplan for den enkelte leder i dialog med lederens nærmeste overordnede. Der følges op på udviklingsplanen årligt.

§ 29. OPSIGELSE AF MÅNEDSLØNNEDE

STK. 1.

Funktionærlovens opsigelsesvarsler finder anvendelse, når en ansat opsiges eller siger op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet varsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

STK. 2.

Samtidig med, at der fremsendes meddelelse til den ansatte om påtænkt uansøgt afsked i sager med tavshedsbelagte oplysninger, vedlægges en kopi af meddelelsen som den ansatte kan udlevere til BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

STK. 3.

BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund underrettes, bortset fra de i stk. 2 nævnte tilfælde, evt. ved kopi af høringskrivelsen, skriftligt om påtænkt uansøgt afskedigelse. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede.

Såfremt afskedigelsen er begrundet tavshedsbelagte forhold, orienteres BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund særskilt herom.

Den nævnte underretning sendes til:
BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund
Blegdamsvej 124
2100 København Ø.
e-mail: bupl-loa@bupl.dk

Bemærkning:

Meddelelse om påtænkt afskedigelse ("høringsskrivelse") skal bl.a. indeholde oplysninger om navn, evt. påtænkt opsigelsesvarsel og årsagen til opsigelsen, og eventuelt kopi af sygelister.

STK. 4.

Såfremt BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund ikke finder, at afskedigelsen bør finde sted, eller såfremt BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund ikke finder sagen tilstrækkeligt oplyst, kan BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund kræve sagen forhandlet med den afskedigende myndighed, forinden afskedigelse finder sted.

Arbejdsgiver kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 3 uger efter afsendelsen af den i stk. 4 nævnte meddelelse. For pædagoger ansat på prøve kan arbejdsgiveren kræve forhandling afholdt inden for en frist af 2 uger efter afsendelse af den i stk. 4 nævnte meddelelse. Ovennævnte frister forlænges med eventuelle sønehelligdage jf. § 31 stk. 1.

Bemærkning:

Parterne er enige om, at en evt. forhandlingsbegæring fremsættes snarest muligt således, at parterne kan indrette sig på en forhandling indenfor 3 ugers fristen og under iagttagelse af fremsendte forhandlingsforslag.

STK. 5.

Hvis forbundet skønner, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller institutionens forhold, kan forbundet inden for en frist af 1 måned efter den meddelte opsigelse kræve spørgsmålet forhandlet med institutionen.

STK. 6.

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget ved institutionen i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 6. Et sådant krav skal fremsæt-

tes over for institutionen inden for en frist af en måned efter forhandlingen med kopi til Daginstitutionernes Landsorganisation.

STK. 7.

Et afskedigelsesnævn består af 4 medlemmer og en opmand. 2 medlemmer udpeges af forbundet og 2 af Daginstitutionernes Landsorganisation. De 4 medlemmer udpeger i fællesskab en opmand. Hvis de 4 medlemmer ikke kan enes om at udpege en opmand, anmoder de præsidenten for vedkommende landsret om at foretage udpegningen.

STK. 8.

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold, kan det pålægges institutionen at afbøde virkningerne ved opsigelsen.

Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet.

Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte.

Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 30. OPSIGELSE AF TIMELØNNEDE

Det gensidige opsigelsesvarsel er fra dag til dag

Bemærkning:

Ved sygdom betragtes ansættelsesforholdet som ophævet.

KAPITEL 6.

§ 31. FORHANDLINGSFORHOLD

STK. 1.

Daginstitutionernes Landsorganisation og BUPL – Børne- og Ungdomspædagogerne Landsforbund udgør de centrale parter.

STK. 2.

De lokale parter er den enkelte institutionsledelse og BUPL's tillidsrepræsentant.

STK. 3.

De centrale parter, jf. stk. 1, forhandler og aftaler alle generelle forhold.

STK. 4.

De lokale parter, jf. stk. 2, forhandler og aftaler alle lokale forhold hvor overenskomsten giver mulighed herfor. Der kan ikke lokalt indgås aftale der forringer de ansattes løn- og ansættelsesvilkår eller der strider imod aftaler der er indgået af de centrale parter i øvrigt. Aftalen har først gyldighed ved underskrift af leder og en BUPL repræsentant. Kopi af indgåede lokale aftaler sendes til DLO og BUPL's lokale fagforening. De lokale parter kan inddrage de centrale parter hvis der ikke kan opnås enighed ved den lokale forhandling.

STK. 5.

De centrale parter, jf. stk. 1, kan underkende lokale aftaler der er i strid med stk. 4. Fortolkning af og brud på lokale aftaler behandles efter bestemmelserne i § 32, jf. dog stk. 7.

STK. 6.

Der kan mellem de centrale parter indgås aftale om forsøg med nye institutionsstrukturer og former - herunder f.eks. områdeledelse, forpligtende netværk.

STK. 7.

Daginstitutionernes Landsorganisation og BUPL er enige om, at de lokale parter i enhver uenighed og konflikt, mellem den enkelte medarbejder / gruppe af medarbejdere og institutionen, der måtte opstå under og efter ansættelsesforholdet, bør søges løst hurtigt, i mindelighed og i fællesskab.

Kan de lokale parter ikke selv finde frem til en løsning, anbefaler Daginstitutionernes Landsorganisation og BUPL at uenigheden søges løst i mindelighed ved hjælp af en mediator.

Kan de lokale parter ikke opnå enighed om en løsning, inddrages de centrale parter i den lokale forhandling. Kan sagen ikke løses lokalt, forelægges sagen for de centrale parter til forhandling. Disse forhandlinger skal være afsluttet senest 2 måneder efter overtagelsen.

§ 32. FORHANDLINGSTVISTER

STK. 1.

Spørgsmål om overtrædelse og fortolkning af nærværende overenskomst optages til forhandling mellem parterne snarest muligt.

STK. 2.

Opnås der ikke herved en løsning af striden, kan sagen henvises til endelig afgørelse ved en voldgiftsret, der består af 5 medlemmer, hvoraf to udpeges af Daginstitutionernes Landsorganisation, to af BUPL samt en opmand, der vælges af voldgiftsrettens medlemmer. Ved uenighed udpeges opmanden af arbejdsretten. Voldgiftsretten kan idømme bod for overtrædelse af nærværende overenskomst. Bodden tilfalder klageren.

STK. 3.

Hver part betaler sine omkostninger samt halvdelen af opmandens honorar.

§ 33. IKRAFTTRÆDELSSES- OG OPSIGELSESBESTEMMELSER

STK. 1.

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. april 2018.

STK. 2.

Overenskomsten kan opsiges ved anbefalet brev med mindst 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2021.

STK. 3.

Selvom overenskomsten er opsagt, er parterne dog forpligtet til, at overholde dens bestemmelser ind til anden overenskomst er indgået, eller arbejdsstandsning er iværksat.

STK. 4.

Parterne anerkender hinandens ret til, ved overenskomstens opsigelse og udløb, at varsle arbejdsstandsning med 1 måneds varsel, til iværksættelse fra den 1. i en måned. Ved arbejdsstandsningens ophør må der ikke, fra nogen af parterne, finde fortrædighed sted.

STK. 5.

En institution, der tilbagekalder sin bemyndigelse til Daginstitutionernes Landsorganisation, jf. § 1, stk. 1, er omfattet af overenskomsten indtil opsigelse af overenskomsten er sket fra institutionens og / eller BUPL's side i overensstemmelse med stk. 1. - 4.

BILAG 1

Nedenstående uddannelser anses i denne overenskomst ligestillet med uddannelsen til pædagog.

1. Diakon af den socialpædagogiske linje (fra Diakonskolen i Århus).
2. Den socialpædagogiske uddannelse i Grønland.
3. Pædagoguddannelsen på Færøerne.
4. Akademiuddannelsen i ungdomspædagogik, såfremt ansættelsen sker ved en klub.
5. Lærer til folkeskolen, såfremt ansættelsen sker ved en klub
6. Uddannede pædagoger fra Rudolf Steiner Seminarierne
7. Tidligere uddannelser: Børneforsorgspædagog af almenlinjen og småbørnslinjen, Fritidspædagog (2- eller 3-årig uddannelse), Børnehavepædagog (2- eller 3-årig uddannelse), Statsautoriseret barneplejerske (3-årig uddannelse), Omsorgsassistent ved åndssvageforsorgen eller særforsorgen, Socialpædagog (3-årig uddannelse (socialpædagogisk forsøgsuddannelse)), Fællesuddannelse til børneforsorgs- og omsorgspædagog (3-årig uddannelse til socialpædagog) og andre uddannelser suppleret med børneforsorgens fortsættelsesseminarium.
8. Dansk Ungdomsklubseminariums 2-årige uddannelse eller Ungdomsringsens godkendte uddannelse, såfremt ansættelsen sker ved en klub.

STK. 3

Overenskomsten omfatter endvidere pædagogisk uddannet personale med nordiske uddannelser svarende til § 1 stk. 2 og bilag 1 pkt. 5-8.

STK. 4

Uddannelser fra lande uden for Norden, som af Center for Vurdering af Udenlandske Uddannelser vurderes niveaumæssigt, at være tilsvarende den danske pædagoguddannelse, kan omfattes af overenskomsten. Ansættelse efter overenskomsten forudsætter, at institutionen finder, at ansøgerens personlige kompetencer i øvrigt (fx sprogbeherskelse) er tilstrækkelige

BILAG 2

ARBEJDSSTID OG DET PÆDAGOGISKE ARBEJDE

Beskrivelse af arbejdet samt beregning og opgørelse af arbejdstiden i privatinstitutioner og puljeinstitutioner.

Den pædagogiske kerneydelse i private institutioner og puljeinstitutioner omfatter: 1) Gennemførelse af pædagogiske handlinger 2) planlægning af og refleksion over pædagogisk arbejde, samt 3) kommunikation om og udvikling af pædagogisk arbejde i institutionen.

AD. 1

Gennemførelse af pædagogiske handlinger, handler om pædagogens arbejde med at indgå i relationer, samspil og handlinger i forhold til barnet/den unge, gruppen af børn/unge samt kollegaer, forældre og samarbejdspartnere. Opgaverne kan være: støtte barnets og den unges selvværdsfølelse, udvise anerkendende og rummende adfærd, skabe trygge rammer og god kontakt til barnet/den unge, støtte til og udfordringer af børne-/ungdomsgruppen, skabe rum for leg og udvikling, deltagelse i og instruktion til fælles lege og fælles sange og traditioner mv., skabe muligheder for børns kulturdeltagelse og – produktion, deltagelse i forældreaktiviteter og møder med fondens medarbejdere og psykologer samt eksterne samarbejdspartnere.

AD. 2

Planlægning af og refleksion over pædagogisk arbejde handler om pædagogens deltagelse i planlægning og organisering af pædagogiske aktiviteter og samvær, hendes/hans gøren brug af pædagogiske teorier og metoder, skabelse af udfordrende læringsmiljøer, refleksion over gennemført praksis i fokus samt refleksion i forhold til fremtidige handlinger og aktiviteter. Opgaverne kan være: Udarbejdelse af planer og visioner, udarbejde observationer og evalueringer af praksis, deltagelse i pædagogiske møder og arbejdsgrupper, oplæg til møder med kolleger mv. målrettet institutionens pædagogiske læreplan og virksomhedsplan og fondens værdigrundlag.

AD. 3

Kommunikation og udvikling af pædagogisk arbejde handler om pædagogens observationer og refleksioner over pædagogisk udvikling, eksperimenter og forsøg i praksis samt dokumentation. Desuden omhandler det evaluering i relation til mål, fagets normer og traditioner samt i forhold til de samfundsmæssige udviklingstræk og kulturelle udfordringer. Opgaverne kan være: Udarbejdelse af forslag til årsplaner, pædagogiske læreplaner og evalueringer, definering af forsøgs- og udviklingsopga-

ver, udarbejdelse af dokumentationsmateriale, refleksioner over børns udviklinger og pædagogiske handlingsmønstre set i forhold til intentionerne i mål og planer samt i forhold til udviklingstræk i samfundet mv.

Disse opgaver er normalt integreret i det daglige arbejde. Hertil kan der være opgaver der bedst løses udenfor den daglige normering på stuerne/afdelingerne, først og fremmest som mødedeltagelse, oplægsproduktion, underretninger/bekymringsbreve, referat- og rapportskrivning mv. Desuden kan der være tale om individuelle bearbejdnings- og forberedelser til konsultationer med forældre eller møder med myndigheder mv.

Jf. overenskomstens § 24 stk. 1 opgøres institutionernes arbejdstid efter udløbet af et kalenderår – 1. januar – 31. december - som en årsnorm, der udgør i alt 1924 timer.

Den årlige arbejdstid er sammensat af børnetimer inkl. alm. forberedelse, faste fælles arrangementer og møder samt ferie og fridage.

Eksempel på beregning af en årsnorm

Der indgår som minimum nedenstående i årsnormen; fælles arrangementer, ferie, sønehelligdage samt møder, som de ansatte er forpligtet til at deltage i
– Eksempler på aktiviteter over året:

Kompetenceudvikling: Her indgår såvel fælles som individuel kompetenceudvikling, projektudvikling o.l.	i alt = 9 timer
Særlige arrangementer: Sommer-, efterårs-, vinter- eller forårsaktiviteter	i alt = 8 timer
Obligatoriske forældreaktiviteter:	i alt = 8 timer
Forældreopgaver, samtaler og andet: Individuelle samtaler, rapportskrivning og andre skriveopgaver	i alt = 16 timer
Personalemøder – ca. 11 møder årligt Drøftelser af bl.a. pædagogiske emner og aktiviteter i relation til børnene, planlægning og personaleforhold samt budgetter og samarbejde mv.	i alt = 33 timer
Personaleweekender – e.l. 2 dage á 7 timer	i alt = 14 timer
Årligt antal timer til arrangementer og møder jfr. ovenstående	i alt = 88 timer
Ferie, 6. ferieuge og sønehelligdage	i alt = 296 timer

Til ugentlig skemalægning af børnetimer, incl. alm. forberedelse mv. er der følgende: (1924 – 88 = 1836 – 296)	i alt = 1.540 timer
Timerne fordeles på 260 kalenderhverdage, dertil skal fratrækkes 40 ferie-, 6. ferieuge og søgnehelligdage	i alt = 220 arb.dage
Gennemsnitligt timetal pr. uge til skemalægning (1.540 timer/220 arb.dage x 5)	i alt = 35 timer

Herudover kan der, hvor opgaven ikke kan løses inden for den skemalagte tid, aftales timer til:

Pædagogiske projekter, forberedelse, afvikling og efterbehandling af forældresamtaler/-møder, individuelle samtaler, rapportskrivning, konkrete udviklingsopgaver eller øvrige definerede opgaver. Timerne nedskrives det ugentlige børnetimetal efter ovenstående beregning.

Deltidsansattes årsnorm forholdsregnes og opgøres i forhold til den konkrete ansættelsesgrad.

BILAG 3

Aftale om godtgørelse for merarbejde til ledere ved privat- og puljeinstitutioner.

§ 1

Til ledere for hvem der ikke gælder en højeste arbejdstid, kan der ydes godtgørelse for merarbejde efter reglerne i §§ 2 - 6.

§ 2

STK. 1.

Godtgørelsen kan kun ydes for tjenstligt merarbejde, som er af midlertidig karakter, og som er pålagt lederen efter særlig ordre eller ifølge en godkendt tjenstefordeling, eller i øvrigt på forhånd har været godkendt som en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af de tjenstlige pligter, som er forbundet med stillingen.

STK. 2.

Godtgørelsen kan endvidere kun ydes, hvis merarbejdet har været af større omfang, og har strakt sig over en periode, der normalt ikke må være mindre end 4 uger.

STK. 3.

Godtgørelsen ydes kun for merarbejde, der har været af et sådant omfang, at den pågældende leders samlede arbejdsbyrde set over en længere periode væsentligt har oversteget den arbejdsbyrde, der påhviler lederen.

STK. 4.

Til lederen der oppebærer tillæg, herunder rådighedstillæg, som godtgørelsen for overarbejde mv., kan godtgørelse kun ydes, hvis det samlede merarbejde væsentligt overstiger det overarbejde, der anses som godtgjort gennem det særlige tillæg.

§ 3

For at godtgørelse kan ydes, skal lederen til sin arbejdsgiver afgive en indberetning om grundlaget for merarbejdet og dets omfang. Sådant indberetning afgives ved merarbejdets ophør, eller hvis merarbejdet strækker sig over længere tid, mindst hvert kvartal.

§ 4

Den enkelte institutionsbestyrelse fastsætter, i hvilket omfang der skal ydes godtgørelse for merarbejde. Fastsættelsen sker på grundlag af en indstilling fra lederen.

§ 5

STK. 1.

Godtgørelse for merarbejde ydes så vidt muligt i form af tjenestefrihed af samme varighed som det præsterede merarbejde med tillæg af 50 %.

STK. 2.

Sådan tjenestefrihed bør normalt være tildelt lederen inden udløbet af det kvartal, der ligger umiddelbart efter normperiodens udløb.

§ 6

Hvis tjenestefrihed ikke kan ydes, godtgøres merarbejdet med en timesats, der beregnes som $1/1924$ af lederens løntrin inklusiv eventuelle generelle og særlige tillæg (men eksklusiv. eventuelt rådighedstillæg) med tillæg af 50 %.

PROTOKOLLAT 1

Pædagogstuderende i praktik i privat- og puljeinstitutioner som drives i henhold til Dagtilbudsloven

§ 1. OMRÅDE

Dette protokollat omfatter studerende i perioder, hvor de under uddannelse til pædagog deltager i den lønnede praktik, jf. lov nr. 315 af 19. april 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog, såfremt de pædagogstuderende ansættes i institutioner, der er omfattet af overenskomsten.

§ 2. LØN

STK. 1

Der udbetales til praktikanten en løn, som udgør:

	Løn pr. 1. april 2016 (31/3 2000-niveau)	Løn 1. april 2019 (31/3 2000-niveau)
1. praktikperiode	7.923,00 kr.	7.951,00 kr.
2. praktikperiode	8.180,00 kr.	8.209,00 kr.

I lønnen er inkluderet godtgørelse for praktikuddannelsens særlige beliggenhed (fx i aften- og natperioden).

Hvor den studerende efter ansøgning har opnået dispensation til nedsættelse af timetallet i praktikperioden, kan den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid fastsættes til et lavere timetal end anført i § 4 stk. 1. uden lønreduktion.

Bemærkning:

Ovenstående vedrører alene dispensation, som er givet i henhold til § 22a i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog.

STK. 2.

Lønnen procentreguleres som anført i overenskomstens §14

STK. 3.

Lønnen udbetales månedsvi bagud.

STK. 4.

Påbegyndes praktikuddannelsen på andre dage end den 1. i en måned, eller afsluttes den på andre dage end den sidste i en måned, beregnes lønnen således:

$$\frac{\text{Løn pr. md.} \times (\text{antal kalenderdage, der vedr. praktikudd. i den aktuelle kalendermåned})}{\text{antal kalenderdage i den aktuelle måned}}$$

STK. 5.

Der reduceres tilsvarende for eventuelle feriedage, der afholdes i praktikperioden.

STK. 6.

Der reduceres ikke i lønnen på grund af teoriindkald i praktikperioden, idet timerne forudsættes afviklet på andre dage, jf. § 4.

§ 3. ANSÆTTelsesbevis

Der udstedes et ansættelsesbevis til praktikanten jf. overenskomstens §4.

§ 4. ARBEJDSSTID

STK. 1.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 30 timer.

Der skal således arbejdes flere timer pr. uge i perioder med teoriindkald for, at den gennemsnitlige arbejdstid skal kunne opfyldes.

STK. 2.

Under en praktikperiode på 6 måneder skal der således præsteres i alt 780 arbejdstimer inklusive timer grundet sygdom, ferie og frihed på søgnehellidg dage.

STK. 3.

Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at der tids- og indholdsmæssigt er mulighed for systematisk erfaringsopsamling og refleksion, der sikrer samspillet mellem praktikinstitutionens virksomhedsplan, uddannelsesplan og praktikantens praktikdokument – herunder lærings-målene.

Herunder skal den studerende sikres kontinuerlig og planlagt vejledning som en del af en studerendes tjenestetid.

Den studerende skal sikres vejledning af fagligt kvalificeret personale i praktikinstitutionen.

Vilkårene for praktikanten skal være som for det øvrige personale, når disse deltager i opkvalificerende og relevant kursusvirksomhed i forhold til arbejdstid, transportgodtgørelse og lignende.

I øvrigt skal der ved planlægning af praktikantens arbejdstid tages hensyn til, at den pågældende er under uddannelse samt uden for arbejdstiden skal have mulighed for at deltage i 2 ugers teoriindkald i praktikperioden.

STK. 4.

De for pædagoger på praktikstedet gældende regler om normperiode, tilrettelæggelse af tjenesten og opgørelse af arbejdstiden finder tilsvarende anvendelse for praktikanter.

STK. 5.

Sygedage, feriedage og frihed på sønehelligdage medregnes med den skemalagte arbejdstid. Er der ikke fastsat en bestemt arbejdstid for den pågældende dag, medregnes dagen med 6 timer.

STK. 6.

Ved praktikantens deltagelse i koloniophold og weekend ophold medregnes 7,4 timer pr. dag.

Der ydes ulempetillæg for deltagelse i koloniophold, jf. overenskomstens § 23.

§ 5. OVERARBEJDE

Overarbejde bør så vidt muligt undgås, og bør løbende afvikles indenfor normperioden, jf. overenskomstens § 24.

Der ydes for overarbejde samme afspadsring/betaling som til en deltidsansat pædagog på begyndelsesløn.

Såfremt det ikke er muligt at afspadsere timerne betales disse som henholdsvis overarbejdstimer for en pædagog på begyndelsesløn.

§ 6. FERIE

Ferie og feriegodtgørelse ydes i henhold overenskomstens § 5.

§ 7. SYGDOM OG BARN 1. & 2. SYGEDAG

Overenskomstens regler vedrørende løn under sygdom og barns 1. & 2. sygedag finder tilsvarende anvendelse for praktikanter.

§ 8. FRAVÆR VED GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION, OMSORG OG FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER

Pædagogstuderende er omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v. og lov om dagpenge ved sygdom og fødsel samt af bestemmelserne om omsorgsdage og tjenestefrihed af tilværende familiemæssige årsager i henhold til overenskomstens §§ 8-12.

§ 9. ØVRIGE ANSÆTTESVILKÅR

For studerende gælder i øvrigt følgende bestemmelser i overenskomsten:

§ 13 Dækning af udgifter

§ 24 stk.8 Arbejdstidstillægget ydes som en forholdsmæssig del (30/37 i praktikperioden).

§ 25-27 Tillidsrepræsentanter, sikkerhedsorganisation og ledelse og samarbejde

§ 32 Forhandlingstvister

§ 10. OPSIGELSE

Stk. 1

Praktikanter kan inden for de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel. I resten af praktiktiden kan de opsiges med en måneds varsel til udgangen af en måned. Praktikanten kan opsiges sit praktikforhold med samme varsler.

STK. 2

Ved praktikperiodens udløb ophører ansættelsen dog uden yderligere varsel.

PROTOKOLLAT 2

Nedgang i kontantløn ved aftale om personalegoder - Bruttolønordning

Protokollat til overenskomst for pædagogisk personale ansat ved privat-, og puljeinstitutioner der drives i henhold til Dagtilbudsloven mellem DLO og BUPL vedrørende aftaler om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder

Parterne er enige om, at der mellem arbejdsgiver og BUPL's lokale fagforening kan indgås aftale om, at arbejdsgiver og den ansatte kan indgå aftale om nedgang i kontantløn for at modtage personalegoder.

Aftalen kan angå såvel nedgang i de centralt aftalte løndelev som nedgang i de lokalt aftalte løndelev.

Lønafledede ydelser (som fx pension og feriegodtgørelse) beregnes på grundlag af bruttolønnen, det vil sige den enkeltes aflønning forud for det løntræk, der finder sted som følge af aftalen mellem arbejdsgiver og den ansatte.

Parterne er enige om, at hidtidige aftaler vedrørende tiltag om trivsel og sundhed mv. samt uddannelse og kompetenceudvikling ikke påvirkes af aftalen. På samme måde må aftalen heller ikke ændre arbejdsgivers praksis for at stille de arbejdsredskaber, der er nødvendige for arbejdets udførelse til rådighed for medarbejderen. Krav om indgåelse af individuelle aftaler om nedgang i kontantløn kan ikke gøres til en forudsætning for ansættelsen.

Parterne er enige om, at den enkelte arbejdsgiver kan indgå aftaler om nedgang i kontantløn for personalegoder efter følgende retningslinjer og i det nævnte omfang:

1. Aftalerne må kun vedrøre skattebegunstigede personalegoder og skal være overensstemmende med skattelovgivningen.
2. Arbejdsgiver have en saglig interesse i ydelsen af det personalegode, der er genstand for aftalen.
3. Adgangen er begrænset til at omfatte følgende kategorier af personalegoder:

a) Multimedier

Ordninger der har en arbejdsmæssig relevans med henblik på at fremme effektiviteten og fleksibiliteten i opgaveløsningen, herunder at understøtte dialogen og kommunikationen mellem arbejdsgiveren og medarbejderen. (fx datakommunikation, bredbånd, telefon, mobiltelefon).

b) Sundhedsordninger

Ordninger der tilbydes som led i en generel personalepolitik og har til formål at fremme en forebyggende og helbredende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø med henblik på at opnå effekter som fx øget trivsel på arbejdspladsen og nedbringelse af sygefraværet.

(fx massage, fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbreds vurdering, zoneterapi).

Specifikt vedr. sundhedsordninger kan der ikke etableres ordninger for medarbejdere i form af nedgang i kontantløn, hvor den konkrete ordning betyder, at disse medarbejdere får en fortrinsadgang til offentlige ydelser eller tilsvarende ydelser udbudt af private udbydere. Dette betyder, at almindelige regler om visitation skal følges.

c) Befordring

Ordninger der har til formål at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvor arbejdspladsens geografiske placering og/eller medarbejders bopælsstatus vil kunne virke hæmmende herfor.

(fx parkeringsplads/-kort, offentlig transport (bus, tog, fly), brobizz / færge-abonnement).

d) Øvrige

Ordninger der understøtter medarbejdernes mulighed for konkret og/eller mere generelt at kunne varetage sit arbejde.

(fx aviser/tidsskrifter, uddannelser, coaching - hvis erhvervsmæssigt relevant).

Protokollatet kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Lokale og individuelle aftaler efter dette protokollat fortsætter efter protokollatets opsigelse uændret, til de bortfalder eller opsiges i henhold til bestemmelsen herom i de lokale og/eller individuelle aftaler, idet parterne forudsætter, at sådanne aftaler indeholder en bestemmelse om opsigelse.



B U P L

