

Notat om Planlægningsgrundlag for pædagoger ansat i skole/sfo samt for pædagoger ansat i særlige undervisningstilbud i folkeskolen skoleåret 2018/19



- Arbejdstiden er baseret på en årsnorm, der opgøres en gang årligt og hvor højeste arbejdstid er 1924 timer.
Arbejdsperioden udgør årligt 45 uger (det endelige antal tilrettes efter kalenderen) – 40 uger indeholdende elevernes skoledage samt uge 27 og 32 og 2 uger, hvor sfo'en er åben. Ledelsen kan benytte lukkedage fra "skæve uger" (påskan, juleferien) til pædagogiske arrangementer, hvilket kan effektueres ved hjælp af omlægning af tjeneste.
- Der planlægges med en gennemsnitlig fast tilstedeværelse på 32 timer om ugen for alle medarbejdere. Det besluttet lokalt på skolen, hvordan timerne placeres.
- Alle dele af arbejdstiden er underlagt den almene ledelsesret. Den enkelte pædagog er til stede på skolen/SFO'en, hvor ledelsen vurderer, at det giver mening i forhold til placering af understøttende undervisningsopgaver, særlige opgaver, børnetid og opgaver, hvor der i øvrigt kan være aftalt retningslinjer m.v. i skolens lokale MED-udvalg.
- Der etableres en flexpulje ved hjælp af omlagt tjeneste på 10-15 timer, som imødekommer medarbejderens behov for tilfældige forlængelser af arbejdsdagen, og tilfældigt opståede arbejdssituationer ex. opringninger uden for normal arbejdstid. Puljen skal ikke gøres op.
- Ledelsen udarbejder opgaveoversigterne med udgangspunkt i en centralt udmeldt skabelon.