



# **Generalforsamlingsguide BUPL MidtVestjylland 2018**

# Generalforsamlingsguide

---

Denne guide er skrevet med det formål at give dig den bedste forberedelse til at gå til generalforsamling i BUPL MidtVestjylland.

Medlemmer har efter tidligere generalforsamlinger sagt, at de egentligt havde noget, de gerne ville have sagt, men før de vidste af det, så var punktet afsluttet. Her er det en god idé eventuel at tage en snak med BUPL MidtVestjylland eller et bestyrelsesmedlem om, hvordan man er sikker på at "komme igennem" med et forslag.

## Hvorfor holder fagforeningen generalforsamling hvert år?

Mange tænker måske: "*Fordi det står i lovene!*" Men det er mere end det. Generalforsamlingen er fagforeningens øverste myndighed og har derfor sin vigtigste opgave i at rette kursen og politikkerne ind. Generalforsamlingen skal også vælge en bestyrelse til at varetage ledelsen af fagforeningen imellem generalforsamlingerne.

## Formaliteterne

Indledningsvis er der på generalforsamlingen visse formaliteter, der skal på plads. Det er vigtigt at konstatere om generalforsamlingen er lovlig og dermed kan tage beslutninger. For at være lovlig skal en generalforsamling holdes én gang årligt mellem den 15. september og den 15. oktober og være indkaldt med mindst tre ugers varsel.

Der kan stilles forslag om alt, men det er vigtigt at notere sig, at nye forslag ikke kan stilles på selve generalforsamlingen. Nye forslag skal være indsendt pr. brev eller e-mail til fagforeningen senest otte dage før generalforsamlingen finder sted.

Det er ligeledes vigtigt at få fastslået, at alt går rigtigt til på selve generalforsamlingen. Derfor skal der også vedtages en forretningsorden. Heri står der blandt andet, hvordan de personer, der skal afvikle generalforsamlingen (dirigent, referent og stemmetællere) vælges. Der står også, at man kan stille ændringsforslag til alle fremsatte forslag, og at man får ordet i den rækkefølge, man beder om det.

## Dagsorden

Der vedtages ved generalforsamlingens start en dagsorden, som indeholder alle de punkter, der skal behandles. Hvis man ønsker at sætte flere punkter på dagsordenen, skal man gøre det før den vedtages, enten på selve generalforsamlingen eller inden denne finder sted.

## Beretning

Beretningen er et væsentligt punkt på dagsordenen. Det er her, bestyrelsen redegør for deres handlinger i den forgangne generalforsamlingsperiode (i det seneste år). Her er der mulighed for at stille spørgsmål til bestyrelsens arbejde, og her kan man kritisere og rose bestyrelsen - og fagforeningens arbejde generelt. Der kan ikke stilles ændringsforslag til beretningen. Beretningen fra de lokale hovedbestyrelsesmedlemmer indgår i beretningen og den efterfølgende diskussion, men den afsluttende afstemning forholder sig udelukkende til fagforeningsbestyrelsens arbejde.

Om beretningen godkendes eller ej afgøres ved simpelt flertal. Er der et flertal, der kan stemme for beretningen, er den godkendt, og generalforsamlingen fortsætter til næste punkt. Er der derimod et flertal imod beretningen, er det et mistillidsvotum til den samlede bestyrelse, som derfor skal gå af. Generalforsamlingen afbrydes og forbundet indkalder til en ekstraordinær generalforsamling på et senere tidspunkt og med et varsel på mindst tre dage.

## Regnskab

Kassereren fremlægger regnskabet for det forrige kalenderår. Her er også mulighed for at stille spørgsmål eller give ris og ros. Er der kritik af den måde, bestyrelsen har brugt pengene, skal det siges enten her eller under det forrige punkt om beretning.

Regnskabsmateriale udsendes i generalforsamlingsnummeret af Lokalposten i en meget forenklet udgave. Alle medlemmer har dog mulighed for at få tilsendt uddybende materiale forud for generalforsamlingen. Er man interesseret i regnskaber, er det nok en god idé, at få materialet tilsendt, da det kan være meget svært at nå at orientere sig i det omfattende regnskabsmateriale på selve generalforsamlingen.

Sidste års generalforsamling valgte to kritiske revisorer, der på generalforsamlingens vegne har til opgave at påse, at bestyrelsen bruger fagforeningens penge i den ånd, generalforsamlingen har vedtaget budgettet. Fagforeningens regnskab bliver revideret af en statsautoriseret revisor, der står inde for regnskabets formelle del.

Regnskabet sættes også til afstemning og ligesom med beretningen vil en nedstemning af regnskabet være at betragte som et mistillidsvotum til bestyrelsen, der er kollektivt ansvarlig for fagforeningens økonomi mellem generalforsamlingerne.

## Indkomne forslag

Alle medlemmer kan under dette punkt stille forslag om alt, blot man husker at sende det, så bestyrelsen har det senest otte dage før generalforsamlingen.

Alle medlemmer kan på selve generalforsamlingen stille ændringsforslag til de forslag, der behandles under dette punkt, men hvis man ønsker et særskilt forslag behandlet, skal et sådanne indsendes til fagforeningsbestyrelsen senest otte dage før generalforsamlingens afholdelse.

Under punktet indkomne forslag har fagforeningsbestyrelsen et ansvar for, at der foreligger et forslag til fremtidigt arbejde. Det vil sige en udpegning af de områder, som bestyrelsen finder det relevant at satse på eller give en særlig opmærksomhed i det kommende år. Forslag til fremtidigt arbejde er således ikke et udtryk for, hvad der alene skal arbejdes med, men et fokus på enkelte områder, der skal have en særlig bevågenhed og arbejdes ekstra meget med den kommende tid.

## Kongresmateriale

I lige år, hvor den ordinære kongres falder - men også i tilfælde af ekstraordinære kongresser - vil der på generalforsamlingen være en forberedende behandling af kongresmateriale. F.eks. er det lovbestemt, at kontingentændringer og lovændringer skal behandles på samtlige 12 fagforeningers generalforsamling forud for eventuel kongresvedtagelse. Men også andre emner kommer op på de lokale generalforsamlinger i forhold til forbundets kongres. Materialet bringes i Børn&Unge op til generalforsamlingerne.

## Budgetforslag

Kassereren fremlægger fagforeningsbestyrelsens forslag til næste års budget. Bestyrelsens forslag til fremtidigt arbejde skal også gerne give sig udtryk i det budgetforslag, der fremlægges. Der kan stilles ændringsforslag til budgettet på selve generalforsamlingen.

## Valg

Der skal vælges en hel del til forskellige poster i fagforeningen.

Først vælges formand, næstformand og kasserer, to hovedbestyrelsesmedlemmer og op til tre suppleanter for hovedbestyrelsesmedlemmerne. Da valgperioden er toårig, vil ikke alle være på valg. Alle valgte bliver automatisk medlem af fagforeningsbestyrelsen.

Herefter vælges øvrige bestyrelsesmedlemmer, således at den samlede bestyrelse bliver på i alt 15 medlemmer. Alle er velkomne til at stille op til valg - hvis man ikke har lyst til at foreslå sig selv som kandidat, kan man få en kollega til det.

Af de 15 valgte bestyrelsesmedlemmer skal mindst 7 i ulige år og 8 i lige år være på valg.

BUPL dækker det nødvendige frikøb og de udgifter der følger med varetagelsen af en bestyrelsespost.

Studiesektionerne (PLS) ved henholdsvis Viborg, Ikast og Holstebro seminarierne udpeger hver et medlem til bestyrelserne. Denne udpegning foregår ikke på generalforsamlingen men i de to PLS-bestyrelser.

Herefter følger valg af tre suppleanter til bestyrelsen.

Fagforeningen har 13 kongresdelegerede og tre suppleanter, der vælges blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer/suppleanter. Hovedbestyrelsesmedlemmerne er automatisk kongresdelegerede.

Endelig følger valget af to kritiske revisorer og to suppleanter herfor. De generalforsamlingsvalgte revisorer er generalforsamlingens ”tillidsrepræsentanter”, der har til opgave løbende at vurdere, om bestyrelsen anvender fagforeningens midler efter det budget, der er vedtaget, og de intentioner, der ligger bag.

Det er kun medlemmer af BUPL med aktiv-status og pensionistmedlemmer samt studerende med aktiv-status i BUPL, der er valgbare til tillidsposter i organisationen. Medmindre der ligger en skriftlig tilkendegivelse, forudsætter valg, at kandidaten er personligt tilstede.

## Faglige sekretærer

På førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig ud af deres midte med faglige sekretærer.

## Eventuelt.

Punktet, hvor alle spørgsmål og debatter kan rejses - men hvor intet kan vedtages.

*Denne guide er udarbejdet af bestyrelsen.*

*Forslag til ændringer og tilføjelser modtages gerne.*