

# LOVSAMLING

## 2017-2018

3. udgave  
Rettet vedtægt for Lederforeningen

B U P L





# LOVSAMLING

Denne regelsamling indeholder vedtægtsgrundlaget for BUPL, BUPL's Lederforening og for BUPL-A.

På kongressen 2016 blev der foretaget en række ændringer i BUPL's love, som hermed er ajourført.

BUPL-A's delegeretforsamling vedtog enkelte ændringer, som er ajourført og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

BUPL's hovedbestyrelse har ajourført Lederforeningens vedtægter i forlængelse af de ændringer, der er foretaget i BUPL's love.

BUPL's love	04
Vedtægter for BUPL's Lederforening	22
BUPL-A's vedtægter	28

Alle love og vedtægter findes på hjemmesiden [bupl.dk/love](http://bupl.dk/love)

Dette kompendium kan endvidere frit downloades.

*Med venlig hilsen  
Gudrun Vinde*

# BUPL'S LOVE

## KAP. I. NAVN OG FORMÅL

**§ 1.** Foreningens navn er Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund. Navnet forkortes BUPL. Foreningens hjemsted er København.

**Stk. 2.** BUPL består af et landsdækkende forbund med et antal tilknyttede lokale selvstændige fagforeninger jf. Kap III B.

**§ 2.** BUPL er en fagforening for pædagoger. BUPL's formål er at fremme de bedst mulige betingelser for pædagogerne og udøvelsen af pædagogprofessionen.

**Stk. 2.** BUPL skal varetage medlemmernes interesser over for lovgiver, arbejdsgiver og andre. Det er BUPL's formål at påvirke den styrings- og ledelsesmæssige udvikling på børne- og ungeområdet og at skabe de bedst mulige betingelser for udvikling af det pædagogiske fag, og medlemmernes professionelle forudsætninger og muligheder. Det er ligeledes BUPL's opgave at påvirke samfundsudviklingen ud fra pædagogisk viden, nationalt såvel som internationalt.

**Stk. 3.** BUPL skal på medlemmernes vegne forhandle og indgå overenskomster og aftaler og administrere disse, herunder forhandle opståede konkrete tvister om medlemmernes løn- og arbejdsvilkår.

**Stk. 4.** BUPL arbejder ud fra følgende målsætninger:

1. BUPL er en åben, gennemsigtig og kommunikativ organisation.
2. BUPL sikrer, at medlemmerne inddrages og har indflydelse på foreningens aktiviteter.

**Stk. 5.** BUPL løser sine opgaver i samarbejde mellem forbundet og de lokale selvstændige fagforeninger.

**§ 3.** BUPL har et etisk grundlag, som skal medvirke til at fremme debatten om etik i pædagogisk arbejde.

**Stk. 2.** Der nedsættes et etisk råd, hvis formål er at rejse etiske debatter om aktuelle pædagogiske dilemmaer.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for det etiske råd.

## KAP. II. MEDLEMMERNE

### OPTAGELSE

#### AKTIVE MEDLEMMER

**§ 4.** Som aktive medlemmer kan optages:

1. Personer, der har gennemført en uddannelse til pædagog eller en tilsvarende uddannelse.

2. Personer, der er ansat i stillinger, der er omfattet af kollektive overenskomster og aftaler indgået af BUPL.
3. Personer, der er beskæftiget med pædagogisk arbejde inden for BUPL's område.
4. Studerende på pædagoguddannelsen.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen træffer nærmere bestemmelser om, hvilke andre uddannelser, der kan sidestilles med en uddannelse til pædagog, ligesom hovedbestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer om arbejdsområdet angivet i stk. 1, nr. 3. Hovedbestyrelsen kan med 2/3 flertal beslutte, at grupper af personer eller enkeltpersoner, der ikke er omfattet af stk. 1, kan optages som aktive medlemmer.

## **PASSIVE MEDLEMMER**

**§ 5.** Aktive medlemmer kan overflyttes til passivt medlemskab, når deres ansættelsesforhold ophører, og de ikke er arbejdssøgende inden for BUPL's organisationsområde.

**Stk. 2.** Pædagogstuderende, der ikke har valgt aktivt medlemskab i BUPL, har passivt medlemskab.

## **PENSIONISTMEDLEMMER**

**§ 6.** Aktive medlemmer, der pensioneres eller går på efterløn eller tilsvarende ydelse, opnår status som pensionistmedlem fra det tidspunkt, de opnår ydelsen.

**Stk. 2.** Pensionister, der ikke var aktive medlemmer af BUPL på tidspunktet for pensioneringen, men har gennemgået en anerkendt uddannelse til stillinger inden for BUPL's organisationsområde og/eller har arbejdet her indenfor, kan optages med status som pensionistmedlem.

## **INDMELDELSE**

**§ 7.** Indmeldelse i organisationen skal ske skriftligt til forbundet.

**Stk. 2.** Medlemmet har pligt til skriftligt og hurtigst muligt at meddele forbundet oplysninger om uddannelsesforhold, ansættelsesforhold, bopæl mv. og eventuelle ændringer heri, som har betydning for medlemmets kontingentstatus, overførsel til anden fagforening eller faglig organisation.

## **TILKNYTNING TIL ÉN LOKAL FAGFORENING**

**§ 8.** Medlemmerne er tilknyttet den lokale fagforening i det område, hvor arbejdsstedet er beliggende. For studerende gælder uddannelsesstedet.

**Stk. 2.** Ved arbejdsløshed kan et medlem vælge enten at forblive i den fagforening, hvor medlemmet var registreret under den seneste arbejdsperiode, eller at blive overflyttet til den fagforening, hvor medlemmet har bopæl.

**Stk. 3.** Pensionerede medlemmer kan til enhver tid træffe beslutning om, hvilken fagforening, de ønsker at være tilknyttet.

## RETTIGHEDER

### VALGBARHED OG STEMMERET

**§ 9.** Aktive medlemmer og pensionistmedlemmer har stemmeret og er valgbare i den fagforening, de er tilknyttet jf. § 8 og § 45.

**Stk. 2.** Passive medlemmer har møde- og taleret i den fagforening, hvor de er tilknyttet. Passive medlemmer har ikke stemmeret og er ikke valgbare.

**Stk. 3.** Der kan ikke stemmes ved fuldmagt i BUPL.

**§ 10.** Ethvert medlem har ret til at deltage i generalforsamlingen i den lokale fagforening, som medlemmet er tilknyttet jf. § 9 og § 49.

**§ 11.** Alle medlemmer har ret til at overvære kongressen. Det er alene de kongresdelegerede, der har tale- og stemmeret.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen kan beslutte, at et medlem, der ikke er delegeret, gives taleret i forhold til et konkret punkt på kongresdagsordenen, såfremt medlemmet har anmodet om det senest dagen før kongressens åbning.

**§ 12.** Medlemmer kan tilbydes juridisk og anden faglig bistand om spørgsmål, der angår medlemmets ansættelsesforhold i sager, der er opstået efter optagelse i foreningen.

Hovedbestyrelsen kan fastsætte nærmere regler om afgrænsningen af denne bistand.

**Stk. 2.** Medlemmer, der er slettet på grund af kontingentrestance eller tilsidesættelse af medlemsforpligtelser, generhverver først deres ret til eventuel økonomisk, juridisk og anden bistand i sager opstået senere end 3 måneder efter genoptagelsen af medlemskab.

### PLIGTER

**§ 13.** Ethvert medlem er forpligtet til at efterleve nærværende love, eventuelle lokale vedtægter samt de beslutninger, der træffes af forbundets kompetente organer.

**Stk. 2.** Medlemmet er forpligtet til at betale det kontingent, der er fastsat af kongressen eller hovedbestyrelsen.

**Stk. 3.** Kontingentet skal betales til forbundet månedsvis forud. Hvis kontingentet ikke betales rettidigt, og det ikke er betalt senest 4 uger efter påkrav, slettes medlemmet.

**Stk. 4.** Medlemmet må ikke selv forhandle eller indgå aftaler med modparten i en sag, der forhandles af forbund eller fagforening på medlemmets vegne, medmindre det er aftalt forinden.

### UDMELDELSE

**§ 14.** Udmeldelse gives skriftligt til forbundet med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

**Stk. 2.** Et medlem kan ikke udmelde sig, når pågældende er inddraget i en løbende konflikt, medmindre hovedbestyrelsen giver samtykke til det.

**Stk. 3.** Et medlem kan ikke ved udmeldelse unddrage sig forpligtelser, der påhviler medlemmet på grund af forhold, der er opstået inden medlemmets udtræden. Tilgodehavende kontingent, herunder konfliktkontingent, kan derfor blive inddrevet.

## SUSPENSION OG EKSKLUSION

**§ 15.** Et medlem, der overtræder BUPL's love, en indgået kollektiv overenskomst eller aftale, eller på anden måde modarbejder BUPL's interesser, kan suspenderes eller ekskluderes af BUPL. En suspension kan maksimalt vare i op til 6 måneder.

**Stk. 2.** Et medlem, der er dømt for at have begået en strafbar handling over for et eller flere børn, der er dømt for sædelighedsforbrydelser mod børn efter straffeloven, eller der offentligt udtaler sig til støtte for sådanne handlinger, kan ekskluderes.

**Stk. 3.** Et medlem, der på strafbar måde overtræder de forpligtelser, der påhviler en pædagog, kan suspenderes eller ekskluderes.

**§ 16.** Hovedbestyrelsen træffer beslutning om suspension og eksklusion. En suspension og en eksklusion kræver 2/3 flertal i hovedbestyrelsen.

**Stk. 2.** Den pågældende har ret til at fremføre sine synspunkter over for hovedbestyrelsen, før der træffes afgørelse om suspension/eksklusion.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen kan beslutte at lade en suspension bortfalde.

Genoptagelse af et ekskluderet medlem besluttet af hovedbestyrelsen og kan gøres afhængig af, at pågældende betaler en af hovedbestyrelsen fastsat bod.

## KAP. III. BUPL'S POLITISKE STRUKTUR

**§ 17.** BUPL's virksomhed udøves gennem følgende organer: Kongres, hovedbestyrelse, forretningsudvalg, lokale fagforeningsbestyrelser og lederforening.

**Stk. 2.** BUPL løser de samlede opgaver på tre niveauer: Lokalt, centralt og som fællesopgaver.

## KONGRES

**§ 18.** Kongressen er BUPL's øverste myndighed.

**Stk. 2.** Kongressen består af hovedbestyrelsen (jf. § 29), 11 repræsentanter fra lederforeningen jf. § 38 og § 51, de valgte rejsesekretærer jf. § 41, 8 repræsentanter fra den studenterorganisation, som BUPL har indgået en samarbejdsaftale med jf. § 55, samt 180 delegerede valgt af de lokale fagforeninger.

**Stk. 3.** Hver lokal fagforening tildeles af de 180 delegerede forlods 1 delegeret udover de valgte hovedbestyrelsesmedlemmer. De resterende delegerede fordeles forholds-mæssigt blandt fagforeningerne efter medlemstal opgjort den seneste 1. august.

**Stk. 4.** De kongresdelegerede, der repræsenterer de lokale fagforeninger, vælges på fagforeningernes generalforsamlinger blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse jf. § 48. Såfremt der er flere pladser i delegationen end antallet af en

fagforenings bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, kan de resterende vælges blandt fagforeningens øvrige medlemmer.

### **ORDINÆR KONGRES**

**§ 19.** BUPL holder ordinær kongres hvert andet år inden for perioden 15. november til 10. december.

**§ 20.** Indkaldelse til kongressen sker med 1 måneds varsel ved personligt brev.

**Stk. 2.** Dagsorden og de forslag, der kommer til behandling på kongressen, skal udsendes til de kongresdelegerede senest 2 uger før kongressen.

**§ 21.** Lovændringsforslag skal være forretningsudvalget i hænde senest 1. juli i kongresåret.

Hovedbestyrelsen kan dog når som helst fremsætte lovændringsforslag til behandling på kongressen.

Lovændringsforslag kan imidlertid kun vedtages af kongressen efter udsendelse til de lokale fagforeninger med henblik på forelæggelse på disses generalforsamlinger.

**Stk. 2.** Andre forslag, der ønskes behandlet på den ordinære kongres, skal være forretningsudvalget i hænde senest den 20. oktober i kongresåret. Hovedbestyrelsen kan når som helst fremsætte forslag til behandling på kongressen.

**Stk. 3.** Ændringsforslag kan fremsættes forud for kongressen. Hovedbestyrelsen fastlægger den nærmere procedure, som offentliggøres forud for kongressen. Under kongressen kan der gives mulighed for at fremsætte ændringsforslag til ændringsforslag. Proceduren for dette fastlægges i en forretningsorden, som vedtages af kongressen.

**§ 22.** Dagsordenen for den ordinære kongres skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Godkendelse af kongressens forretningsorden
3. Hovedbestyrelsens beretning
4. Revideret regnskab til godkendelse
5. Indkomne forslag
6. Fællesopgaver
7. Målsætninger for arbejdet med medlemsengagement
8. Godkendelse af budget samt fastsættelse af kontingent
9. Valg af forretningsudvalg:
  - 1 forbundsformand
  - 1 næstformand
  - 1 hovedkasserer
  - 2 faglige sekretærer

Valg af 2 kritiske revisorer

Valg af 2 suppleanter for de kritiske revisorer.



**§ 23.** Et afgående forretningsudvalgsmedlem kan ikke vælges til kritisk revisor for den efterfølgende kongresperiode.

**Stk. 2.** Kritiske revisorer og disses suppleanter kan ikke være medlem af hovedbestyrelsen.

**§ 24.** Alle kongresbeslutninger træffes ved almindeligt flertal, medmindre andet er bestemt i nærværende love.

**Stk. 2.** Vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

**§ 25.** Beslutningsreferat offentliggøres til de delegerede senest 10 arbejdsdage efter kongressen. Indsigelser mod referatet skal være fremme hos forbundet senest 10 arbejdsdage efter udsendelsen.

**§ 26.** Kongressen fastsætter et regelsæt med vilkår for samtlige politisk valgte tillidsfolk.

**Stk. 2.** Kongressen nedsætter en tillidsrepræsentant-løngruppe (TR-løngruppen), som har til opgave at udarbejde forslag og indstillinger til kongressens løbende revision af regelsættet og at fortolke og administrere regelsættet mellem kongresserne.

**Stk. 3.** Kongressen vælger 3 medlemmer til TR-løngruppen. Ingen af disse må bestride et valgt tillidshverv i organisationen. Hovedbestyrelsen og forretningsudvalget udpeger hver én repræsentant til gruppen blandt sine medlemmer som tilfornødne uden stemmeret.

## **EKSTRAORDINÆR KONGRES**

**§ 27.** BUPL holder ekstraordinær kongres såfremt et flertal i hovedbestyrelsen anmoder om det, eller når mindst 1/4 af de kongresdelegerede skriftligt anmoder om det.

**Stk. 2.** Ekstraordinær kongres efter stk. 1, 2. led skal holdes senest 5 uger efter, at forbundet har modtaget en anmodning, som opfylder kravet i stk. 1. I anmodningen skal det angives, hvilke temaer der ønskes behandlet.

**Stk. 3.** Indkaldelse til ekstraordinær kongres med angivelse af dagsorden skal ske med mindst 5 dages varsel.

## **URAFSTEMNING**

**§ 28.** Kongressen eller hovedbestyrelsen kan bestemme, at et forslag skal underkastes urafstemning blandt BUPL's medlemmer eller den del af medlemmerne, som forslaget vedrører.

**Stk. 2.** Mæglingforslag fremsat i henhold til forligsmandsloven sendes til urafstemning blandt medlemmerne i overensstemmelse med denne lov.

## A. FORBUND

### HOVEDBESTYRELSE

Sammensætning:

**§ 29.** Hovedbestyrelsen er BUPL's højeste myndighed mellem kongresserne.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen har følgende sammensætning:

1. Forretningsudvalget.
2. To medlemmer fra hver lokal fagforening valgt på den lokale generalforsamling, dog 1 medlem fra BUPL Bornholm jf. § 48.
3. Lederforeningens formand samt yderligere et medlem valgt af og blandt lederforeningens bestyrelse.
4. To medlemmer valgt af den studieorganisation, som BUPL har indgået en samarbejdsaftale med.

### FORMALIA

**§ 30.** Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Det skal fremgå af denne, at der skal afvikles mindst 6 møder pr. år.

2. 1/3 af hovedbestyrelsesmedlemmerne kan kræve hovedbestyrelsen indkaldt.

3. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når den er lovlig indkaldt i henhold til dens forretningsorden.

4. Alle beslutninger i hovedbestyrelsen træffes ved almindeligt flertal, medmindre andet er bestemt i nærværende love.

5. Hovedbestyrelsen kan nedsætte faste og midlertidige udvalg til at varetage forskellige opgaver. Hovedbestyrelsen fastlægger retningslinjer for disse udvalgs arbejde.

### OPGAVER

**§ 31.** Hovedbestyrelsen leder BUPL's virke i overensstemmelse med lovene og kongressens beslutninger.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen vil inddrage medlemmerne i udvikling af BUPL's politik og strategi ved at gennemføre faglige og politiske værksteder.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen træffer beslutning om anvendelse af foreningens midler inden for den af kongressen bestemte samlede budgetramme.

**Stk. 4.** Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan hovedbestyrelsen bemyndige formand, næstformand og hovedkasserer til at tegne landsforbundet jf. dog § 50, stk. 2.

**Stk. 5.** Hovedbestyrelsen fastsætter reglerne for udbetaling af økonomisk støtte til medlemmer i konflikt.

**Stk. 6.** Hovedbestyrelsen kan forhøje det af kongressen fastsatte kontingent én gang i kongresperioden, såfremt forholdene nødvendiggør det. En sådan forhøjelse må ikke overstige 15 %. Hovedbestyrelsen kan for en kortere eller længere periode forhøje den del af kontingentet, som er aktionsbidrag, når det sker i tilknytning med opsigelse af overenskomster, varsling eller gennemførelse af konflikt. En sådan forhøjelse af kontin-

genteter ikke underkastet begrænsningen på 15 %. Hovedbestyrelsen kan ved kontingentforhøjelser efter omstændighederne fravige fordelingen i stk. 3.

**Stk. 7.** Hovedbestyrelsen vælger en statsautoriseret revisor til revision af regnskaberne.

**§ 32.** Generelle aftaler og overenskomster om løn- og ansættelsesvilkår indgås af hovedbestyrelsen. Endvidere er hovedbestyrelsen bemyndiget til at etablere kollektive kampskridt og i forbindelse hermed opsige de enkelte medlemmers ansættelsesforhold.

**Stk. 2.** Forinden hovedbestyrelsen træffer beslutning om indgåelse af aftaler og overenskomster som nævnt i stk. 1, skal disse forelægges fagforeningerne til drøftelse.

Såfremt mindst 1/3 af hovedbestyrelsens medlemmer kræver det, skal spørgsmålet om indgåelsen underkastes urafstemning blandt de medlemmer, som aftalen eller overenskomsten vedrører, under iagttagelse af reglerne i § 28.

**Stk. 3.** I det omfang BUPL er tilknyttet centralorganisationer og hovedorganisationer, kan foranstående regler fraviges, for så vidt angår generelle aftaler, der i henhold til de pågældende organisationers vedtagelser indgås af disse.

**Stk. 4.** Beslutning om fravigelse af reglerne i stk. 1 og stk. 2 træffes af hovedbestyrelsen.

## FORRETNINGSUDVALGET

### SAMMENSÆTNING OG FORMALIA

**§ 33.** Forretningsudvalget består af forbundsformand, næstformand, hovedkasserer og 2 faglige sekretærer. Funktionsperioden svarer til kongresperioden med tiltrædelse umiddelbart efter valg.

**Stk. 2.** Såfremt næstformand eller hovedkasserer fratræder i funktionsperioden, konstituerer hovedbestyrelsen næstformand/hovedkasserer i den resterende funktionsperiode.

**§ 34.** Forretningsudvalgsmedlemmer kan ikke samtidig være medlem af nogen lokal fagforeningsbestyrelse.

**Stk. 2.** Forretningsudvalgsmedlemmer træffer ved tiltrædelsen afgørelse om, hvorvidt pågældende vil bevare tilknytningen til den lokale fagforening, de var tilknyttet ved valget til forretningsudvalget, eller om de vil tilknyttes den lokale fagforening, hvor de har bopæl.

**Stk. 3.** På den sidste ordinære generalforsamling forud for funktionsperiodens udløb er medlemmet berettiget til at modtage valg til hvilken som helst post i fagforeningsbestyrelsen.

I tilfælde af sådant valg beklæder den pågældende begge poster indtil funktionsperiodens udløb.

**§ 35.** Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

**Stk. 2.** Alle beslutninger i forretningsudvalget træffes ved almindeligt flertal.

## OPGAVER

**§ 36.** Forretningsudvalget har ansvaret for forbundets daglige virksomhed i henhold til lovene og under ansvar over for hovedbestyrelsen og kongressen.

**Stk. 2.** Forretningsudvalget er herudover ansvarlig for, at

1. Varetage den overordnede planlægning og tilrettelæggelse af foreningens virke i det daglige.
2. Repræsentere BUPL i forhandlinger over for regering, folketing og andre centrale myndigheder samt repræsentere forbundet over for offentligheden i øvrigt.
3. Sørge for bistand og konsultativ støtte til de enkelte lokale fagforeninger i spørgsmål af generel interesse for organisationen.
4. Forhandle konkrete sager, som efter overenskomst eller aftale skal forhandles af forbundet.
5. Videreføre sager, som af de lokale fagforeninger overgives til forbundet, over for centrale myndigheder, retsinstanser o. lign.
6. Udvikle det pædagogiske fag og den pædagogiske profession, herunder fremme relevant forskning inden for det sociale og pædagogiske område.
7. Etablere og udbygge kontakter til og samarbejde med faglige organisationer og uddannelses- og forskningsinstitutioner i ind- og udland.
8. Kompetenceudvikle tillidsvalgte.
9. Orienter medlemmerne og offentligheden gennem kommunikation, der skaber mening og værdi for pædagogerne, formidle viden og inspiration, påvirke beslutningstagere og skabe grundlag for engagement og dialog med pædagoger og forældre gennem relevante medier.
10. Udgive medlemsblade, hjemmeside og andre relevante medier.
11. Samarbejde med formanden for BUPL's lederforening og øvrige bestyrelse.

**Stk. 3.** Til at varetage opgaverne jf. stk. 2 etableres et sekretariat, hvis direktør og øvrige ledelse ansættes af forretningsudvalget.

**Stk. 4.** Forretningsudvalget godkender aftaler om løn- og ansættelsesforhold for det ansatte personale.

**Stk. 5.** Forretningsudvalget foretager indstilling af repræsentanter til offentlige nævn og udvalg mv. samt vælger repræsentanter til de organisationer og sammenslutninger, som BUPL er medlem af eller på anden måde er tilknyttet.

## BUPL'S LEDERFORENING

### OPGAVER

**§ 37.** Det er lederforeningens formål at varetage ledernes særlige interesser og sikre lederne politisk indflydelse i BUPL. Dette sker i et samarbejde mellem BUPL og BUPL's Lederforening.

### SAMMENSÆTNING OG FORMALIA:

**§ 38.** Lederforeningen består af aktive BUPL-medlemmer, som er ledere.

**Stk. 2.** Lederforeningens bestyrelse består af formanden for BUPL's Lederforening, en repræsentant fra hver lokal fagforening valgt af og blandt lederne på et lokalt lederårsmøde i den lokale fagforening jf. § 42 samt en repræsentant fra forretningsudvalget. Årsmødet kan afholdes hvert eller hvert andet år.

**Stk. 3.** Lederforeningens ledelse består af formand, det andet hovedbestyrelsesmedlem og næstformanden.

**Stk. 4.** Til at understøtte opgaverne knyttet til lederforeningens formand, ledelse og bestyrelse etableres et sekretariat.

**§ 39.** Lederforeningen holder landsmøde hvert andet år inden for perioden 1. februar til 31. marts i de år, hvor BUPL ikke holder kongres.

**Stk. 2.** På lederlandsmødet vælges en formand for lederforeningen. Valgperioden er 2 år. Der er ingen grænser for genvalg. Valgbare til posten er medlemmer af BUPL's Lederforening.

**Stk. 3.** Lederformanden kan ikke samtidig være medlem af forretningsudvalget, og lederformanden kan ikke samtidig være medlem af nogen lokal fagforeningsbestyrelse.

**Stk. 4.** På den sidste ordinære generalforsamling forud for funktionsperiodens udløb er medlemmet berettiget til at modtage valg til hvilken som helst post i fagforeningsbestyrelsen.

I tilfælde af et sådant valg beklæder den pågældende begge poster, indtil funktionsperiodens udløb.

**Stk. 5.** Hovedbestyrelsen godkender de nærmere vedtægter for lederforeningen i BUPL.

**§ 40.** Lederforeningens bestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

**Stk. 2.** Alle beslutninger i lederforeningens bestyrelse træffes ved almindeligt flertal.

## REJSESEKRETÆRER

**§ 41.** Kongressen fastsætter et antal rejsesekretærer, der skal løse de opgaver, som hovedbestyrelsen fastlægger. Forretningsudvalget har den daglige ledelse i forhold til den enkelte rejsesekretær. Rejsesekretærerne har observatørstatus under hovedbestyrelsesmøderne.

**Stk. 2.** Rejsesekretærer vælges af hovedbestyrelsen blandt organisationens medlemmer. De vælges for en toårig funktionsperiode umiddelbart efter kongressen. Hovedbestyrelsen kan afsætte en rejsesekretær i funktionsperioden med 2/3-flertal, hvis det findes nødvendigt. Hvis én eller flere rejsesekretærposter ikke kan besættes, bestemmer hovedbestyrelsen, hvorledes det pågældende arbejdsområde skal bestrides.

**Stk. 3.** Ved tiltrædelsen træffer rejsesekretærer afgørelse om, hvorvidt de vil bevare tilknytningen til den fagforening, de var tilknyttet ved valget til rejsesekretær, eller om de vil tilknyttes den fagforening, hvor de har bopæl.

**Stk. 4.** Rejsesekretærer kan ikke i funktionsperioden være medlem af nogen fagforeningsbestyrelse. På den sidste ordinære generalforsamling forud for funktionsperio-

dens udløb er rejsesekretæren dog berettiget til at modtage valg til en hvilken som helst post i fagforeningen og landsforbundet. I tilfælde af sådant valg beklæder den pågældende begge poster indtil funktionsperiodens udløb.

## **B. DE LOKALE FAGFORENINGER**

### **GEOGRAFISK INDELING**

**§ 42.** BUPL består af et antal lokale fagforeninger geografisk fordelt som angivet i bilag til vedtægten (side 21).

**Stk. 2.** I regioner, hvor der er flere lokale fagforeninger, træffer de selv beslutning om, hvordan opgaver på regionsplan koordineres, og om deres indbyrdes samarbejde i øvrigt. I tilfælde af uenighed om dette afgøres spørgsmålet af hovedbestyrelsen. Om medlemmets tilknytning til den lokale fagforening henvises til § 8.

### **KOMPETENCE OG OPGAVER**

**§ 43.** De lokale fagforeninger er selvstændige juridiske og økonomiske, men politisk forpligtede enheder.

**Stk. 2.** Hver lokal selvstændig fagforening kan udarbejde lokale vedtægter med regler, der udfylder og supplerer de bestemmelser, der er angivet i nærværende kapitel. Lokale vedtægter må ikke tilsidesætte BUPL's love eller på anden måde stride mod BUPL's fællesskabsinteresser. Forretningsudvalget skal godkende det juridiske indhold forud for behandling på generalforsamling.

**Stk. 3.** Vedtægtsændringer skal godkendes af medlemmerne på generalforsamlingen med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt i BUPL jf. § 9, stk. 3.

### **FAGFORENINGENS OPGAVER**

**§ 44.** Fagforeningens opgaver er bl.a.:

1. At forhandle indgåede lokalaftaler med lokale arbejdsgivere om medlemmernes løn- og ansættelsesvilkår og arbejdsforhold i øvrigt, herunder personalenormeringer, arbejdsmiljøforhold på de enkelte arbejdspladser samt forhold om arbejdets udførelse og institutionernes drift. Derudover at indgå lokale aftaler og lokale kollektive overenskomster om løn- og ansættelsesvilkår.
2. At rådgive medlemmerne og varetage forhandlinger af konkrete sager om medlemmernes ansættelsesforhold, bortset fra spørgsmål, som efter beslutning på BUPL's kongres skal løses som en fællesopgave eller er henlagt til forbundet.
3. At sikre, at enhver arbejdsplads er dækket af tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter efter de til enhver tid gældende regler. Disse opgaver kan ligeledes løses som fællesopgaver jf. litra 5.
4. Opgaven med at varetage uddannelsen af tillidsrepræsentanter kan løses centralt, lokalt og som fællesopgave.
5. At varetage en række opgaver i fællesskab med andre fagforeninger samt medvirke til at løse fællesopgaver jf. § 22.

6. At skabe lokale rammer for det pædagogiske fags udvikling.
7. At informere medlemmerne om lokale aftaler og holde diverse møder og netværksaktiviteter.
8. At understøtte de lokale ledermedlemmer, den lokale lederforening og det lokale lederarbejde.
9. At udbygge samarbejdet med andre lokale faglige organisationer.
10. At understøtte den lokale pensionistsektion.

## FAGFORENINGENS BESTYRELSE

**§ 45.** Den lokale fagforenings øverste myndighed er generalforsamlingen.

Medlemmerne der er knyttet til den pågældende fagforening, kan deltage i generalforsamlingen og opstille til poster i fagforeningen jf. § 48. De medlemmer, der er knyttet til den lokale fagforening, har ret til at møde, tale og stemme og ret til at stille op. Medlemmerne af BUPL's forretningsudvalg kan deltage i enhver generalforsamling, men alene stemme i den fagforening, de er tilknyttet.

**Stk. 2.** Fagforeningen holder ordinær generalforsamling hvert år i perioden 15. september til 15. oktober. Fagforeningens generalforsamling kan beslutte alene at afvikle generalforsamling i de år, hvor der er ordinær kongres i BUPL. Fagforeningen indkalder til generalforsamlingen med angivelse af tid, sted og dagsorden gennem BUPL's blad. Varslet til ordinær generalforsamling er mindst 3 uger. Forslag, der ønskes behandlet, sendes til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen, og den endelige dagsorden offentliggøres på fagforeningens hjemmeside senest 5 dage før generalforsamlingen.

**§ 46.** Fagforeningen ledes af en bestyrelse bestående af formand, næstformand, kasserer, hovedbestyrelsesmedlem(mer) og suppleanter for disse samt øvrige bestyrelsesmedlemmer, herunder eventuelle lønnede tillidsrepræsentanter, mindst 5 i alt.

**Stk. 2.** Bestyrelsen leder fagforeningen i overensstemmelse med BUPL's love samt kongressens, hovedbestyrelsens og generalforsamlingens beslutninger.

**Stk. 3.** Såfremt formand, næstformand eller kasserer fratræder, udpeger fagforeningsbestyrelsen blandt sine medlemmer en efterfølger, der fungerer indtil næste generalforsamling med valg på dagsordenen.

**Stk. 4.** Af og blandt den lokale lederforenings bestyrelsesmedlemmer vælges en repræsentant til den lokale fagforeningsbestyrelse.

**Stk. 5.** Den pædagogiske studieorganisation, som er knyttet til BUPL, kan udpege et medlem i hver fagforening til at deltage i den lokale bestyrelse.

**Stk. 6.** Bestyrelsesmedlemmer efter stk. 4 og stk. 5 indgår på lige fod med øvrige bestyrelsesmedlemmer, dog kan medlemmet efter stk. 5 ikke indgå i fagforeningsbestyrelsens kongresdelegation.

**Stk. 7.** Fagforeningsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal indeholde en bestemmelse om, at 1/3 af bestyrelsesmedlemmerne kan kræve bestyrelsen indkaldt.

**Stk. 8.** Fagforeningsbestyrelsen træffer i øvrigt bestemmelse om fremgangsmåden ved valg af bestyrelsesmedlemmer mv., hvorledes alle politikere, herunder valgte lønnede tillidsrepræsentanter, vælges.

**Stk. 9.** Hovedbestyrelsesmedlemmer kan ikke samtidig være fagforeningsformand eller kasserer.

**§ 47.** Fagforeningsbestyrelsen er forpligtet til i videst muligt omfang at inddrage fælles- og institutionstillidsrepræsentanterne i BUPL's virke, herunder i de forhandlinger, fagforeningen fører om de lokale forhold.

**Stk. 2.** Fagforeningsbestyrelsen er forpligtet til regelmæssigt at informere den lokale fagforenings medlemmer.

**§ 48.** Dagsorden til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Konstatering af lovlig indvarsling og godkendelse af dagsorden og forretningsorden.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Behandling af forslag til budget, herunder fastlæggelse af fagforenings normeringsplan.
7. Valg af
  - a) Formand.
  - b) Næstformand.
  - c) Kasserer.
  - d) Hovedbestyrelsesmedlem(mer).
  - e) Mindst 2 hovedbestyrelsessuppleanter.
  - f) Lønnede tillidsrepræsentanter.
  - g) Eventuelle øvrige bestyrelsesmedlemmer ud over de under 7a), b), c), d), e) og f) valgte, således at bestyrelsen efter generalforsamlingens bestemmelse kommer til at bestå af mindst 5 medlemmer.
  - h) Suppleanter til bestyrelsen, således at der efter generalforsamlingens bestemmelse vælges mindst 3 og højst 6 suppleanter.
  - i) Kongresdelegerede vælges blandt medlemmerne af fagforeningsbestyrelsen. Hvis bestyrelsen har flere delegerede end bestyrelsesmedlemmer vælges de resterende delegerede først blandt suppleanterne til bestyrelsen, dernæst blandt medlemmerne i den lokale fagforening. I forlængelse heraf vælges der mellem 3 og 5 suppleanter for de kongresdelegerede.
  - j) Kritisk revisor.
  - k) Suppleant for kritisk revisor.

**Stk. 2.** Formand, næstformand og kasserer vælges ved direkte valg på generalforsamlingen.



**Stk. 3.** Alle valg sker for 2 år ad gangen. Dette gælder dog ikke valg efter stk. 1, nr. 7, litra h og litra i der gælder for ét år i de fagforeninger, der afvikler valg hvert år.

**Stk. 4.** Senest 10 dage efter generalforsamlingen skal fagforeningen sende referatet, som er godkendt af dirigenten, til forbundet.

**Stk. 5.** Fagforeningen skal samtidig sørge for, at resultaterne af valg efter stk. 1 samt eventuelle øvrige kongresdelegerede registreres i BUPL's fælles medlemssystem senest 3 dage efter generalforsamlingen.

## **EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING**

**§ 49.** Der holdes ekstraordinær generalforsamling, hvis fagforeningsbestyrelsen kommer ned på under 5 medlemmer, hvis fagforeningsbestyrelsen eller BUPL's hovedbestyrelse finder det påkrævet, eller hvis 1/10 af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring over for den lokale fagforeningsbestyrelse om det med angivelse af dagsorden. Der skal indkaldes skriftligt med mindst 5 hverdages varsel med angivelse af tid, sted og dagsorden.

**Stk. 2.** Generalforsamlingen skal holdes senest 4 uger efter at begæringen er fremsat. Hovedbestyrelsen skal orienteres samtidig med indkaldelsen.

**Stk. 3.** Såfremt generalforsamlingen udtrykker mistillid til en fagforeningsbestyrelse, træder denne tilbage. Vælges der ikke på generalforsamlingen en ny bestyrelse, skal dette meddeles BUPL, hvis forretningsudvalg herefter har ansvaret for at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling i fagforeningen.

## **FAGFORENINGENS ØKONOMI**

**§ 50.** De lokale fagforeninger udgør en selvstændig økonomisk og juridiske enhed.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er under ansvar over for generalforsamlingen berettiget til at foretage enhver retlig og økonomisk disposition på fagforeningens vegne jf. § 46. Fagforeningen tegnes retligt og økonomisk, herunder ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom i fællesskab af formanden, kassereren samt ét yderligere bestyrelsesmedlem.

**Stk. 3.** Fagforeningen kan ikke træffe retlige og økonomiske dispositioner, der på nogen måde kan forpligte forbundet.

**Stk. 4.** Kassereren udarbejder et årligt regnskab, der følger kalenderåret. Senest 1. april i det følgende år forelægger kassereren regnskabet for den valgte kritiske revisor og sikrer, at det sendes til den statsautoriserede revisor, der er udpeget af BUPL.

## **DEN LOKALE LEDERFORENINGENS BESTYRELSE**

**§ 51.** Hver lokal BUPL-fagforening tilrettelægger i samarbejde med ledermedlemmerne lederarbejdet på en sådan måde, at de lokale lederinteresser varetages i forhold til arbejds giverne og andre lokale samarbejdspartnere.

**Stk. 2.** Den lokale fagforening afvikler i periode 1. september til 15. oktober hvert eller hvert andet år et lokalt lederårsmøde, hvor der af og blandt lederne vælges en repræsentant til lederforeningens bestyrelse (landsledelsen) der tillige er kongresdelegeret. Herefter vælges dennes suppleanter.

Desuden vælges lederens repræsentant til den lokale fagforeningsbestyrelse jf. § 46, stk. 4.

## KAP. IV. ORGANISATORISK VIRKSOMHED

**§ 52.** BUPL kan tilslutte sig hovedorganisationer. Beslutningen herom træffes af kongressen og skal godkendes af medlemmerne ved urafstemning jf. § 28.

**Stk. 2.** BUPL kan tilslutte sig såvel nationale som internationale centralorganisationer og forhandlingssammenslutninger samt foreninger, der fremmer og understøtter BUPL's formål jf. § 2. Beslutning herom træffes af kongressen. Hovedbestyrelsen kan dog midlertidigt træffe afgørelse om tilslutning under forbehold for den førstkommende kongres' godkendelse heraf.

**Stk. 3.** BUPL kan indgå samarbejdsaftaler med andre organisationer, enten for enkelte medlemsgrupper eller for hele medlemskredsen. Beslutning herom træffes af hovedbestyrelsen.

**Stk. 4.** BUPL kan indgå grænseaftaler med andre faglige organisationer. Beslutning herom træffes af hovedbestyrelsen.

**§ 53.** BUPL's hovedbestyrelse og fagforeningernes bestyrelse indstiller kandidater til poster i den arbejdsløshedskasse, der dækker BUPL's faglige område.

## KAP. V. SEKTIONER

### A. PENSIONISTSEKTION

**§ 54.** Pensionistmedlemmer organiseres i en fælles pensionistsektion.

**Stk. 2.** Pensionistsektionen udfærdiger selv nærmere vedtægter for sektionens virke.

### B. PÆDAGOGSTUDERENDE

**§ 55.** De pædagogstuderendes interesser varetages centralt og lokalt gennem den pædagogiske studieorganisation, som BUPL har indgået en samarbejdsaftale med, og hvis overordnede mål er at sikre pædagogstuderende de bedst mulige studie- og arbejdsforhold.

**Stk. 2.** Samarbejdsaftalen indeholder alle væsentlige forhold, herunder særlige samarbejdsflader og gensidig orientering. Aftalen revideres hvert andet år.

**Stk. 3.** Studieorganisationen vælger 2 repræsentanter til BUPL's hovedbestyrelse.

**Stk. 4.** Studieorganisationen vælger 8 repræsentanter som delegerede til BUPL's kongres.

**Stk. 5.** Når studieorganisationen gennemfører vedtægtsændringer, er foreningen forpligtet til i umiddelbar forlængelse heraf at orientere BUPL om de gennemførte ændringer.

Formålet hermed er til stadighed at sikre, at der er et interessefællesskab mellem den pågældende pædagogiske studieorganisation og BUPL. Udeladelse heraf kan medføre indskrænkninger i studieorganisationens deltagelse i BUPL's ledende organer.

## C. ØVRIGE SEKTIONER

**§ 56.** Der kan for grupper af medlemmer oprettes sektioner i BUPL.

De nærmere regler for en sektionens virke godkendes af kongressen.

Hovedbestyrelsen kan i kongresperioden træffe beslutning om en sektionens oprettelse samt fastsætte foreløbige regler for sektionens virke.

Beslutninger herom forelægges førstkommande ordinære kongres til godkendelse.

## KAP. VI. KLAGENÆVN

**§ 57.** Et medlem, over for hvem der af BUPL er truffet en konkret afgørelse i sagsbehandlingen om hans/hendes ansættelsesforhold, eller som selv træffer en konkret beslutning om sit ansættelsesforhold på baggrund af rådgivning fra BUPL i sagen, kan klage over afgørelsen/rådgivningen til den pågældende fagforeningsbestyrelse.

**Stk. 2.** Der kan klages over den i stk. 1 nævnte sagsbehandling/rådgivning, når den er foretaget af en ansat medarbejder i fagforeningen, en lønnet, valgt faglig sekretær i fagforeningen eller en fællestillidsrepræsentant, der handler efter bemyndigelse fra fagforeningen.

**Stk. 3.** Er sagsbehandlingen/rådgivningen foretaget af en medarbejder eller en lønnet, valgt faglig sekretær i forbundet, kan klage indgives til dettes forretningsudvalg.

**Stk. 4.** Såfremt fagforeningsbestyrelsen, henholdsvis forretningsudvalget, godkender den afgørelse/rådgivning, der er foretaget, kan medlemmet inden 6 måneder, indbringe sagen for Klagenævnet jf. § 58.

**§ 58.** Hovedbestyrelsen udpeger formanden for klagenævnet og 6 øvrige medlemmer for en toårig periode. Udpegningen sker for formandens vedkommende efter indstilling fra forretningsudvalget, og for de øvrige medlemmers vedkommende efter indstilling fra fagforeningsbestyrelserne.

**Stk. 2.** Formanden skal være uddannet som jurist og må ikke være medlem af eller ansat i BUPL.

**Stk. 3.** Klagenævnets øvrige medlemmer skal være medlemmer af BUPL, men må ikke være valgt som tillidsmand eller ansat i BUPL eller have familiemæssige, ægteskabelige eller lignende relationer til sådanne personer.

**Stk. 4.** Klagenævnet fastsætter selv sin forretningsorden.

**Stk. 5.** Klagenævnets medlemmer må ikke deltage i behandlingen af klager fra medlemmer af samme fagforening som klagenævnsmedlemmet, eller hvis der foreligger omstændigheder, som kan rejse tvivl om hans/hendes fuldstændige upartiskhed.

**Stk. 6.** Klagenævnet kan afkræve ansatte og valgte i BUPL, herunder medarbejderre-

præsentanter m.fl., der er godkendt/anmeldt af BUPL, at fremlægge alle oplysninger, der skønnes nødvendige for behandling af klagen.

**Stk. 7.** Klagenævnets afgørelse, der skal begrundes, kan:

1. Fastslå, at klagen er ubegrundet.
2. Udtale kritik af den påklagede afgørelse/rådgivning.
3. Omgøre den påklagede afgørelse.
4. Fastsætte en erstatning til det klagende medlem for økonomisk tab, der er forvoldt ved den påklagede afgørelse/rådgivning.
5. Henstille over for BUPL's organer, at der indføres en ændring af den anvendte forretningsgang.

**Stk. 8.** Klagenævnets afgørelse kan ikke indbringes for andre af BUPL's organer.

**Stk. 9.** Klagenævnet udarbejder hvert halve år en oversigt over de afgørelser, der er truffet.

## KAP. VII. OPLØSNING, FORTOLKNING OG IKRAFTTRÆDEN

**§ 59.** BUPL kan indgå aftale om sammenlægning med andre organisationer.

Beslutning herom eller om opløsning af BUPL træffes af kongressen efter indstilling fra hovedbestyrelsen. Beslutningen er kun gyldig, når den stadfæstes ved urafstemning jf. § 28.

**Stk. 2.** I tilfælde af opløsning træffer kongressen beslutning om anvendelse af BUPL's nettoformue, som falder inden for rammen af BUPL's formålsbestemmelse.

**§ 60.** Denne lov er vedtaget på den ordinære kongres 3. december 2010.

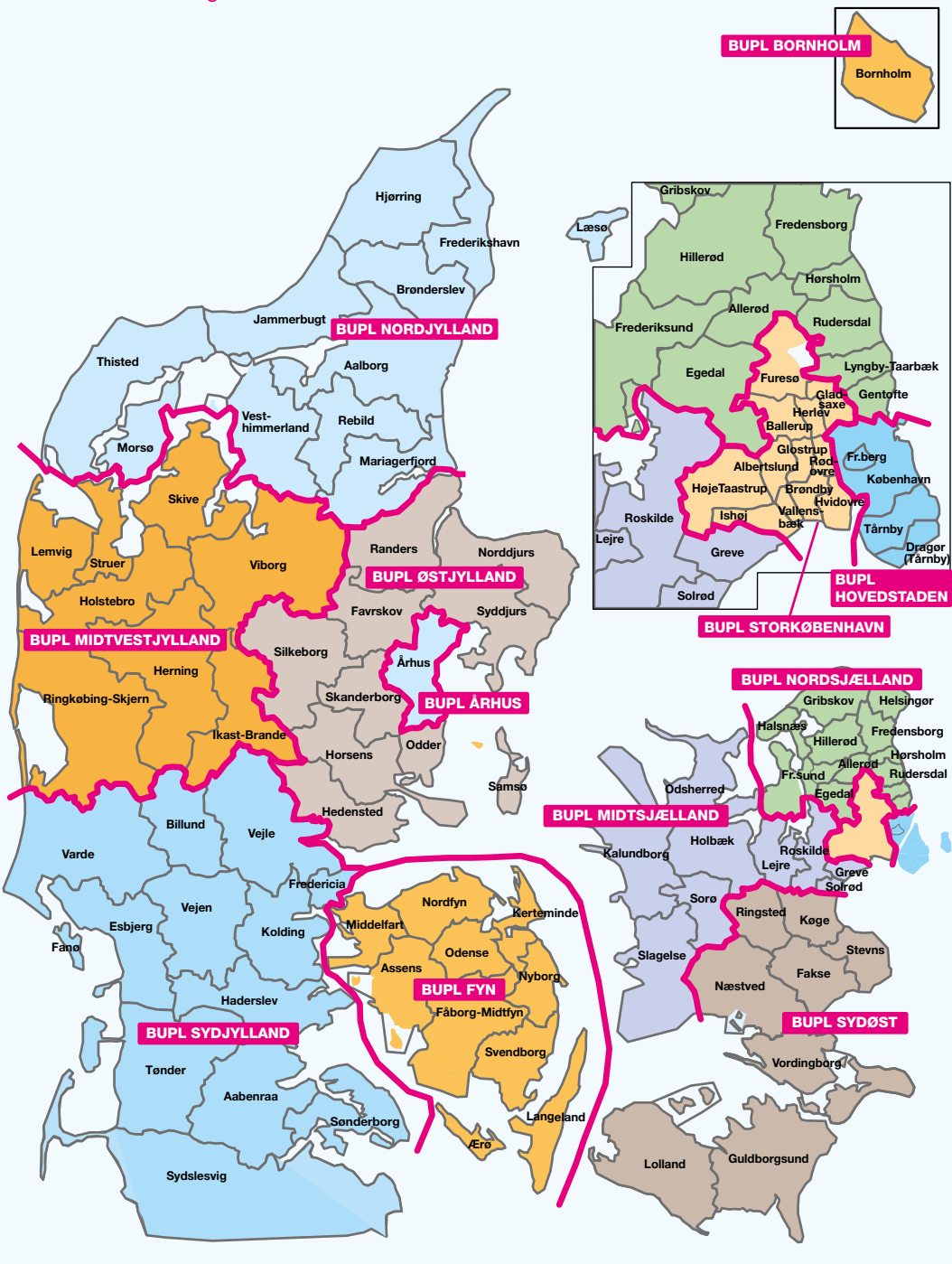
Loven træder i kraft dagen efter vedtagelsen.

Ændringer vedtaget på BUPL's ordinære kongres 2012 er indarbejdet i denne vedtægt.

Ændringer vedtaget på BUPL's ordinære kongres 2014 er indarbejdet i denne vedtægt.

Ændringer vedtaget på BUPL's ordinære kongres 2016 er indarbejdet i denne vedtægt.

# BILAG JF. §42



# VEDTÆGTER FOR BUPL'S LEDERFORENING

Det fremgår af BUPL's love § 39, stk. 5 at hovedbestyrelsen godkender de nærmere vedtægter for BUPL's Lederforening, herunder fastsætter nærmere regler for de lokale lederforeninger.

## KAP. 1. FORMÅL OG MEDLEMMER

### FORMÅL

**§ 1.** BUPL's Lederforening formål er at varetage lederne interesser og sikre lederne politisk indflydelse i BUPL. Dette sker i samarbejde mellem BUPL og BUPL's Lederforening.

### MEDLEMMERNE

**§ 2.** BUPL's Lederforening består af aktive BUPL-medlemmer, der er ledere.

**Stk. 2.** Ledere er medlemmer af BUPL, der er omfattet af BUPL's lederoverenskomst.

**Stk. 3.** For øvrige ledermedlemmer gælder:

- a) Medlemmer af BUPL, der er omfattet af en privat overenskomst og aflønnes efter en aflønningsbestemmelse, der relaterer sig til begrebet "leder" ("afdelingsleder" for så vidt angår ledere i henhold til overenskomster for frie skoler) samt ikke er omfattet af reglerne om højeste arbejdstid, er medlemmer af BUPL's Lederforening.
- b) Medlemmer af BUPL, der er ansat som ledere på et ansættelsesgrundlag efter overenskomsten mellem BUPL og DI II (SBA), er medlemmer af BUPL's Lederforening.
- c) Medlemmer af BUPL, der er ledere på institutioner omfattet af lokal overenskomst indgået med BUPL, er medlemmer af BUPL's Lederforening.
- d) Medlemmer af BUPL, der er ledere på institutioner uden overenskomst med BUPL, er medlemmer af BUPL's Lederforening.

**Stk. 4.** Arbejdsløse, der ved den seneste ansættelse var leder jf. stk. 2 eller stk. 3, er fortsat medlem af lederforeningen.

**Stk. 5.** I tvivlstilfælde træffer Lederforeningens bestyrelse afgørelse i en konkret sag efter indstilling fra den lokale lederforenings bestyrelse.

**§ 3.** BUPL inddrager lederne i udviklingen af BUPL's lederarbejde – centralt og lokalt.

**§ 4.** BUPL yder professionel lederrådgivning til på følgende områder:

- a. Rådgivning og sparring af lederne i forhold til institutionens formål og kerneopgave.

- b. Rådgivning og sparring af lederne i forhold til lederne rolle som arbejdsgiver-repræsentanter og ledelsespersoner.
  - c. Rådgivning af lederne som medarbejdere og lønmodtagere.
  - d. Rådgivning og sparring om karriere og kompetenceudvikling.
- BUPL's Hovedbestyrelse vedtager målsætning for BUPL's lederrådgivning.

**§ 5.** BUPL igangsætter landsdækkende lederaktiviteter og etablerer netværk for lederne på tværs af fagforeningerne.

## KAP. 2. LEDERFORENINGENS POLITISKE STRUKTUR

**§ 6.** Lederforeningens politiske organer består af Landsmødet, BUPL's Lederforenings bestyrelse, lederforeningens ledelse, og de lokale lederforeningers bestyrelser jf. BUPL's love § 38, stk. 2 og stk. 3. samt § 51.

### LANDSMØDE

**§ 7.** BUPL's Lederforening holder landsmøde hvert andet år inden for perioden 1. februar til 31. marts. Landsmødet holdes i de år, hvor BUPL ikke holder ordinær kongres.

**Stk. 2.** Landsmødet består af Lederforeningens bestyrelse (undtagen medlemmet fra FU) og 74 delegerede valgt på de lokale lederforeningers årsmøder jf. § 16, stk. 3 i denne vedtægt.

**Stk. 3.** De delegerede fordeles forholdsmæssigt blandt de lokale lederforeninger efter medlemstal opgjort pr. 1. august.

**Stk. 4.** Medlemmer af BUPL's forretningsudvalg er gæster med taleret på lederforeningens landsmøde.

**Stk. 5.** Landsmødet indkaldes med mindst en måneds varsel. Dagsorden og forslag, der kommer til behandling på landsmødet udsendes til de delegerede to uger før landsmødet.

**Stk. 6.** Forslag, der ønskes behandlet på ordinært landsmøde, skal være lederforeningens formand i hænde senest 15. december i året før landsmødet.

**Stk. 7.** Dagsordenen for landsmødet skal mindst indeholde følgende punkter: Godkendelse af formalia, bestyrelsens beretning, indkomne forslag og valg af formand for lederforeningen.

**Stk. 8.** Alle beslutninger på landsmødet træffes ved almindeligt flertal. Ved personvalg er der skriftlig afstemning.

**Stk. 9.** Beslutningsreferat offentliggøres på hjemmesiden senest 10 arbejdsdage efter landsmødet. Indsigelser mod referatet skal stiles til formanden senest 10 arbejdsdage efter offentliggørelsen.

**Stk. 10.** Landsmødet fastsætter selv sin forretningsorden.

## **EKSTRAORDINÆRT LANDSMØDE**

**§ 8.** Lederforeningen holder ekstraordinært landsmøde såfremt:

- a) et flertal i Lederforeningens bestyrelse anmoder om det eller
- b) mindst  $\frac{1}{4}$  af de landsmødedelegerede skriftligt anmoder om det. I anmodningen skal det oplyses, hvilke temaer, der ønskes behandlet.

**Stk. 2.** Ekstraordinært landsmøde efter stk. 1, b skal holdes senest 5 uger efter at forbundet har modtaget en anmodning, som opfylder kravet i stk. 1.

**Stk. 3.** Indkaldelsen til ekstraordinært landsmøde skal indeholde en dagsorden og skal ske med mindst 5 dages varsel.

## **FORMAND FOR LEDERFORENINGEN**

**§ 9.** Formanden for BUPL's lederforening vælges blandt foreningens medlemmer på landsmødet. Valgperioden er 2 år. Lederforeningens formand fortsætter som medlem af lederforeningen i kraft af medlemskabet af BUPL og formandskabet i lederforeningen.

**Stk. 2.** En person kan ikke samtidig beklæde posten som formand for BUPL's Lederforening og en post i BUPL's forretningsudvalg. Lederforeningens formand kan ikke samtidig være medlem af nogen lokal fagforeningsbestyrelse, jf. BUPL's love § 39, stk. 3 og 4.

**Stk. 3.** Lederforeningens formand er medlem af BUPL's hovedbestyrelse.

## **LEDERFORENINGENS BESTYRELSE**

**§ 10.** Bestyrelsen for BUPL's Lederforening (LB) består af:

1. Formanden for BUPL's Lederforening
2. En repræsentant fra hver lokal fagforening, valgt af og blandt lederne i den lokale fagforening.
3. En repræsentant fra FU (det lederpolitisk ansvarlige FU-medlem).

**Stk. 2.** Lederforeningens bestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

## **LEDERFORENINGENS LEDELSE**

**§ 11.** Lederforeningens ledelse består af formand, HB-medlemmet valgt af LB (jf. vedtægternes § 12) samt næstformand. HB-medlemmet og næstformanden vælges af og blandt medlemmerne af lederforeningens bestyrelse.

**Stk. 2.** FU-medlemmet i bestyrelsen deltager fast i møderne i lederforeningens ledelse.

**Stk. 3.** Lederforeningens ledelse fastsætter selv sin forretningsorden.

## **LEDERFORENINGENS REPRÆSENTATION I BUPL'S HOVEDBESTYRELSE**

**§ 12.** Lederforeningens formand og et medlem valgt af og blandt lederforeningens bestyrelse er medlemmer af BUPL's hovedbestyrelse, jf. BUPL's love § 29, stk. 3.

Lederforeningens bestyrelse vælger op til suppleanter til Hovedbestyrelsen af og blandt medlemmerne af lederforeningens bestyrelse.



## KONGRESDELEGEREDE

**§ 13.** Lederforeningens formand udgør sammen med de 12 lokalt valgte medlemmer af lederforeningens bestyrelse, lederforeningens delegerede på BUPL's kongresser.

## LEDERSEKRETARIAT

**§ 13a.** Til at understøtte opgaverne knyttet til lederforeningens formand, ledelse og bestyrelse etableres et sekretariat.

## KAP. 3. DE LOKALE LEDERFORENINGER

### MEDLEMMER

**§ 14.** Den lokale lederforening består af lederne i den lokale fagforening, jf. § 2.

### DEN LOKALE LEDERFORENING

**§ 15.** Den lokale lederforenings bestyrelse varetager og formidler lokale lederinteresser og er bindeled til fagforeningsbestyrelsen og Lederforeningens bestyrelse.

**Stk. 2.** Medlemmerne af den lokale lederforenings bestyrelse vælges af og blandt medlemmerne af den lokale lederforening.

**Stk. 3.** Den lokale fagforeningsbestyrelse skal understøtte de lokale ledermedlemmer, den lokale lederforening og det lokale lederarbejde jf. BUPL's love § 44 litra 8.

### LOKALT LEDERÅRSMØDE

**§ 16.** Den lokale fagforening afvikler i perioden 1. september til 15. oktober hvert eller hvert andet år et lokalt lederårsmøde. Den lokale lederforening indkalder til årsmødet på den lokale fagforenings hjemmeside samt gennem BUPL's blad med angivelse af tid, sted og dagsorden senest 3 uger før årsmødet.

**Stk. 2.** Dagsordenen for årsmødet skal mindst indeholde følgende punkter: Godkendelse af formalia, bestyrelsens beretning, indkomne forslag og valg. Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, fremsendes til den lokale lederforenings bestyrelse senest 1 uge før årsmødet finder sted. Bestyrelsen offentliggør på den lokale fagforenings hjemmeside endelig dagsorden senest 5 dage før årsmødet. Senest 14 dage efter årsmødet lægger lederforeningen referatet, der er godkendt af dirigenten, på den lokale fagforenings hjemmeside.

**Stk. 3.** På den lokale lederforenings årsmøde vælges i følgende rækkefølge:

- a) Repræsentanten til lederforeningens bestyrelse, der tillige er kongresdelegeret for lederforeningen
- b) Suppleanter til repræsentanten til lederforeningens bestyrelse
- c) Ledernes repræsentant til den lokale fagforeningsbestyrelse. Denne repræsentant kan ikke indgå i fagforeningsbestyrelsens kongresdelegation jf. BUPL's love § 46, stk. 6.

- d) De resterende medlemmer af den lokale lederforenings bestyrelse
  - e) Suppleanter til den lokale lederforening bestyrelse
  - f) Delegerede til lederforeningens landsmøde (vælges blandt medlemmerne af den lokale lederforenings bestyrelse – har den lokale lederforening flere delegerede end bestyrelsesmedlemmer, vælges de resterende delegerede først blandt suppleanterne til den lokale lederforenings bestyrelse, dernæst blandt medlemmerne i den lokale lederforening.)
  - g) Suppleanter for de landsmødedelegerede.
- Stk. 4.** Valgperioden er 2 år.

### **EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØDE**

**§ 17.** Der holdes ekstraordinært årsmøde hvis den lokale bestyrelse finder det påkrævet eller hvis 1/10 af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring over for den lokale lederforenings bestyrelse med angivelse af dagsorden. Der skal indkaldes skriftligt med mindst 5 hverdages varsel med angivelse af tid, sted og dagsorden.

**Stk. 2.** Årsmødet skal holdes senest 4 uger efter at begæringen er fremsat. Lederforeningens bestyrelse skal orienteres samtidig med indkaldelsen.

**Stk. 3.** Såfremt årsmødet udtrykker mistillid til bestyrelsen, træder denne tilbage. Vælges der ikke på årsmødet en ny bestyrelse, skal Lederforeningens bestyrelse have besked om det. Lederforeningens bestyrelse har herefter ansvaret for at indkalde til et ekstraordinært årsmøde i fagforeningen.

### **BESTYRELSEN FOR DEN LOKALE LEDERFORENING OG SAMARBEJDET MED DEN LOKALE FAGFORENING**

**§ 18.** Bestyrelsen for den lokale lederforening skal understøtte og koordinere det lokale lederarbejde og styrke samspillet mellem det lokale og det landsdækkende lederarbejde.

**Stk. 2.** Bestyrelsen har indstillingsret til den lokale fagforeningsbestyrelse.

**Stk. 3.** Hver lokal BUPL-fagforening tilrettelægger i samarbejde med ledermedlemmerne lederarbejdet på en sådan måde, at de lokale lederinteresser varetages i forhold til arbejdsgivere og andre lokale samarbejdspartnere.

**§ 19.** Ophævet

### **FORRETNINGSORDEN**

**§ 20.** Den lokale lederforenings bestyrelse fastlægger selv sin forretningsorden, hvor ovenstående indarbejdes.

### **SEKRETARIATSBISTAND**

**§ 21.** Fagforeningsbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes sekretariatsbistand til den lokale lederforenings arbejde.

---

Vedtaget på hovedbestyrelsesmøde den 14. september 2011.

Ændringer indarbejdet fra hovedbestyrelsesmøde den 29. august 2012.

Ændringer indarbejdet fra hovedbestyrelsesmøde den 21. januar 2015.

Ændringer indarbejdet fra hovedbestyrelsesmøde den 6. og 7. februar 2017  
med følgende ændringer:

§ 1 om revision af formålsbestemmelsen

§ 13a om etablering af et ledersekretariat

§ 15, stk. 3 om samarbejdsaftale mellem fagforeninger og lokale lederforeninger  
erstattes af ny formulering i § 15, stk. 3 og § 18, stk. 3 og § 19 ophæves hermed.

§ 16, stk. 1 om tidsfrist for afvikling af lederårsmøder revideres

§ 18, stk. 3, 2. pkt. om valg af ledermedlemmet til fagforeningsbestyrelsen vælges  
direkte på det lokale lederårsmøde.

§§11 og 12 er opdateret efter skriftlig høring i Hovedbestyrelsen juni 2017.

## BUPL-A'S VEDTÆGTER

### FORMÅL OG HJEMSTED

**§ 1.** Børne- og Ungdomspædagogernes Landsdækkende Arbejdsløshedskasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne samt at medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

**Stk. 2.** A-kassen har hjemsted i København.

### ANERKENDELSEN

**§ 2.** A-kassen er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende kaldet loven).

**Stk. 2.** A-kassen er en fagligt afgrænset a-kasse for lønmodtagere, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra a), i loven.

**Stk. 3.** Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79 i loven.

**Stk. 4.** Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

**Stk. 5.** Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**§ 3.** Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

**Stk. 2.** Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

### MEDLEMSRETEN

**§ 4.** En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens almindelige betingelser for optagelse er opfyldt, og pågældende kan henføres til a-kassens faglige område, jf. stk. 2.

**Stk. 2.** A-kassens faglige område omfatter de faggrupper, der er anført i bilag 1, og som kan optages i Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund (BUPL).

**Stk. 3.** Ved tilknytning, jf. § 1, forstås, at personen er eller har været beskæftiget inden for a-kassens faglige område; eller er under eller har gennemført uddannelse inden for a-kassens faglige område.

**Stk. 4.** Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 5.** Lønmodtagere kan optages som fuldtidsforsikrede. De med X) mærkede faggrupper har desuden ret til optagelse som deltidsforsikrede, jf. § 41, stk. 4, i loven. De

med \*) mærkede faggrupper har desuden ret til optagelse som nyuddannede, jf. § 41, stk. 2, i loven.

**§ 5.** Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

**Stk. 2.** Ved optagelsen i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside. Et medlem skal på anmodning have udleveret en udskrift af vedtægten.

**§ 6.** Medlemskabet ophører senest ved udgangen af den måned, hvori medlemmet når folkepensionsalderen, eller ved medlemmets død, jf. lov om social pension.

**Stk. 2.** Et medlem, som har nået folkepensionsalderen, kan imidlertid overgå til et seniormedlemskab ved udgangen af den måned, hvor medlemmet har nået pensionsalderen.

**Stk. 3.** Et seniormedlem har ikke ret til dagpenge eller andre ydelser efter loven.

**Stk. 4.** Et seniormedlem har ret til hjælp til jobsøgning af a-kassen.

**§ 7.** Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen, jf. dog stk. 2-4.

**Stk. 2.** Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension eller til seniormedlemskab. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

**Stk. 3.** Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt. A-kassen skal vejlede om konsekvenserne af en udmeldelse.

**Stk. 4.** Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

#### **MEDLEMMERNES RETTIGHEDER: RET TIL DAGPENGE M.V.**

**§ 8.** A-kassen yder dagpenge m.v. efter de gældende regler herom.

**§ 9.** Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets konto i et pengeinstitut.

**Stk. 2.** A-kassen skal modtage dagpengekort m.v. umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. Retten til forfaldne ydelser falder bort, hvis dagpengekortet m.v. ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb. Dette gælder dog ikke, hvis medlemmet har haft fyldestgørende grund til ikke at have indleveret udbetalingsmateriale.

**Stk. 3.** Hvis medlemmet ønsker det, sender a-kassen en specifikation over den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og eventuelt ATP, evt. fradrags art og størrelse, samt det udbetalte nettobeløb.

## ANDRE RETTIGHEDER

**§ 10.** Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.

**Stk. 2.** Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 17, stk. 2.

**Stk. 3.** For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

**Stk. 4.** Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens regnskab.

## MEDLEMMERNES PLIGTER: PLIGT TIL AT BETALE MEDLEMSBIDRAG

**§ 11.** Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de gældende regler, der er fastsat i loven og a-kassen.

**Stk. 2.** Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag månedsvis forud.

**Stk. 3.** Pligten til at betale medlemsbidrag gælder ikke seniormedlemmer.

## ANDRE PLIGTER

**§ 12.** Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassen, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpenget m.v. i loven, og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

**Stk. 2.** Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved møder, som a-kassen har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 16, stk. 2.

**§ 13.** Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

**Stk. 2.** Et medlem, der søger om eller modtager ydelser fra a-kassen, har pligt til at give a-kassen oplysning om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af retten til de omhandlede ydelser.

**Stk. 3.** Et medlem, der modtager ydelser fra a-kassen, skal give a-kassen oplysninger om al indtægt og arbejde, lønnet som ulønnet.

**Stk. 4.** Overtrædelse af stk. 2 og 3 medfører anvendelse af vedtægtens § 16, stk. 1.

## FORSKELLIGE BESTEMMELSER

**§ 14.** Udbetaling af dagpenge m.v. sker centralt via a-kassens hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**§ 15.** Et medlem, som ikke er medlem af en faglig organisation, der er tilknyttet a-kassen, jf. § 4, stk. 2, kan efter hovedbestyrelsens bestemmelse overføres til administration direkte under hovedbestyrelsen (hovedkontoret).

**§ 16.** Forseelser over for a-kassen kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge m.v. efter gældende regler.

**Stk. 2.** Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 12, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

## A-KASSENS ADMINISTRATION

### A. ADMINISTRATIV STRUKTUR

**§ 17.** A-kassen er en centralt ledet a-kasse med en ledelse, der benævnes hovedbestyrelsen.

A-kassens højeste myndighed er delegeretmødet.

**Stk. 2.** A-kassen ledes af en hovedbestyrelse. Hovedbestyrelsens medlemmer vælges ved direkte valg på delegeretmødet.

### B. DELEGERETMØDE

**§ 18.** Hvert andet år - efter BUPL's ordinære kongres - afholdes et ordinært delegeretmøde, som er a-kassens højeste myndighed, jf. dog § 28.

**Stk. 2.** Et ordinært delegeretmøde indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst 4 ugers varsel til afholdelse i december i lige årstal eller senest inden udgangen af den efterfølgende januar måned i ulige årstal.

**Stk. 3.** Ekstraordinært delegeretmøde afholdes, hvis hovedbestyrelsen kommer ned under 3 medlemmer på grund af fratræden i funktionsperioden eller i særlige tilfælde efter motiveret begæring herom.

**Stk. 4.** Et ekstraordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

**Stk. 5.** Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, såfremt de er lovligt indvarslet.

**Stk. 6.** Det er kun delegeretmødet, som kan vedtage ændringer i vedtægten, jf. dog § 32, stk. 6, under forbehold af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 7.** Delegeretmødet består af BUPL-A's hovedbestyrelse og de delegerede, der vælges af a-kassens medlemmer efter reglerne i § 20.

**Stk. 8.** Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 3.

**Stk. 9.** Hovedbestyrelsens medlemmer er fødte delegerede, men har ingen stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab.

**§ 19.** Dagsordenen for et ordinært delegeretmøde skal mindst indeholde: valg af dirigent, beretning, regnskab, behandling af indkomne forslag, fastsættelse af administrationsbudget og valg.

**Stk. 2.** Ethvert medlem kan stille forslag til behandling under punktet indkomne forslag

på det ordinære delegeretmøde. Forslagene skal indsendes til hovedbestyrelsen senest 15. november. Dog skal forslag til ændringer i vedtægten indsendes senest 15. august.

**Stk. 3.** På det ordinære delegeretmøde vælges en hovedbestyrelse, som består af formand, næstformand samt 3 øvrige medlemmer. Der foretages særskilt valg af formand og næstformand.

**Stk. 4.** Hvis formanden eller næstformanden fratræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen inden for sin midte vælge en stedfortræder, der da fungerer, indtil næste ordinære delegeretmøde.

**Stk. 5.** Der vælges 1 statsautoriseret revisor, 1 kritisk revisor samt suppleant for denne.

**Stk. 6.** Samtlige valg gælder for tiden indtil næste ordinære delegeretmødes afholdelse.

**Stk. 7.** Valgbar er alle medlemmer, og valgene gælder frem til næste ordinære delegeretmøde.

### C. GENERALFORSAMLINGER

**§ 20.** Hvert andet år på lige årstal afholdes efter indkaldelse af hovedbestyrelsen generalforsamlinger. Generalforsamlingen afholdes i september/oktober måned og indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

**Stk. 2.** Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende: valg af dirigent, beretning, behandling af indkomne forslag og valg af delegerede til a-kassens delegeretmøde. Ethvert medlem kan stille forslag til behandling under punktet indkomne forslag på generalforsamlingen, jf. dog § 19, stk. 2, vedrørende vedtægtsændringsforslag.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at medlemmer, der ikke er medlem af de faglige organisationer, som er tilknyttet a-kassen, bliver indkaldt til de lokale generalforsamlinger, herunder at de får mulighed for at deltage i afstemning om valg af delegerede samt opstille til valg af delegerede og hovedbestyrelse på lige fod med de øvrige medlemmer af a-kassen. Hovedbestyrelsen kan indkalde ved opslag på a-kassens hjemmeside.

**Stk. 4.** De delegerede til a-kassens delegeretmøde, samt suppleanter for disse, vælges på de lokale generalforsamlinger, der afholdes i geografiske enheder svarende til strukturen i BUPL.

**§ 21.** Der vælges 23 delegerede på generalforsamlingerne, 2 i hvert område, dog kun 1 på Bornholm jf. § 20 stk. 4.

**Stk. 2.** De delegeredes valgperiode er 2 år fra den 1. november til den 31. oktober, dog bortfalder ingen kandidater, før nyvalg har fundet sted.

**Stk. 3.** Såfremt en delegeret får permanent bortfald eller mister sin valgbarhed, indtræder den pågældendes suppleant som delegeret. Supplering herudover er ikke mulig.



**§ 22.** Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

**Stk. 2.** En ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

#### D. HOVEDBESTYRELSEN

**§ 23.** Hovedbestyrelsen, som selv fastsætter sin forretningsorden, samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

**§ 24.** Hovedbestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til a-kassens vedtægt, og varetager i øvrigt a-kassens øverste ledelse under ansvar for delegeretmødet, i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, der er givet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at a-kassen har ansat tilstrækkeligt kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen fastsætter forretningsudvalgets kompetence inden for de af hovedbestyrelsen tillagte beføjelser og øvrige funktioner.

**Stk. 4.** Hovedbestyrelsen kan beslutte, at BUPL-A deltager som Anden Aktør efter Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Deltagelse kan eventuelt ske i samarbejde med andre aktører. Ved deltagelse er det samlede BUPL-A ansvarlig for opgaverne som Anden Aktør efter reglerne i Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen.

#### E. FORRETNINGSUDVALG

**§ 25.** A-kassens daglige ledelse forestås af et forretningsudvalg bestående af hovedbestyrelsens formand og næstformand.

**Stk. 2.** Forretningsudvalget samles så ofte, formanden eller næstformanden finder det nødvendigt.

#### F. DAGLIG LEDELSE

**§ 26.** A-kassens almindelige ekspeditions-mæssige forretning og administration varetages af en af hovedbestyrelsen ansat direktør. Direktøren deltager i hovedbestyrelsens og forretningsudvalgets møder, dog uden stemmeret.

#### G. TEGNINGSREGLER

**§ 27.** A-kassen tegnes af en eller flere af hovedbestyrelsen bemyndigede personer.

#### H. URAFSTEMNING

**§ 28.** Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering's godkendelse lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt a-kassens samtlige medlemmer om vedtægtsændringer og andre spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.

**Stk. 2.** De nærmere regler vedrørende fremgangsmåden ved afholdelse af sådan afstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

## **REGNSKAB OG REVISION**

**§ 29.** A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og eventuelle afdelinger, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaffæggelse og løbende indberetninger.

**Stk. 2.** Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at den kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

**Stk. 3.** Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

**Stk. 4.** For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

**§ 30.** A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

**Stk. 2.** A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

**Stk. 3.** Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 4.** Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Undervisningsministeriet.

**§ 31.** De revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed, reviderer a-kassens årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om revision af de anerkendte arbejdsløsheds-kasser.

**Stk. 2.** Mindst én af a-kassens revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision, uanset om eventuelle afdelinger har valgt anden revisor.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen, såvel i eventuelle afdelinger som i hovedledelsen.

## **VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN M.V.**

**§ 32.** Nærværende vedtægt, der er revideret på a-kassens delegeretmøde den 10. december 2014 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, træder i kraft den 10. december 2014. Nærværende vedtægt, er endvidere revideret på a-kassens delegeretmøde den 14. december 2016.

**Stk. 2.** Samtidig ophæves den under 12. december 2012 udsendte vedtægt med dertil hørende tillægsblade.

**Stk. 3.** A-kassen sørger for, ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

**Stk. 4.** A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte arbejdsløshedskasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 5.** Enhver ændring af vedtægten, der vedtages af a-kassen, skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 6.** Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. stk. 5. Enhver ændring af vedtægten skal i forbindelse med offentliggørelsen sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

# LOVSAMLING

## 2017-2018

Udgivet Marts 2017  
2. udgave sept. 2017  
3. udgave aug. 2018

### **BUPL**

BØRNE- OG  
UNGDOMSPÆDAGOGERNES  
LANDSFORBUND

Blegdamsvej 124  
2100 København Ø

[bupl.dk/love](http://bupl.dk/love)

