

## **Barselsvikariat - Personsagsbehandling**

Vil du være med til at sikre pædagogernes rettigheder, når der opstår uenigheder i ansættelsesforholdet - så har du muligheden nu gennem et barselsvikariat hos os. BUPL Storkøbenhavn søger nemlig en konsulent med personsagsbehandling som det primære arbejdsområde til et barselsvikariat hurtigst muligt og foreløbig frem til 26. maj 2019.

BUPL Storkøbenhavns medlemmer oplever fra tid til anden behov for at få ansættelsesretlig rådgivning i forbindelse med påtænkt afskedigelse, hjælp til at forstå deres rettigheder eller måske en bisidder til en sygefraværssamtale. Jobbet vil derfor bringe dig i kontakt med mange medlemmer, som har brug for rådgivning, samt i kontakt med deres arbejdsgivere, typisk kommunale, med hvem vi skal forsøge at finde en løsning. Udover den direkte kontakt til medlemmerne, vil der i stillingen også være et løbende samarbejde med, og rådgivning af vores politisk valgte og vores (fælles)tillidsrepræsentanter for at styrke deres individuelle og kollektive interessevaretagelse. Du skal i vikariatet hurtigt kunne overtage konkrete medlemssager og i tæt samspil med medlemmet og gennem forhandlinger med kommunen sikre en god medlemsservice, hvor vores medlemmer oplever, at deres sag varetages kompetent og på en måde, hvor de føler sig set, hørt og forstået.

Vi forventer derfor, at du har erfaring med det ansættelsesretlige område og gerne kendskab til det kommunale område og til det pædagogiske felt. Din erfaring kan være baseret på en uddannelse som socialrådgiver eller jurist, men også være erhvervet gennem mange års arbejde inden for området. Du bliver en del af et fagligt team, som dækker overenskomstforhold, arbejdsmiljø, kommunale budgetter, ledelse, personsager m.v. Med udgangspunkt i hver vores højt specialiserede viden samarbejder vi tværfagligt for at sikre medlemmets rettigheder og for at varetage alle medlemmernes kollektive og politiske interesser.

Vi tilbyder dig en arbejdsplads præget af stort engagement og høje ambitioner om at skabe de bedste vilkår for pædagoger og ledere. Stillingen er placeret i fagforeningens sekretariat med sekretariatslederen som din daglige leder. Ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Arbejdstiden er 37 timer om ugen inkl. frokostpause. Du skal forvente, at der vil være rejseaktivitet i stillingen - primært til vores nærtliggende kommuner.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte sekretariatsleder Søren O. Nissen på telefon 35 46 53 11 eller 20 45 91 97. Motiveret ansøgning, inkl. CV, sendes pr. mail til [storkobenhavn@bupl.dk](mailto:storkobenhavn@bupl.dk) mærket Sagsbehandler.

Ansøgere, der ikke inviteres til samtale, vil få besked herom pr. e-mail.

Vi skal have din ansøgning senest d. 15. august kl. 12. Det forventes, at der gennemføres samtaler i uge 34.

*BUPL Storkøbenhavn er en af 12 fagforeninger i BUPL. Vi organiserer ca. 5.500 pædagoger og ledere, der arbejder i kommunerne omkring København. Vi har til daglig til huse i Ballerup, hvor du indgår i et sekretariat på knap 20 personer. Herudover arbejder der fire valgte (ansatte) faglige sekretærer og 14 fællestillidsrepræsentanter, som også vil være daglige samarbejdspartnere.*