

Personalekontoret

Dato: 3-7-2018

Sagsnr.: 17/1937

Sagsbehandler: Mette Schlüter Duborg

Direkte tlf.: 7376 7165

E-mail: msdu@aabenraa.dk

Aabenraa
Kommune



Forhåndsftale

mellem

Aabenraa Kommune og BUPL

for

**Pædagoger ansat på skoleområdet og
fritidsområdet
(undtaget Fjordskolen)**

om lokalløn

med virkning fra 1. august 2018

Mellem Aabenraa Kommune og BUPL er der aftalt følgende forhåndsftale for medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (nr. 60.01), indgået mellem KL og BUPL.

Forhåndsftalen er baseret på overenskomsten gældende fra 9. september 2015.

Aftalen omfatter pædagoger, støttepædagoger/specialpædagoger og souschefer ved skoler og SFO-er.

§1 GRUNDLØN

Grundlønnen følger overenskomstens bestemmelser.

§2 FUNKTIONSLØN

Medarbejdere, der ansættes ved Aabenraa Kommune indplaceres med funktionsløn efter en konkret, individuel vurdering af arbejdsfunktionerne i den pågældende stilling.

§2.1 Souschefer/afdelingsledere/stedfortræder

Til souschefer ydes følgende løntrin i forhold til antal fuldtidsstillinger

0-10,999 stillinger	6 løntrin
11- stillinger	7 løntrin

Udgangspunktet er, at fald i antal stillinger medfører, at funktionslønnen ændres i forhold hertil. Der kan i særlige situationer indgås aftale mellem institutionsleder og BUPL om, at dette ikke sker.

Parterne er enige om, at der ved fald i antal stillinger, skal ske en drøftelse i ændringen af aflønningen for souschefen.

Lønnen reguleres 1 gang årligt pr. 1. januar med baggrund i det vedtagne budget.

§2.2 Aabenraa Tillægget 5.800 kr.

Tillægget ydes til alle ansatte pædagoger, støttepædagoger/specialpædagoger, og mellemledere på skoleområdet.

§2.3 Buskørsel 4.200 kr.

Tillægget ydes til ansatte med stort kørekort, som bruger og vedligeholder kørekortet. Der skal herudover være etableret en politisk godkendt busordning.

(Tillægget ydes ikke til mellemledere)

§2.4 Praktikvejledertillæg 12.000 kr.

Beløbet udbetales med 1.000 kr. (31.3.00-niveau) pr. måned.

Til praktikvejledere, der varetager vejlederfunktionen overfor lønnede praktikanter, øvelsespraktikanter og PAU-elever.

Funktionslønnen ydes i de faktiske perioder, hvor der foregår vejledning.

Beløbet ydes til én praktikvejleder, og reduceres ikke i forhold til ansættelsesbrøk.

Der ydes alene et tillæg pr. praktikvejleder også ved vejledning af flere praktikanter.

Funktionstillægget ophører uden yderligere varsel, hvis funktionen ikke længere udføres, f.eks. ved flytning til anden afdeling, eller hvis praktikanten stopper i utide.

I særlige situationer, hvor praktikanten stopper før planlagt tid, og der efterfølgende er opgaver der relaterer sig til vejlederfunktionen, aftales det hvornår tillægget ophører.

§2.5 Tillidsrepræsentant 3.000 kr.

Der ydes et funktionstillæg til medarbejdere, der fungerer som tillidsrepræsentant. Funktionstillægget ydes fra den 1. måned efter valget. Det forudsættes, at tillidsrepræsentanten gennemfører TR-uddannelsen.

§2.6 Arbejdsmiljørepræsentant 1.000 kr.

Der ydes et funktionstillæg til medarbejdere, der fungerer som arbejdsmiljørepræsentant. Funktionstillægget ydes fra den 1. i måneden efter valget. Arbejdsmiljørepræsentanten skal gennemføre arbejdsmiljøuddannelsen.

Tillæggene for funktionen som arbejdsmiljørepræsentant, og tillidsrepræsentant bortfalder automatisk, når funktionen ikke længere varetages. Når funktionen ophører, er parterne enige om, at der skal være en forhandling af, om tillægget eller dele heraf skal konverteres til kvalifikationsløn.

§2.7 Individuelle funktionstillæg

Der kan mellem parterne aftales individuelle funktionstillæg i forhold til institutionens lønpolitik.

§3 KVALIFIKATIONSLØN

Kvalifikationsløn gives efter aftale, og er en individuel konkret vurdering, og forhandling for særlig uddannelse, eller andre erhvervede kvalifikationer af værdi for organisationen.

Kvalifikationsløn udbetales fra den 1. i måneden efter, at medarbejderen opfylder betingelserne herfor.
Kvalifikationsløn udbetales som udgangspunkt i løntrin.

§3.1 Erfaring – mellemedere 1 løntrin

Tillægget ydes efter 2 års ansættelse som leder/mellemlider.

§3.2 Erfaring – pædagoger/støttepædagoger/specialpædagoger Ændring af garantiløn til kvalifikationsløn

Garantilønnen ændres til kvalifikationsløn således, at der efter 6 års ansættelse på grundlag af grunduddannelsen tillægges 4 løntrin, og efter 10 år yderligere 5 løntrin.

§3.3 Erfaring 1 løntrin

Tillægget ydes efter 2 års ansættelse
(Der sker ikke modregning efter 6 og 10 års ansættelse)

§3.4 Diplomuddannelse 2 løntrin

Tillægget ydes til pædagoger/støttepædagoger, og melleledere der har gennemført en diplomuddannelse inden for pædagogik (60 ECTS) jfr. overenskomstens bestemmelser

§3.5 Anden efteruddannelse

Der kan for relevante, og godkendte efter-/videreuddannelse, som anvendes i det daglige arbejde ydes kvalifikationsløn efter konkret, og individuel vurdering.

Eksempler på efteruddannelse kan være:

Diplomuddannelser indenfor andre områder (60 ECTS)

Inden efteruddannelse påbegyndes skal det aftales med institutionslederen om der skal ske honorering herfor.

Parterne aftaler, hvad der ydes i kvalifikationsløn når uddannelsen er afsluttet.

§3.6 Individuel kvalifikationsløn

Der kan efter konkret, individuel vurdering ydes et personligt tillæg begrundet i afdelingens/institutionens lønpolitik.

§4 GENERELLE FORUDSÆTNINGER

Det tilstræbes, at der ved fastsættelse af løn kan ske en individuel og fleksibel løndannelse i relation til den enkelte enheds behov og ønsker, og at lønnen afspejler de forskelligartede krav til den enkelte medarbejder.

Personaleafgrænsning:

Aftalen gælder for ansatte i ordinære stillinger.

Løntillæg:

Funktionsløn og kvalifikationsløn ydes i form af trin, medmindre forhandlingspartnerne har truffet konkret anden aftale. Trin/tillæg kan aftales som varige, eller tidsbegrænsede tillæg.

Med mindre andet er aftalt er tillæg angivet, som årlige beløb i 31/3 00-niveau, og reguleres med de centralt aftalte procentreguleringer. Tillæg reduceres i forhold til ansættelsesbrøken.

Alle lønstigninger vedrørende kvalifikationsløn sker den 1. i måneden efter gennemført uddannelse m.v.

Tillæg er pensionsgivende såfremt den enkelte medarbejder i øvrigt opfylder betingelserne i overenskomsten for, at være tilsluttet pensionsordningen.

Opsigelse af funktions- og kvalifikationsløn:

Funktionstillæg med hjemmel i denne aftale bortfalder med 3 måneders varsel, hvis varetagelsen af de funktioner, der ligger til grund for aftalen, ophører, eller der sker væsentlige ændringer heri.

Såfremt funktionen er tillagt for en periode, bortfalder lønnen ved periodens ophør uden varsel.

Personligt tillæg

Allerede ansatte der får "støttetillæg" fra tidligere forhåndsaftale mellem Aabenraa Kommune og BUPL, eller løntrin fra lokalaftale vedrørende aflønning af pædagoger / skolepædagoger der arbejder i Tinglev SFO indgået mellem Tinglev Skole og BUPL, bevarer dette tillæg, som et udligningstillæg. Der vil ske automatisk modregning ved overenskomstmæssige lønstigninger i form af trin, eller tillæg, eller lokalt aftalte funktions- eller kvalifikationstillæg i form af trin af tillæg.

Undtaget for modregningen er overenskomstmæssige lønreguleringer.

Modregningsbestemmelser:

Hvis der ved overenskomstforhandlingerne centralt aftales funktionsløn og kvalifikationsløn, som i forvejen er honoreret efter en lokalaftale, sker der modregning i de decentralt aftalte tillæg.

Fremtidige ændringer/forbedringer i centrale/decentrale aftaler modregnes, hvis lønforbedringen er knyttet til samme funktion/kvalifikation og er givet med samme begrundelse.

Centralt aftalte grundlønnsforbedringer modregnes, hvis medarbejderen har et udligningstillæg eller såfremt det fremgår af tidligere lønaftalen kan der ligeledes ske modregning i personligt tillæg.

§5

FORHANDLINGER

Ved ny ansættelser skal lønforholdene så vidt muligt være aftalt før tiltrædelsen. Hvis dette af praktiske grunde ikke er muligt, skal der udbetales en aconto løn svarende til kommunens løntilbud til den pågældende, indtil forhandlingen er afsluttet.

Der henvises til procedureaftale indgået mellem den pædagogiske branche og Aabenraa Kommune.

§6 OPSIGELSE AF AFTALEN

Aftalen kan skriftligt opsiges af begge parter med 3 måneders varsel, og kan i øvrigt ændres ved enighed mellem parterne.

§7 KONFLIKTLØSNING

Rets- og interesselovister behandles efter reglerne i aftalen mellem KL og KTO om lokal løndannelse.

Aabenraa, den 5/7 2018.

For Aabenraa Kommune



For BUPL Sydjylland


