



Lokalaftale mellem Viborg Kommune og BUPL Midt/Vestjylland om arbejdstidsregler for pædagoger i Viborg Kommunes kommunale institutioner.

Aftalen omfatter pædagogisk uddannet personale omfattet af "Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber m.v.", ansat i kommunale daginstitutioner oprettet efter dagtilbudsloven, og som er henhørende under dagtilbudschefens kompetenceområde.

Aftalen indgå i henhold til overenskomstens § 14 og "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v." samt "KTO rammeaftale om decentral arbejdstidsaftaler."

Ovennævnte personer er omfattet af arbejdstidsreglerne, samt de nedenfor nævnte bestemmelser.

Som udgangspunkt opfyldes den årlige arbejdstidsnorm for fuldtidsansatte på følgende måde, idet der er enighed om, at for at bevare og udvikle kvaliteten i pædagogernes arbejde, til glæde for børn og forældre, at der er en række opgaver, der skal løses, som ikke sker i det direkte arbejde med børn. Der kan være aktiviteter – benævnt som såkaldte Ø-timer - som møder, individuel forberedelse, evaluering af pædagogiske aktiviteter, forældrekontakt, samtaler m.v.:

<u>Årsnorm</u>	<u>1924 timer</u>
Tilsynstimer	1482 timer
Ferie og søgnehellidagstimer (incl. 6. ferieuge)	289 timer
Øvrige opgaver	153 timer

De ovennævnte timetal nedsættes i forhold til beskæftigelsesgraden.

Med mindre det berørte personale er enig deri, kan der maksimalt tilrettelægges 8 tilsynstimer pr. dag.

Det er aftalt, at der som minimum i hver enkelte daginstitution afsættes en samlet timepulje. Puljen dannes ved, at hver pædagog bidrager med minimum 3½ timer pr. pædagog pr. uge.

Ø-timepulje.

Ved denne lokalaftale bestemmes det, at timerne til øvrige opgaver for pædagoger samles i en Ø-timepulje i institutionen. En Ø-timepulje består af samtlige pædagogers timer til øvrige opgaver på institutionsniveau.

Denne Ø-timepuljes størrelse og fordeling aftales, jf. principper aftalt i FAG-Med og Område-Med, og efter konkret aftale mellem den enkelte pædagog og lederen i forhold til hver enkelt pædagogs forventede timeforbrug til de forskellige aktiviteter.



Lederen udarbejder en oversigt over forventet timeforbrug en gang årligt, som løbende skal tilrettelægges efter aftale mellem den enkelte pædagog og lederen.

Aftalerne laves som hovedregel som en akkord. Der vil være mulighed for at justere akkorden i løbet af året i både op- og nedadgående retning efter aftale.

Retningslinjer for fordeling af Ø-timer fra Ø-timepuljen til de enkelte pædagoger.

1. Normperioden er kalenderåret – 1. maj til 30. april.
2. Som led i en årsplanlægning udarbejder institutionsledelsen i samråd med TR en oversigt over institutionens samlede øvrige opgaver, hvortil der anvendes Ø-timer.
3. Oversigten drøftes med institutionens pædagoger i Lokal-Med.
4. Til vikaransatte pædagoger, ansat for en tidsbegrænset periode, kan der tildeles et individuelt fastsat antal Ø-timer i forhold til dennes opgaver som vikar.

FAG-Med udarbejder overordnede retningslinjer for den fleksible Ø-tid.

Opsigelsesbestemmelser.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Ved aftalens opsigelse optages forhandling om indgåelse af en ny aftale.

Aftalen kan genforhandles uden at være opsagt.

Ikrafttræden.

Aftalen træder i kraft den 1. maj 2018.

Viborg, den 14/5-18

Viborg Kommune

Viborg, den 14/5-18

BUPL Midtvestjylland

Viborg, den 14/5-2018

Personale og Organisation