



Skoleudbygningsprogram

- Arealtildelingsprincipper for en ny 3-sporet skole

Aarhus Kommune
Børn og Unge

MBU-Planlægning

Sagsnr. 14/027110-2
Journalnr.
Sagsbeh. Lene Vestervang Olsen

Telefon 8940 2000
Direkte telefon
Fax

E-mail lvol@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Indledning og rammesætning	4
Formål	5
Forudsætninger.....	5
Udgangspunkt.....	5
Arealdisponering og klassedannelse	6
Anvendelse på eksisterende skoler	6
Funktionskrav	6
Læringsmiljøer	7
Principper.....	7
Oversigtsplan.....	8
Indskoling	10
Hjemområder, indskoling.....	10
Elevgarderober og toiletter 0. - 3. kl., indskoling	10
Arbejdspladser pædagoger og lærere, indskoling	10
Fælles læringsareal, indskoling.....	11
Musik og bevægelse, indskoling.....	11
Natur/teknologi, indskoling	11
Billedkunst, indskoling.....	11
Mellemtrin	12
Hjemområder, mellemtrin.....	12
Elevgarderober og toiletter 4.- 6. kl., mellemtrin	12
Arbejdspladser pædagoger og lærere, mellemtrin	12
Fælles læringsareal, mellemtrin.....	12
Madkundskab, mellemtrin.....	13
Natur/teknologi, mellemtrin	13
Håndværk og Design, mellemtrin.....	13
Udskoling	13
Hjemområder, udskoling	13
Elevgarderober og toiletter 7. -9. kl., udskoling	14
Arbejdspladser pædagoger og lærere, udskoling	14
Fælles læringsareal, udskoling.....	14
Naturvidenskab, laboratorium, udskoling	14

Praksis/musisk, udskoling.....	14
Fælles læringsareal for alle trin	15
Kantine/aula	15
Idræt	15
Øvrige arealer.....	15
Fællesadministration	15
Sundhedssektion	16
Støttecenter.....	17
Servicearealer.....	17

Indledning og rammesætning

Nærværende principper for arealtildeling i forbindelse med skolebyggeri skal erstatte principperne fra Lokaleprogrammet fra 1976, som sidst blev revideret i 1995.

Siden 1995 har der været en udvikling i behov og tekniske muligheder, der har givet anledning til at revidere Lokaleprogrammet. Senest er der kommet nye krav i forbindelse med folkeskolereformen.

Erfaringerne fra RULL-processerne har derudover synliggjort en række problematikker forbundet med Lokaleprogrammet fra 1995. Det nuværende Lokaleprogram tager ikke højde for forskelle i elevareal på de enkelte skoler, behov for arealer til det pædagogiske personale og øvrigt areal i takt med skolens udvikling.

De nye principper for tildeling af arealer skal i højere grad end det nuværende afspejle den pædagogiske og didaktiske udvikling.

Arealtildeingsprincipperne i Skoleudbygningsprogrammet 2015 bygger på de erfaringer, der er gjort i RULL-programmet, herunder dele af Frederiksbjergbyggeriet og de skoleprojekter, der er gennemført i perioden 2012 til 2015.

Skoleudbygningsprogrammet indeholder Byrådets rammebestemmelser for skolernes areal pr. elev samt funktioner til lærings- og fritidspædagogiske aktiviteter.

De grundlæggende pædagogiske og tekniske principper beskrives i det kommende tilknyttede pædagogiske programkatalog og i standard byggeprogrammet.

Skoleudbygning før og efter eventuel vedtagelse af nyt skoleudbygningsprogram:

	Hel skole		Finansiering ved tildeling		Finansiering ved ansøgning
Lokaleprogram	Arealtildeingsprincipper (1995-2015)	=	Klasse- og fælleslokaler	+	Faglokaler, servicearealer, toiletter mv.
Skoleudbygningsprogram	Arealtildeingsprincipper (2016->)	=	Hjemområder	+	Faglokaler, servicearealer, toiletter mv.

Formål

Formålet med et nyt skoleudbygningsprogram er at sikre en optimeret og ensartet anvendelse af anlægsmidlerne til skoleudbygning. Optimering og ensartning fordrer differentiering mellem de direkte elevafhængige læringsarealer¹, øvrige arealer og funktioner.

Samtidig fordrer en optimeret og ensartet arealtildeling, at skoleudbygningen, som i Lokaleprogrammet, fortsat gøres elevafhængig. Herved sikres at læringsarealet tilpasses forholdsmæssigt til udviklingen i elevtallene.

Skoleudbygningsprogrammet anviser endvidere, hvordan behovet for funktioner som f.eks. faglokaler øges i takt med, at skolerne vokser, og belægningsprocenten stiger².

Derudover øges øvrige arealer og funktioner forholdsvis i forhold til antal spor.

Forudsætninger

Herunder beskrives forudsætningerne for skoleudbygningsprogrammet.

Udgangspunkt

Skoleudbygningsprogrammet tager udgangspunkt i rammesætningen af arealer og funktioner for en 3-sporet modelskole fra 0. til 9. klasse med 30 klasser á 28 elever, hvilket giver et samlet elevtal på 840 elever.

En 3-sporet skole er en almindelig størrelse på en folkeskole og er samtidig en hensigtsmæssig størrelse i forhold til ressourceforbrug i bred forstand, ligesom det vil være muligt at organisere sig pædagogisk på forskellige måder ved denne størrelse.

Skoleudbygningsprogrammet forudsættes også anvendt som udgangspunkt for ombygning af andre skolestørrelser, da arealet og funktionerne er opdelt i elevafhængige og – uafhængige arealer.

Skoleudbygningsprogrammet er vejledende, men i forbindelse med konkrete projekter på skolerne, vil det altid være nødvendigt at tage højde for eksisterende byggeri og arkitektur.

¹ Arealdefinitioner er illustreret i Oversigtsplan s. 9

² Undervisningsministeriet anbefaler en maksimal belægningsprocent på 75 %.

Arealdisponering og klassedannelse

Der åbnes med skoleudbygningsprogrammet mulighed for at bevæge sig væk fra princippet om én klasse ét lokale. Dette princip erstattes af et princip om, at der skal være mulighed for, at hver klasse får et "hjemområde". Hjemområdet defineres som et afgrænset område, som er klassens samlingssted.

Skoleudbygningsprogrammet tildeler læringsareal pr. elev. Dette areal kan disponeres forskelligt. Det vil således være en konkret decentral prioritering at fordele læringsarealet mellem eks. hjemområde- og fælles projektflader m.m.

Programmet hviler endvidere på en forudsætning om, at der kan være op til 28 i en klasse, jf. Byrådets beslutning.

Anvendelse på eksisterende skoler

En analyse af de eksisterende skoler gennem Skoleudbygningsprogrammets optik vil angive behovet for eller overskuddet af læringsareal på de enkelte skoler og belægningen af hjemområder og faglokaler. Ud fra dette beregnes et udbygningsbehov enten i form af nybygning eller ombygning.

I forbindelse med de konkrete udbygninger forventes det, at der udarbejdes en helhedsplan for skolen første gang, der gennemføres et udbygningsprojekt på skolen efter vedtagelse af dette program. Helhedsplanen tager i videst mulig omfang hensyn til skoleudbygningsprogrammets principper. Dette er testet i forbindelse med gennemførelsen af projekter på 1. Ellevangskolen, 2. Bavnehøj Skole, 3. Samsøgade Skole, 4. Tranbjergskolen, 5. Skødstrup Skole, 6. Elev Skole, 7. Mårslet Skole, 8. Rundhøjskolen, 9. Virupskolen og 10. Skjoldhøjskolen.

De konkrete løsninger af udbygningsbehov på skolerne kan ikke være ensartede, da byggeriets placering, byggegrundene og størrelsen af disse har stor betydning for den konkrete planløsning.

Funktionskrav

Udgangspunktet for funktionskravene er folkeskolelovens fagopdeling i de tre hovedfagområder:

- Humanistiske fag
- Naturfag
- Praktisk/musiske fag

Læringsmiljøer

Udgangspunktet for den fysiske kodning/indretning af læringsmiljøerne er, at der skal skabes mulighed for formidling (samling), projekt- og praksisarbejde og træning/fordybelse. Kodning skal forstås som den fysiske tilpasning af et undervisningsareal i overensstemmelse med formålet med arealet.

Figuren nedenfor viser lærernes/pædagogernes og elevernes roller i forbindelse med de forskellige undervisnings-/arbejdsmetoder sammen med typer af indhold. De forskellige undervisnings-/arbejdsmetoder fordrer forskellige fysiske rammer, hvis undervisnings-/arbejdsmetoderne skal fungere optimalt. Modellen anvendes i brugerinddragelsen til at få defineret vægtningen mellem de forskellige metoder på de forskellige udviklingstrin og dennes betydning for indretningen af de fysiske rammer.

		Formidling	Projekt- og praksisarbejde	Træning/ fordybelse
Roller	Lærer / pædagoger	Formidler, ordstyrer og overhører Lærer/pædagog over for alle elever Lærerne/pædagogerne organiserer og stiller opgaver	Konsulent Arbejdsleder Vejleder Katalysator Coach	Træner/mester Læreren/pædagogen stiller opgaver og giver muligheder Arbejdsleder Vejleder
	Elever	Modtager, følger regler og udviser interesser, børn og unge som formidler og tilhørere. Udvikler og vedligeholder de demokratiske værdier	Børn og unge sammen Studerende Selvstændige og ansvarlige Stiller selv opgaverne Mesterlære	Børn og unge arbejder/ leger individuelt eller i små grupper
Indholdet		Videnformidling og diskussion, oplæg/ forestillinger Film	Teoretiske og kreative projekter/lege Autentiske problemstillinger Innovation	Træning af og fordybelse i pensum/emnet/legen Opgave differentiering
Fysiske rammer		Formidlingsmiljø, som et auditorium/ amfiscene	Grupperum Nicher på gange, i hjemmiljøet og i det pædagogiske læringscenter Værkstedsområder	Individuel tilpasning af de fysiske rammer eller valg af fysiske rammer

Bearbejdet model fra: Krop og kommunikation i skolen, Lars Peter Bech Kjeldsen og Jens-Ole Jensen, Aarhus Kommune, Børn og Unge

Principper

I 2008 fik Børn og Unge udarbejdet en rapport om fremtidens børnebyggeri af en tænketank.³ I denne rapport fremgår 6 principper, som indgår i grundlaget for Skoleudbygningsprogrammet.

Herudover har RULL i forbindelse med de gennemførte projekter udarbejdet et sæt pædagogiske principper til brug for skoleprojekter. Disse skal ajourføres og revideres i forhold til folkeskolereformen og

³ Fremtidens børnebyggeri - rum til leg og læring. Udgivet af Børn og Unge, Aarhus Kommune, august 2008. Medlemmer af tænketanken: Ann-Elisabeth Knudsen; Hans Henrik Knoop; Kaj Grønabæk; Ole Eliassen; Thorkild Green Jensen; Per Junker

det nye skoleudbygningsprogram. De ajourførte pædagogiske principper vil blive nærmere beskrevet i forbindelse med udarbejdelsen af Skoleudbygningsprogrammets pædagogiske programkatalog.

Endelig bygger Skoleudbygningsprogrammet på et sæt tekniske principper, som skal endeligt udarbejdes i forbindelse med Skoleudbygningsprogrammets tekniske byggeprogram.

De pædagogiske og tekniske principper vil efter ajourføringen blive fremlagt til drøftelse i Børn og Unge-udvalget

Skoleudbygningsprogrammet bygger således på tre sæt principper:

- Tænk tankens 6 principper
- De pædagogiske principper
- De tekniske principper

Oversigtsplan

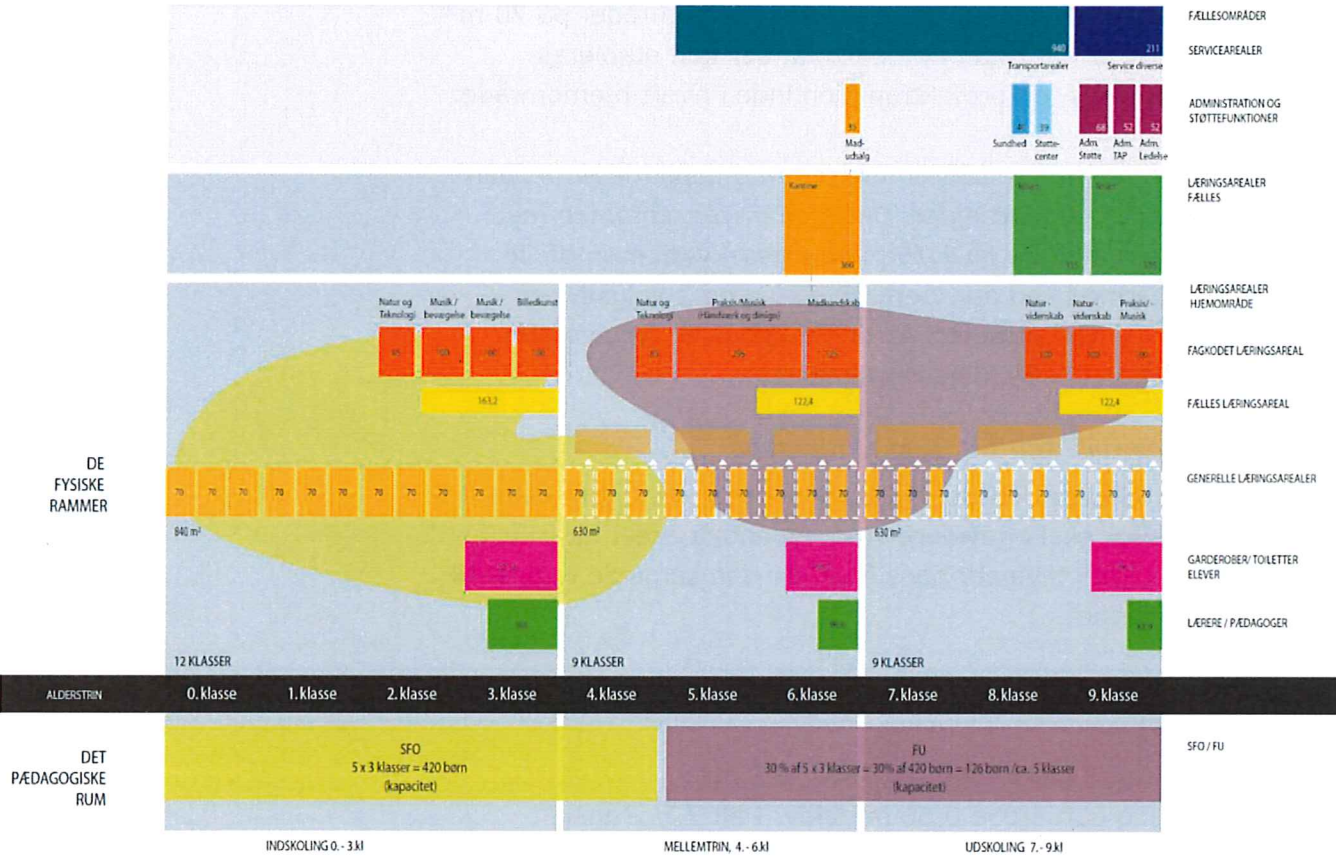
Det foreslåede areal er opdelt i elevafhængigt areal og øvrige arealer.

Det elevafhængige areal indeholder hjemområder, fælles læringsareal, toiletter og garderober til elever. Hertil kommer arbejdspladser, toiletter og garderober til det pædagogiske personale. Behovet for disse arealer følger elevudviklingen.

De elevafhængige arealer er opdelt i arealer til indskoling, mellemtrin og udskoling. Hjemområder er afhængige af antal klasser, mens faglokaler er afhængige af antal spor.

Øvrige arealer, som indeholder administration, servicearealer m.v., vil være afhængig af antal spor på skolen.

3 SPORS SKOLE / 0.- 9. KLASSE
4 niveauer/trin - Integrede fagområder



Indskoling

Hjemområder, indskoling

Til indskolingen forudsættes, at der etableres hjemområder på 70 m² til hver klasse. Her er der taget højde for, at der kan etableres formidling, fordybelses- og projektfunktion inde i hvert hjemområde.

Bygningsreglementet har en bestemmelse om 6 kubikmeter pr. barn og 12 kubikmeter pr. medarbejder. Dette definerer, sammen med MBU's minimums rumhøjde på 2,75 m og klassekvotienten på 28, antallet af m². Dermed kan der være 28 elever og 2 voksne i et læringsareal på 70 kvadratmeter. Arealfastsættelsen forudsætter mekanisk ventilation (jf. Bygningsreglementet).

Elevgarderobe og toiletter 0. - 3. kl., indskoling

Der skal være 1 toilet pr. klasse. Toiletarealet skal minimum være 4,5 m² inkl. forrum. Der skal endvidere være indeholdt areal til handicaptolletter, som tilvejebringes indenfor den samlede ramme til toiletter på alderstrinet.

Antal kvadratmeter til toiletter pr. elev: $((336 \text{ elever}/28) * 4,5 \text{ m}^2 \text{ pr. toilet})/336 = 0,16 \text{ m}^2$

Antal kvadratmeter til garderober pr. elev: 0,5 m²

Areal til toiletter og garderober 0,66 m²/elev. I alt 221,8 m².

Arbejdspladser pædagoger og lærere, indskoling

Der afsættes 3 m² inklusiv toiletter og garderober pr. fuldtidsansat medarbejder.

Antallet af fuldtidsbeskæftigede lærere beregnes ud fra kommunens elev/lærer-ratio.

Antallet af fuldtidsbeskæftigede Pædagoger (SFO) i 0.- 4. klasse er beregnet efter samme princip.

Det forudsættes, at medarbejdere maksimalt anvender personalearbejdspladser 55 % af arbejdstiden.

De 3 kvadratmeter er fordelt således:

Antal kvadratmeter pr. arbejdsplads: $((12 \text{ m}^3 * 0,55 \text{ arbejdstid}) / 2,75 \text{ rumhøjde}) = 2,4 \text{ m}^2$

Antal kvadratmeter til toiletter pr. medarbejder: $((56 \text{ medarbejdere}/15 \text{ toiletter}) * 4,5 \text{ m}^2 \text{ pr. toilet})/56 = 0,3 \text{ m}^2$

Antal kvadratmeter til garderober pr. medarbejder: $(16 \text{ m}^2 / 56 \text{ medarbejdere}) = 0,3 \text{ m}^2$

Areal til personalefaciliteter i indskolingen udgør i alt 168 m².

Fælles læringsareal, indskoling

Der etableres et fælles læringsareal på 163,2 m², som programmeres med praksisorienterede funktioner, herunder Pædagogisk Læringscenter, pædagogisk køkken og fritidsaktiviteter (SFO).

Arealet kan disponeres som en sammenhængende enhed i indskolingen, eller man kan etablere 3 enheder på hver 54,4 m², eller man kan forøge arealet i de 12 stamlokaler til 83,6 m².

Det fremgår af forudsætninger for de generelle læringsarealer herover, at det minimum skal være 70 m². Areal pr. fælleslokale er jf. budgetforlig 1999-2002 fastsat til 83,6 m² (pkt. 2A), men med det nye skoleudbygningsprogram kan man ved etablering af det fælles læringsareal vælge at lægge dele af dette areal ud.

Det samlede areal til fælles læringsarealer opgøres som den samlede difference på ovenstående:

$$(83,6 \text{ m}^2 - 70 \text{ m}^2) * (3 \text{ spor} * 4 \text{ trin}) = 163,2 \text{ m}^2$$

Musik og bevægelse, indskoling

Der etableres 2 læringsmiljøer til musik og bevægelse på hver 100 m².

Arealet er inklusiv øvelokaler og fagdepoter. Eks. Frederiksbjergbyggeriet: 70 m² musiklokale og 3*10 m² øvelokaler.

Natur/teknologi, indskoling

Der etableres 1 læringsmiljø til natur/teknologi på 85 m².

Arealet er inklusiv fagdepot. Eks. Frederiksbjergbyggeriet: NT-lokale 70 m² og fagdepot 15 m².

Billedkunst, indskoling

Der etableres 1 fagmiljø til billedkunst på 100 m².

Arealet er inklusiv fagdepot samt "vådt" område. Eks. Frederiksbjergbyggeriet: 60 m² "tørt" område, 24 m² "vådt" område og 16 m² fagdepot.

Mellemtrin

Hjemområder, mellemtrin

Til mellemtrinnet forudsættes, at der etableres hjemområder til hver klasse, hvor der er taget højde for, at der kan etableres formidling og fordybelsesfunktion inde i hvert hjemområde. Projektfunktionen forslås flyttet sammen med det fælles læringsareal.

Der afsættes 70 kvadratmeter til hjemområder, som ved indskoling; men op til 30 m² kan flyttes til det fælles læringsareal. Arealet forudsætter mekanisk ventilation (jf. Bygningsreglementet). Hvis arealet til hjemområdet reduceres under de lovgivningsmæssige krav på 6 kubikmeter pr. elev og dermed under de 70 m² forudsættes det, at samlingen af hele klassen til formidling ikke må overstige ½ time i sammenhæng.

Elevgarderobber og toiletter 4.- 6. kl., mellemtrin

De samme forudsætninger som ved indskoling.

Arealet til mellemtrinnet udgør i alt 166,3 m².

Arbejdspladser pædagoger og lærere, mellemtrin

De samme forudsætninger som ved indskoling.

Når FU er placeret på skolen beregnes antallet af fuldtidsbeskæftigede pædagoger (FU) i 5. – 9. klasse med samme ratio som for lærere, men alene for 30 % af børnene.

Areal til personalefaciliteter på mellemtrinnet udgør i alt 96,6 m².

Fælles læringsareal, mellemtrin

Det forslås, at der etableres et fælles læringsareal på 122,4 m², som programmeres med praksisorienterede funktioner, herunder Pædagogisk Læringscenter, pædagogisk køkken og fritidsaktiviteter (SFO og FU).

Arealet kan disponeres som en sammenhængende enhed på mellemtrinnet eller man kan etablere 3 enheder på hver 40,8 m², eller man kan forøge arealet i de 9 stamlokaler til 83,6 m².

Det samlede areal til fælles læringsarealer opgøres som den samlede difference på ovenstående:

$$(83,6 \text{ m}^2 - 70 \text{ m}^2) * (3 \text{ spor} * 3 \text{ trin}) = 122,4 \text{ m}^2$$

Madkundskab, mellemtrin

Der etableres 1 læringsmiljø til faget madkundskab på mellemtrinnet på 125 m².

Arealet er inklusiv spiseplads, fag- og fritidsdepoter samt evt. opvaskerum. Spisearealet i læringsmiljøet kan evt. flyttes ud i et fælles læringsareal.

Eks.: Undervisningsareal 95 m² + depoter/opvask 30 m² = 125 m²

Denne forudsætning kan ikke anvendes på evt. madskoler, idet arealet i givet fald skal tillægges skolens areal til produktion.

Natur/teknologi, mellemtrin

Der etableres 1 læringsmiljø til natur/teknologi på 85 m².

Arealet er inklusiv fagdepot. Eks. Frederiksbjergbyggeriet: NT-lokale 70 m² og fagdepot 15 m².

Håndværk og Design, mellemtrin

Der etableres 1 læringsmiljø til håndværk og design, der kan rumme 2 klasser samtidig på grund af fagets bredde i materialer og kapacitetsbehovet (jævnfør designmanual for Håndværk og Design af 07.11.2014).

Arealangivelsen er inklusiv både fag- og fritidsdepoter samt areal til udstilling/opbevaring af igangværende arbejder.

Eks.: Undervisningsareal 186 m² + depoter 50 m² + udstilling 60 m² = 296 m²

Udskoling

Hjemområder, udskoling

Til udskoling forudsættes, at der etableres hjemområder til hver klasse, hvor der er taget højde for, at der kan etableres formidling inde i hvert hjemområde. Fordybelses- og projektfunktionen forslås flyttet sammen med det fælles læringsareal.

Der afsættes 70 kvadratmeter, som ved indskoling og mellemtrinnet; men op til 40 m² kan flyttes til det fælles læringsareal. Arealet forudsætter effektiv ventilation (jf. Bygningsreglementet). Hvis arealet til hjemområdet reduceres under de lovgivningsmæssige krav

på 6 kubikmeter pr. elev og dermed under de 70 m² forudsættes det, at samlingen af hele klassen til formidling ikke må overstige ½ time i sammenhæng.

Elevgarderobe og toiletter 7. -9. kl., udskoling

De samme forudsætninger som ved indskoling og mellemtrinnet.

Arealet til overbygningen udgør i alt 166,3 m².

Arbejdspladser pædagoger og lærere, udskoling

De samme forudsætninger som ved indskoling og mellemtrinnet.

Areal til personalefaciliteter på mellemtrinnet udgør i alt 81,9 m².

Fælles læringsareal, udskoling

Det forslås, at der etableres et fælles læringsareal på 122,4 m², som programmeres med praksisorienterede funktioner, herunder Pædagogisk Læringscenter, pædagogisk køkken og fritidsaktiviteter (FU).

Arealet kan disponeres som en sammenhængende enhed i udskoling, eller man kan etablere 3 enheder på hver 40,8 m², eller man kan forøge arealet i de 9 stamlokaler til 83,6 m².

Det samlede areal til fælles læringsarealer opgøres som den samlede difference på ovenstående:

$$(83,6 \text{ m}^2 - 70 \text{ m}^2) * (3 \text{ spor} * 3 \text{ trin}) = 122,4 \text{ m}^2$$

Naturvidenskab, laboratorium, udskoling

Der etableres 2 læringsmiljøer til de naturvidenskabelige fag i udskoling på hver 100 m².

Arealet er inklusiv fagdepoter.

Eks.: Undervisningsareal 85 m² + depoter 15 m² = 100 m²

Praksis/musisk, udskoling

Der etableres 1 fagmiljø til de kreative valgfag i udskoling på 100 m².

Arealet kan kodes, i forhold til den faglige profil skolen ønsker i overbygningen, da dette fagområde hører under valgfagene i overbygningen. Eks. musik og billedkunst.

Fælles læringsareal for alle trin

Kantine/aula

Der etableres 1 kantine/aula på 360 m², hvor bispisningen foregår opdelt på indskoling, mellemtrin og udskoling.

Der er afsat 1 m² pr. pers., der skal kunne spise samtidig. Der er taget udgangspunkt i, at indskoling og dertil hørende personale kan bispises på én gang.

(4 trin *(28 elever + 2 pers.) 3 spor = 360 m²

Idræt

Der etableres 2 læringsmiljøer til idræt primært prioriteret til mellemtrin og udskoling. 1 læringsmiljø er på 335 m².

Arealet er inklusiv sal, omklædning og fagdepot.

Eks: Sale, 2*225 m² + omklædning 2*75 m² + fagdepoter 2*35 m²= 670 m²

Øvrige arealer

Fællesadministration

Det forudsættes, at ledelsen⁴ på en tresporet skole består af 4 ledere. 1 skoleleder, 1 administrativ leder, 1 pædagogisk leder og 1 SFO-leder. Arealet til ledelsen er på 52 m².

Forudsætningen for arealet pr. leder er, at der er 1 arbejdsplads med mulighed for mindre møder (maksimalt 3 personer) på 13 m². De 52 m² skal rumme enten enkeltmandskontorer eller storrumskontor med stille-/møderum.

Modellen håndterer ikke lokale variationer i antal ledere - og udløser dermed ikke yderligere areal ved andre ledelseskonstellationer. Det forudsættes således, at skolerne finder plads inden for eksisterende areal, hvis de ønsker flere ledere end 4.

Areal: (4 ledere * 13m² kontor pr. leder) = 52 m²

Det forudsættes, at det tekniske og administrative personale i en fælles administration med dagtilbud består af 5 personer. 3 administrative og 2 tekniske medarbejdere⁵.

⁴ Når dagtilbudslederen er fysisk på skolen, suppleres arealet til ledelsen med 13 m².

Det forudsættes, at TAP-personalet sidder i storrumskontor.

Arealet er inklusiv frontdesk/reception, venteplads og evt. tekøkken (frivilligt).

Lovkrævet areal til TAP-arbejdspladser: $(5 \text{ pers} * 12 \text{ m}^2) / 2,75 \text{ m}^2 = 22 \text{ m}^2$.

Øvrigt areal afledt/anslået ud fra de ovennævnte funktioner: 30 m^2 . I alt 52 m^2 .

Der afsættes 9 m^2 til samtalerum/stillerum til administrationen.

Der afsættes 25 m^2 til et møderum med en kapacitet til 12 personer for administrationen.

Der afsættes 10 m^2 til et kopirum til administrationen.

Bygningsreglementets bestemmelse om 1 toilet pr. 15 beskæftigede anvendes, og toiletareal forudsættes med minimum $4,5 \text{ m}^2$ inklusiv forrum. 4 ledere + 5 TAP udløser 1 toilet.

Garderobe til TAP + ledelse løses i forbindelse med toilettet efter den samme arealtildeling som ved elever, nemlig $0,5 \text{ m}^2$. Desuden afsættes der 5 m^2 til gæstegarderobe.

Toilet og garderobe: Toilet $4,5 \text{ m}^2$ + garderobe ($0,5 \text{ m}^2 * 9 \text{ pers.}$) $4,5 \text{ m}^2$ + gæstegarderobe $5 \text{ m}^2 = 14 \text{ m}^2$.

Til opbevaring af personfølsomme oplysninger afsættes 10 m^2 , som fjernlager/arkiv.

Sundhedssektion

En ny skole skal som minimum have et profylakserum, der kan deles mellem tandpleje, sundhedspleje og PPR på 40 m^2 .

Der tages ikke højde for behov for klinik til tandplejen, hvilket er i overensstemmelse med Tandplejens udviklingsplan.

Arealet er anslået på baggrund af løsning i forbindelse med Frederiksbjergbyggeriet. Løsningen giver mulighed for at have 12 elever og 1 medarbejder i rummet samtidig.

⁵ Antallet af administrative medarbejdere omfatter dagtilbuddets medarbejderbehov.

Støttecenter

Til et støttecenter afsættes 39 m². Det giver mulighed for at lave et støttecenter, hvor der ved indretning kan dannes 3 miljøer. Alternativt kan der etableres 3 støttecentre til henholdsvis indskoling, mellemtrin, udskoling på hver 13 m², hvilket stemmer overens med forudsætningerne for et enkeltmandskontor.

Kapaciteten er beregnet ud fra, at der er 3 grupperinger med en lærer og 1 til 2 elever samtidig.

Servicearealer

Der skal i alt afsættes 211 m² til diverse servicearealer. Disse arealer indeholder: Madudsalg, møbeldepot, teknisk værksted, rengøringsrum, centralvaskeri / rengøringsdepot, affaldsrum, udstyrsdepot, varegård og transportarealer (gangarealer, elevatorer, trapper).

De skoler, der er defineret som "madskoler", skal have tænkt et produktionskøkken sammen med madkundskabslokalet, hvilket vil betyde, at der skal tillægges areal. Omfanget skal testes konkret før arealet fastlægges endeligt.

