

*B U P L*



Upload din eFaktura  
til BUPL  
gratis  
via Sproom



## Indhold

Elektronisk faktura til BUPL.....	3
Hvordan uploader jeg en faktura via Sproom til BUPL?.....	3
Opret profil i Sproom.....	3
Opret faktura i Sproom.....	6
14 dages arkiv i sproom.....	8



## Elektronisk faktura til BUPL

Hvis man ikke har en udbyder til at sende elektroniske fakturaer, kan man med fordel benytte sig af Sprooms gratis version.

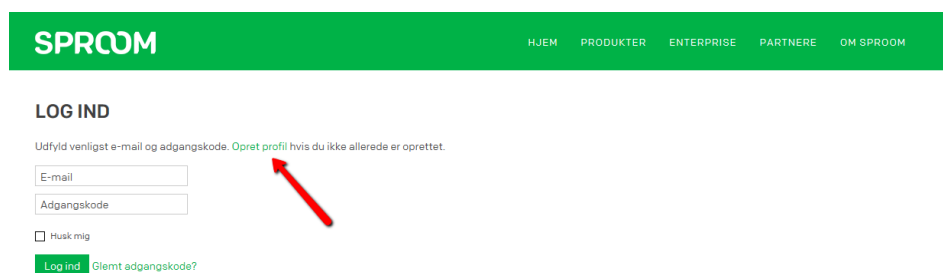
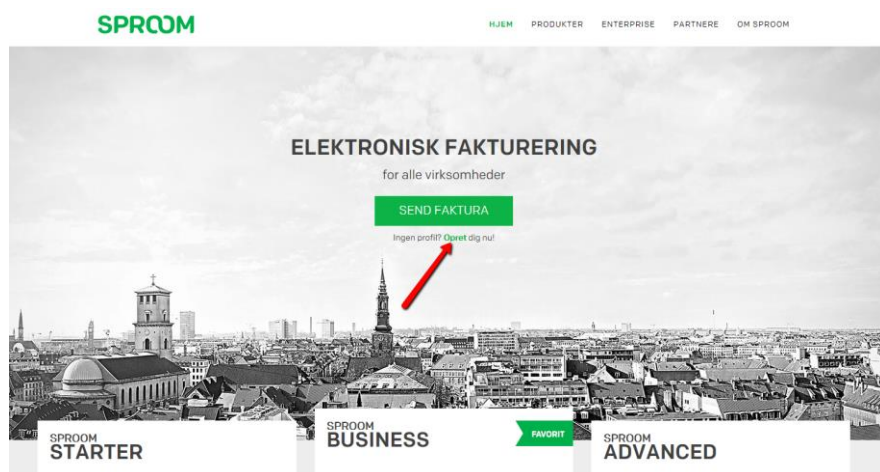
Proceduren for hvordan man opretter sig i sproom og sender en faktura, beskrives herunder.

## Hvordan uploader jeg en faktura via Sproom til BUPL?

Gå ind på hjemmesiden [WWW.SPROOM.NET](http://www.sproom.net)

### Opret profil i Sproom

Når man har klikket på linket, vil man opleve en af de 2 nedenstående skærbilleder. Ved begge tilfælde skal man klikke på enten **opret** eller **opret profil**.



Indtast dine firmaoplysninger, enten som virksomhed eller privatperson. Afslut med at klikke på **Opret profil**.



## OPRET PROFIL

Danmark

Virksomhed  Privatperson

TEST

Blegdamsvej  124

2100  København Ø

Jeg har intet økonomisystem

plh@bupl.dk

Pernille TEST

Jeg accepterer vilkår og betingelser, herunder at angivet e-mailadresse benyttes til løbende driftsmæssig information og produktopdateringer omkring brugen af Sproom.

Opret profil

Man modtager herefter en mail fra sproom, hvor man skal trykke på linket og **bekræft oprettelse**.

## Du er kun ét klik fra at blive Sproom-bruger!

Vi har registeret en oprettet profil i Sproom med firmanavnet TEST og e-mailadressen plh@bupl.dk.

Af sikkerhedsmæssige årsager bedes du venligst bekræfte, at det er dig, der er i gang med at oprette en profil i Sproom. Klik på "Bekræft oprettelse" herunder, og registreringen vil endeligt blive gennemført. Du vil herefter modtage dit brugernavn og din adgangskode i en mail sendt til plh@bupl.dk.

Med venlig hilsen

[Bekræft oprettelse](#)



Copyright © 2017 Sproom, All rights reserved.

Sproom Solutions A/S  
[www.sproom.net](http://www.sproom.net) | [support@sproom.net](mailto:support@sproom.net)



Log på ved at klikke tilbage til startside og log ind med mail og password som er modtaget på mail fra sproom.

## Her er dit brugernavn og adgangskode

Kære Sproom-bruger

Endnu engang tak fordi du har valgt at e-fakturere gennem Sproom. Nordens største samhandelsplatform for mere end 40.000 virksomheder.

Vi har oprettet et gratis Sproom Starter abonnement til dig og din virksomhed.

Log ind på [Sproom](#) med følgende oplysninger og følg dine fakturaer eller send en ny:

Brugernavn: plh@bupl.dk

Adgangskode: 8gmkfb



Vi anbefaler, at du ændrer din adgangskode. Det gør du efter 'log ind' ved at vælge 'Indstillinger' og herefter 'Brugere'. Klik på bruger e-mailadressen og angiv den adgangskode, du ønsker at benytte fremadrettet.

Har du spørgsmål er du altid velkommen til at sende en mail til os på [support@sproom.net](mailto:support@sproom.net).

God fornøjelse,

De bedste hilsner



## Opret faktura i Sproom

For at oprette en faktura, skal man klikke på menuen SALG og herefter i menuen i venstre side på **Send faktura**, fremkommer et indtastningsbillede, hvor man kan indtaste fakturaoplysningerne.

The screenshot shows the Sproom web interface. At the top, there is a navigation bar with 'HJEM', 'SALG', 'INDKØB', 'SERVICES', 'INDSTILLINGER', and 'HELPDESK'. The 'SALG' menu is highlighted. On the left sidebar, 'Send faktura' is selected. The main content area has a header 'INDEN DU BEGYNDER AT TASTE...' with a 'Tilmeld' button. Below this is a form with a 'FAKTURA' dropdown menu, a 'MODTAGER' search field containing 'Søg', and date pickers for 'FAKTURADATO' (17-02-2017) and 'LEVERINGSDATO'. There are 'INDTAST' and 'UPLOAD' buttons at the top of the form area.

Man søger på modtager, ved at begynde at skrive firmanavnet i feltet og herefter vil der herunder fremkomme en liste over mulige firmaer.

This screenshot shows the search results for the 'MODTAGER' field. The search term 'bup' is entered. A dropdown list of suggestions is displayed, each with a company name, address, and CVR number. The first suggestion is highlighted in blue: 'BUPL Blegdamsvej 124, 2100 København Ø, CVR: 26350514, EAN: 5790001679545'. Other suggestions include 'BUPL Århus', 'BUPL Bornholm', and 'BUPL Fyn'.

Upload din papirfaktura ved at trykke på +UPLOAD og vælg din papirfaktura i din stifinder.

This screenshot shows the 'NOTE' and 'BILAG' sections of the invoice creation process. The 'NOTE' section contains the text 'test af sproom faktura til BUPL'. The 'BILAG' section shows a file named 'TestSproomFaktura.pdf' with a red 'x' icon. Below the file list is a '+ UPLOAD' button with a red arrow pointing to it.

Når man er færdig med at indtaste oplysningerne, samt uploadet sin papirfaktura, skal man klikke på **Send**.



**SPROOM** HJEM [SALG](#) [INDKØB](#) [SERVICES](#) [INDSTILLINGER](#) [HELPEBOK](#)

**SALG**

[Send faktura](#)  
[Overblik](#)

**INDEN DU BEGYNDER AT TASTE...**  
...vfl vi gerne præsenterer dig for Test Nemt. [Læs mere](#) om hvordan du kan slippe for meget af det manuelle arbejde, når du taster fakturaer i Sproom. [Tilmeld](#)

**INDTAST**
**UPLOAD**

**FAKTURA**

**MODTAGER \***

**BUPL**  
Blegdamsvej 124  
DK-2100 København Ø  
CVR: 26350814  
EAN: 5790001679545

**FAKTURADATO:**

**LEVERINGSDATO:**

**ORDREREFERENCE:**

**KUNDEREFERENCE:**

**KONTONUMMER:**

**VALUTA:**

**LEVERINGSADRESSE**

**VARER**

VARENr.	BESKRIVELSE*	ANTAL*	PRIS	MOMS	RABAT	BELØB
	Test sproom	1	1000,00	25%	0,00	1000,00

**TILFØJ VARELINIE**

I alt ekskl. moms	1000,00
Rabat	<input type="text" value="0,00"/>
Momagrundlag	1000,00
Moms	250,00
<b>FAKTURATOTAL</b>	<b>1250,00</b>

**NOTE**

**BILAG**

[+ UPLOAD](#)

**BETALING**

**BETALINGSDATO:\***

**BETALINGSMETODE:**  **REG. NR.:**  **KONTONUMMER.:**  **REFERENCETEKST:**

GEM SOM FORETRUKKEN BETALINGSFORM PÅ PROFIL



**SPROOM** HJEM **SALG** INDKØB SERVICES INDSTILLINGER HELPDESK

**SALG**

Send faktura  
Overblik

**DIN FAKTURA ER PÅ VEJ**

Din faktura vil nu blive sendt, og du kan finde den i dit **Overblik** under Salg. Her kan du også følge med i status på hver enkelt forsendelse.

Såfremt der opstår problemer, vil du straks modtage en mail. Skulle du alligevel have spørgsmål angående forsendelsen, er du velkommen til at skrive til [support@sproom.net](mailto:support@sproom.net).

Vil du taste en ny faktura?

**DET KAN BLIVE MEGET LETTERE FOR DIG AT SENDE FAKTURAER I SPROOM**

**GØR INDSTASTNING LETTERE**

Med Tast Nemt kan du for blot **DKK 29,-/md.** gøre indtastning af fakturaer og kreditnotaer i Sproom meget hurtigere. [Læs mere!](#) **Tilmeld**

## 14 dages arkiv i sproom

Under menupunktet **Overblik**, kan man se sine sendte fakturaer i 14 dage fra man har sendt den.

**SPROOM** HJEM **SALG** INDKØB SERVICES INDSTILLINGER HELPDESK

**SALG**

Send faktura  
**Overblik**

**OVERBLIK**

**HISTORIK**

	27-01-2017	Faktura 50999	Til BUPL	DKK 1.250,00
--	------------	---------------	----------	--------------

1