



Lokal arbejdstidsaftale på dagtilbudsområdet i Thisted Kommune.

Baggrund:

På dagtilbudsområdet i Thisted kommune er der indgået en aftale om arbejdstid for pædagogiske medarbejdere (pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere). Aftalen er indgået mellem Thisted Kommune og Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund – Nordjylland (BUPL) samt Fag og Arbejde – Nordjylland (FOA).

Aftalen er indgået med hjemmel i "Rammeaftale om decentrale arbejdstidsregler" og "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk medarbejdere ved dagtilbud mv."

Formål med aftalen:

Thisted Kommune har udarbejdet et fælles ledelsesgrundlag og i den forbindelse har ledelsesteamet (Leder af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Områdeledere, chef) identificeret fire strategiske temaer og fokusområder som der skal arbejdes med fremadrettet, herunder:

1. Arbejde med kvalitetsstrategi 2016-2020
2. Arbejde med balancen mellem tid og opgaver
3. Arbejde med at skabe en attraktiv arbejdsplads
4. Arbejde med helhedsorienteret ledelse

Disse fire strategiske fokusemner skal altså danne vejen for det videre fælles arbejde på det samlede dagtilbudsområde og her ses denne lokale arbejdstidsaftale som et led i dette arbejde.

Thisted kommune, BUPL og FOA er derfor enige om at tilrettelæggelse af arbejdstid har stor betydning for hvordan det samlede dagtilbudsområde kvalificere det pædagogiske arbejde i hverdagen og samtidig har det betydning for balancen mellem tid og opgaver, fastholdelse og rekruttering af personale samt arbejdsmiljø og motivation.

Tilrettelæggelsen af arbejdstid kan således også være en mulighed for at udvikle det pædagogiske arbejde i forhold til kvalitetsstrategiens fire pejlemærker:

- En reflekteret og tilrettelagt pædagogisk praksis med fokus på læring og inklusion
- Et målrettet forældresamarbejde
- En stærk evalueringskultur med fokus på kvalitetsudvikling
- Professionelt og tydeligt lederskab på alle niveauer

Mål med aftalen:

De mere konkrete mål med at indgå en aftale om normperioden på et år på dagtilbudsområdet er således en mere fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstiden, der tager udgangspunkt i de opgaver der er på dagtilbudsområdet.

- at have fleksible arbejdstidsregler, der er til gavn for børn, medarbejdere og ledere
- at normperiodens længde tager højde for udsving i børnetal samt forældrenes behov
- at den enkelte dagtilbud hurtigt kan omstille sig til den aktuelle opgave
- at der er mulighed for at anvende flere timer i perioder med flere børn / opgaver og omvendt
- at arbejdstiden er planlagt i forhold til hverdagens opgaver
- at der i arbejdstilrettelæggelsen tages udgangspunkt i de forskellige funktioner / opgaver, der er i den enkelte dagtilbud
- at der er mulighed for at forberede og arbejde mere målrettet med det pædagogiske arbejde - også i en langtidspanlægning
- at der er færre tidsbegrænsede stillinger, løse vikarer og deltidstillinger

Arbejdstid og normperiode:

Arbejdstiden fastlægges ud fra en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer pr. uge for en fuldtidsansat og beregnes ud fra en normperiode på 1 år. Det betyder, at der kan arbejdes flere timer i nogle uger og færre timer i andre uger, blot dette til sidst giver en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer pr. uge for en fuldtidsansat. For deltidsansatte beregnes timerne som en forholdsmæssig del, beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden.

Normperioden er fastsat til 1 år og følger ferieåret. Arbejdstiden opgøres en gang årligt pr. 30. april. Arbejdstiden tilrettelægges som udgangspunkt på hverdage, mandag til fredag.

Desuden henvises til ”Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv”.

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til medarbejdernes ønsker. Arbejdstiden og opgaverne tilrettelægges efter gensidig dialog mellem den enkelte medarbejder, pædagogisk leder og områdetillidsrepræsentant og arbejdstiden kan justeres i løbet af normperioden i samarbejde mellem den enkelte medarbejder, pædagogisk leder og områdetillidsrepræsentant med 4 ugers varsel.

Herudover forventes en årlig drøftelse mellem pædagogisk leder, områdeleder og områdetillidsrepræsentanten om udmøntningen af principperne for det kommende år. Ligesom den pædagogiske leder og områdetillidsrepræsentanterne løbende kan have dialog om opfølgning på aftalens mål, evt. konkrete problemstillinger m.v. Dette finder sted i første kvartal.

Principper for fordeling af opgaver skal i første kvartal drøftes på et lokalt personalemøde med MED-status, f.eks. i forhold til arbejdsmængde og arbejdstyngde for gruppen af medarbejdere. Der henvises her til bilaget hvor inspiration til planlægning af opgaver fremgår. Listen er ikke udtømmende, men det kunne fx være i forhold til dette:

- Skriftligt arbejde
- Forældresamarbejde
- Vejledning af studerende
- Tovholderopgaver
- TR/AMR
- Møder med andre aktører (PPR, skole, o. lign)
- Kursus inkl. kørsel

Ved væsentlige ændringer, fx ny lovgivning eller andre opgaver som vurderes at have stor betydning for praksis, skal der ske en ny drøftelse på et lokalt personalemøde med MED-status.

Denne lokale arbejdstidsaftale skal evalueres af BUPL, FOA og Thisted Kommune senest med udgangen af 1. kvartal hvert år. Forud for evalueringen drøftes arbejdstidsaftalen i det overordnede område MED på forvaltningen.

Såfremt aftalen opsiges, og der ikke opnås enighed om en ny aftale, gælder bestemmelserne i ”Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.”

Hvor der ikke i nærværende aftale er beskrevet særlige bestemmelser, gælder den centrale arbejdstidsaftale fuldt ud, som f.eks. hviletidsbestemmelserne, koloni m.v.

Thisted, den 4. december 2017.



THISTED KOMMUNE

For Thisted Kommune
Martin Kondrup Knudsen

For Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund – Nordjylland (BUPL)
Kristian Abildgaard Kold

For Fag og Arbejde – Nordjylland (FOA)
Iben Nørgaard Christensen

Bilag: Inspiration til planlægning af opgaver



THISTED KOMMUNE

Titel	Arbejdsområde/sted	Beskrivelse	Øvrigt
Arbejds miljørepræsentant (AMR)	Lokalt	Varetage arbejds miljø arbejde i henhold til gælden lovgivning. En del af den lokale arbejds miljø gruppe.	
Arbejds miljørepræsentant (OAMR)	Valgt som område og Institutions MED repræsentant	Valgt af områdets AMR som repræsentanter i område MED og Insti. MED	
Område tillidsrepræsentant (OTR)	Dækker op til 3 institutioner. Valgt som område og institutionsrepræsentant i MED	Repræsentant i Lokal MED og Institutions MED.	Vær opmærksom på fx afspadsring, omsorgsdage, seniordage m.v.
Sprog pædagog	Lokalt	Være en del af kommunens sproglig faglige netværk. Foretage sprog vurderinger i institutionen. Være inspirator og sparringspartner i den institutionen.	Deltage i tværfaglige møder.
LP- Tovholder	Lokalt	Sparringspartner for kollegaer i institutionen. Være faglig inspirator for personalegruppen.	Deltagelse i tværfaglige møder og efter uddannelse.(kommunalt)
Praktik vejleder	Lokalt	Forberedelse og afholdelse af vejleder timer. Deltage i arrangementer vedr. den studerende.	Kun når der er ansat studerende i institutionen
Personalerepræsentant i forældreråd	Lokalt	Forberede og deltage i forældrerådsmøder. Deltagelse i den årlige generalforsamlingen.	Fungere som formidler i personalegruppen
Central bestemte sam-pasninger (ferie)	Forvaltning og lokalt	Sikre at overenskomsten mht. fx ferie og varsel om nyt arbejdssted overholdes.	Ledelsen i forbindelse med ferieplanlægning
mv.			