

Tilrettet 23.februar 2018

Enighedspapir mellem Rødovre Kommune og BUPL Storkøbenhavn vedr. skolepædagogers arbejde i folkeskolen i Rødovre Kommune.

For at skabe tydelighed og tryghed i forhold til pædagogers ændrede forhold for udførelsen af deres arbejde, udtrykkes der gennem dette papir en enighed mellem Rødovre Kommune og BUPL Storkøbenhavn om, at folkeskolereformen indebærer en ændret fritids- og skoledag for såvel elever som pædagoger i forhold til skoledagens opbygning, forældresamarbejdet, forberedelse/efterbehandling o.a.

Målet med de ændrede arbejdsforhold er at skabe et større ledelsesrum for skolens ledelse, samt at skabe større fleksibilitet i pædagogernes arbejdstid, herunder større mulighed for samarbejde og fælles forberedelse/efterbehandling, samt inddragelse af andre relevante kompetencer i forhold til børnenes læring, trivsel og udvikling. Planlægningen på skolen skal derfor være enkel, fleksibel og ubureaukratisk.

Folkeskolen skal være en attraktiv arbejdsplads med engagerede og kompetente medarbejdere og ledere. Hverdagen skal derfor bygge på tillid, dialog og samarbejde mellem skolens ledelse og medarbejderne om hele skolens virksomhed.

For skolepædagoger gælder forliget om arbejde og arbejdstid i folkeskolen af 05.12.2013. med ændringerne jf. "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.", gældende pr. 1. april 2015.

Den fælles enighed skaber et samlet udgangspunkt for realisering af politikker og målsætninger på skoleområdet og fritidsområdet, som er fastlagt af Kommunalbestyrelsen i Rødovre Kommune.

Som udgangspunkt varetager pædagogerne 50% af den understøttende undervisning. Udover den understøttende undervisning, kan pædagogerne bistå lærerne i den fagopdelte undervisning, være voksen nummer to ved to-voksenordninger samt alle øvrige opgaver pædagoger kan varetage jf. folkeskolelov og overenskomst mellem KL og BUPL.

Der skal tages hensyn til, at pædagogerne kan gøre klar til at tage imod børnene imellem undervisningsdelens ophør og SFO'ens åbningstid.

Rammer for læringen i Rødovres folkeskoler og pædagogernes rolle

Rødovre Kommune har ambitiøse mål for læring og trivsel i kommunens skoler, så alle børn bliver så dygtige som de kan. Folkeskolen er en grundsten i at sikre kommunens fremtidige velfærd, dels ved at udligne betydningen af social baggrund, og dels ved at sikre, at alle unge er kvalificerede i forhold til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Pædagogerne indgår fagligt og metodemæssigt i tæt samarbejde med lærerne om indfrielsen af intentionerne i skolereformen. Pædagogerne anvender konkrete metoder til at arbejde med læringsledelse af elever på alle klassetrin. Denne læringsledelse skal understøtte den fagfaglige undervisning sådan at alle elever bliver så dygtige de kan. Overordnet er pædagogerne med til at skabe *dannelse og læring, trivsel og helhed* i undervisningen, i tiden omkring undervisningen og i SFO og klubtid.

Pædagogerne er med til at skabe rammer for børnenes alsidige sociale, personlige og faglige udvikling.

Pædagogerne arbejder med børnenes sociale relationer og kompetencer: Det vil sige arbejde med børnenes relationer, gruppedynamik og klassens trivsel. Det indebærer bl.a. en opmærksomhed på, at børnene ser hinandens kompetencer, at børnene bliver hjulpet videre og ud af situationer, som er vanskelige, eller at man arbejder med social læring.

Pædagogerne arbejder med alternative læringsformer: Det dækker over anvendelse af kreative læringsformer og læringsstile, der styrker elevernes motivation og skaber nysgerrighed for den fagfaglige undervisning og for deres selvforståelse. Det kan fx være læring igennem debat, dialog og evaluering, bevægelse eller igangsætning af lege, der er relateret til det, børnene skal lære.

Pædagogerne arbejder med læringsparathed: Det vil sige at gøre eleverne undervisningsparate. Det gælder både fagligt stærke og fagligt svage elever. Fx kan elever lære teknikker, de kan bruge, når for at opretholde deres koncentration og deres udholdenhed. Det handler også om sociale og psykologiske dimensioner af læring, som at skabe tryghed, selvværd, selvtillid og give anerkendelse og omsorg.

Pædagogerne arbejder med indlæringen: Det dækker over understøttende undervisning, faglig fordybelse og lektiestøtte. Det handler altså om at pædagogen mere direkte hjælper, støtter op om og styrker elevens indlæring og faglige kompetencer. Ligeledes kan pædagogen medvirke til at afklare og afhjælpe et barns særlige behov for at kunne inkluderes/forhindres eksklusion.

Pædagogerne har blik for den enkelte elev i fællesskabet i forhold til at hjælpe og støtte elever, der har brug for at bryde vaner, der kan virke forstyrrende for deres læring. Det kan både være indadvendte elever, der f.eks. har brug for mere selvtillid og større selvværd, elever med koncentrationsbesvær eller larmende og udadreagerende elever. Pædagogen kan f.eks. være med til at afhjælpe uro i klassen ved, at aktivere børnene i forskellige former for læringsaktiviteter eller støtte dem individuelt. Dvs. at pædagogerne er med til at skabe gode vilkår i komplicerede læringsituationer og skaber dermed læringsparathed.

Pædagogerne kan være den stabile faktor for de børn der i særlig grad behøver stabilitet og forudsigelighed omkring sig. Disse børn rammes ekstra hårdt af uforudsete problemer, af omlægninger, af lærerfravær og omskifteligheden.

Pædagogerne har en god forældrekontakt via deres arbejde i SFO og klub. Det er med til at skabe helhed og sammenhæng i børnenes hverdag og fremmer derfor elevernes læring og trivsel.

Alle aktiviteter i skolen skal derfor have fokus på den enkelte elevs trivsel, faglige læring og personlige styrker. Elevens faglige, sociale og personlige progression styrkes gennem den fagdelte undervisning, den understøttende undervisning og fritidsaktiviteter, som alle har udgangspunkt i tydelige læringsmål og formativ feedback. Eleverne skal opleve en mere sammenhængende, lærerig og varieret dag, hvor undervisning og SFO integreres, og hvor der sikres samarbejde med det omgivende samfund. Eleverne har skriftlige læringsmål og inddrages i hyppige samtaler om faglig progression og potentialer. Eleverne medvirker i udarbejdelsen af egen elev- og uddannelsesplan.

Ledere og pædagoger arbejder sammen om planlægning og forberedelse, videndeling og drøftelse af forskningsresultater med henblik på at forbedre børnenes læring.

Det er en forudsætning for et godt skolemiljø, at forældrene og eleverne bliver inddraget i skolens virke. Forældre og elever er aktive medspillere i elevens læring og trivsel og i at skabe et godt læringsmiljø i klassen.

Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere

Alle pædagogerne har gennemgået særligt tilrettelagt kompetenceudviklings forløb på fem undervisningsdage, som er blevet udviklet og afholdt i samarbejde med UCSJ – Professionshøjskolen Absalon, med titlen Rødovremodellen MIL. Forløbet har taget udgangspunkt i pædagogfaglige Mål, Identitet og Læringsledelse. Kompetenceudviklingen har givet pædagogerne en egen fagidentitet, som komplementerer deres opgaver sammen med lærerne i undervisningen, den nye viden har også bidraget til udvikling af fritidspædagogikkens praksis i fritidstilbuddet om eftermiddagen, dels ved et større sammenhæng mellem undervisningen og fritidstilbuddets aktiviteter.

Som opfølgning på Rødovremodellen MIL, skal der fortsat kompetenceudvikles, til fremtidens opgaver, som sikre, at pædagogerne har et højt fagligt niveau, der sikre, at pædagogerne og lederne har de bedste forudsætninger og kompetencer for at styrke elevernes læring og udvikling. Med obligatoriske interne uddannelses forløb i Rødovre Kommune, der skaber et fælles fagligt udgangspunkt for samarbejdet mellem lærere, pædagoger og ledere. Den fælles kompetenceudvikling kobles som udgangspunkt så tæt til praksis som muligt.

Alle pædagoger bidrager til kollegers undervisning, understøttende undervisning og fritidsaktiviteter og giver formativ feedback som en del af egen og kollegaens læring. Nyuddannede medarbejdere understøttes i det første arbejdsår, og der tages hensyn til behovet for formel og uformel kompetenceudvikling.

Arbejdstidens rammer på skolerne i Rødovre Kommune

Arbejdstiden for 2017/2018 er for fuldtidsansatte en nettonorm på 1679,8 timer, inklusiv 6.

ferieuge. Skolepædagogernes ferieplan tilrettelægges med hensyn til deltagelsen i såvel undervisningsdelen som fritidsdelen og den fælles forberedelse.

Skolepædagogernes arbejdstid er tilstedeværelsestid, med mindre andet er aftalt med skoleledelsen.

Medarbejdere med reduceret beskæftigelsesgrad beregnes forholdsmæssigt.

Arbejdet tilrettelægges således, at alle medarbejdere har mulighed for at holde

en sammenhængende frokostpause, og medarbejdernes tid planlægges som udgangspunkt med hele sammenhængende arbejdsdage. Lærere og børnehaveklasseledere samt fastansatte pædagoger anvendes kun undtagelsesvis som vikarer.

Årsplanlægning er grundstammen for al anden planlægning. Skolens, teamets og medarbejderens årsplanlægning skal sikre det samlede overblik over opgavernes placering og fordeling på skoleåret. Teamets årsplanlægning samt fælles forberedelse sker i SFO'ens personalemøde. Den tid, der desuden i årets løb afsættes til fælles og individuel forberedelse, skal optræde i sammenhæng. Der arbejdes i årets løb ud fra princippet om, at opgavernes indhold og tidsmæssige placering er kendt i så god tid som muligt.

Planlægningen skal sikre, at der kan afholdes et ugentligt teammøde. Opgaveoversigten bliver til på baggrund af en dialog mellem skoleledelsen og den enkelte pædagog.

Opgaveoversigten indeholder en samlet oversigt over arbejdstidens anvendelse. Herunder undervisningsopgaverne, tiden omkring undervisningen og SFO, funktioner, tillidshverv, kurser med videre.

Skoleårets planlægning og opgavernes fordeling skal afspejle en gennemskuelig fordeling af opgaverne på den enkelte skole.

Opgaveoversigten og den enkelte pædagog's årsnorm/skema skal foreligge senest 4 uger inden normperiodens start samt, at orientering om ændringer i tjenesteplanen, herunder afspadsering, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn. Såfremt varslet ikke kan overholdes drøftes ændringerne hurtigst muligt med medarbejderen og der ydes tillæg for omlagte timer.

Personalet har adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenesteplanen gennem deres tillidsrepræsentanter jf. arbejdstidsaftalens § 5. stk.2

Skoleledelsen deltager aktivt i prioritering og udvikling af pædagogernes opgaver.

Ledelse og samarbejde

Skolens ledelse er afgørende for det gode arbejdsmiljø og centralt i forhold til opfyldelse af folkeskolereformens centrale mål. Ledelsen og medarbejderne har en fælles ansvarlighed for, at samarbejdet mellem ledelsen og den enkelte medarbejder bygger på dialog, respekt og åbenhed, der giver rum for professionel uenighed. Et godt og tæt samarbejde fordrer en tæt og anerkendende kommunikation. Skoleledelsen må i den forbindelse være tydelig omkring sine prioriteringer således, at den enkelte medarbejder ikke lades i tvivl om, hvilke opgaver vedkommende forventes at løse.

Skolens ledelse leder og fordeler arbejdet og udfylder skolens lokale råderum inden for nationale og fælles kommunale rammer og retninger. Skolens ledelse foretager de nødvendige prioriteringer i dialog med medarbejderne. Skolens ledelse fremmer et godt undervisnings-, lærings- og arbejdsmiljø, hvor der er stor fokus på medarbejdernes selvstændige professionelle virke til gavn for elevernes trivsel og udvikling. Et udbytterigt samarbejde om kerneopgaven mellem

medarbejdere og mellem medarbejder og ledelse er præget af gode relationer og respektfuld dialog.

Skolens ledelse skal understøtte medarbejdere og medarbejderteam for at skabe positive rammer for eleverne. Skolens ledelse skal sammen med medarbejderne vurdere faglige indsatser i forhold til elever og klasser samt for tiden i SFO'en.

Det er skoleledelsens opgave at skabe mening på den enkelte skole ved blandt andet at begrunde og forklare nationale og kommunale politikker og krav. Skolens ledelse skal tydeligt markere det fælles kommunale skolevæsen og den enkelte skoles værdier og mål, samt støtte, vejlede og inspirere til udviklingen af undervisningen. Skolens ledelse er ansvarlig for prioriteringen af skolens mange opgaver. Der skal derfor være plads til fælles dialog om udmøntningen af nye politiske initiativer under hensyntagen til de lokale forhold. Dermed skabes en åben og kommunikerende skole.

Et vigtigt omdrejningspunkt i samarbejdet mellem ledelsen og medarbejderne er den enkelte skoles MED-udvalg. I denne forbindelse er det vigtigt, at der er en tæt og åben dialog mellem ledelsen, TR og AMR. Drøftelserne i MED-udvalget tager udgangspunkt i overordnede principper for arbejdstilrettelæggelsen på skolen:

- Arbejdsopgaver, herunder opgaver i skolefritidsordningen og opgaver i tilknytning til skolens undervisnings-/ specialundervisningsvirksomhed, varetagelse af særlige funktioner, samarbejde med eksterne parter mv.
- Samarbejde inden for og mellem faggrupper, herunder mødevirksomhed og planlægning, udvikling og evaluering mv.;
- Hvordan arbejdet kan tilrettelægges, så de forskellige personalegrupper får mulighed for tværfagligt samarbejde, fx ved sammenhængende blokke til den langsigtede planlægning og evaluering,
- Tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen,
- Deltagelse i kompetenceudvikling, herunder i forhold til Folketingets beslutning om kompetenceløft af pædagoger jf. "Pejlemærkerne for kompetenceudvikling i folkeskolen".

Desuden danner kontinuerlige møder mellem tillidsrepræsentanten og skolelederen samt mellem arbejdsmiljørepræsentanten og den arbejdsmiljøansvarlige leder basis for det gode samarbejde. På møderne foregår gensidig orientering og nødvendige drøftelser. Herudover er det naturligt, at skolelederen og tillidsrepræsentanten/arbejdsmiljørepræsentanten er i løbende kontakt via andre kommunikationskanaler.

Alle bidrager til et godt samarbejde og en god dialog på skolen. Både individuelt, i grupper og i den samlede medarbejdergruppe.

Tillidsrepræsentanterne sikres den nødvendige tid til arbejdet. Herudover drøftes det anslåede tidsforbrug mellem skoleleder og TR. I disse drøftelser indgår der blandt andet skolestørrelse, øvrige funktioner med videre.

Medarbejderteam

Medarbejderteamet/årgangsteamet om en klasse/en årgang består af såvel lærere som pædagoger. De har sammen ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse undervisningsopgaven og de deraf afledte opgaver. Med medarbejdernes professionelle råderum skal de sammen løfte ansvaret for den samlede undervisningsopgave med udgangspunkt i Folkeskoleloven samt de fælleskommunale og lokale værdier og mål.

Teamsamarbejdet er en vigtig del af dagligdagen til opfyldelse af målene i Folkeskolereformen. Det skal styrke medarbejdernes muligheder for fleksibilitet i forhold til tilrettelæggelsen af den samlede undervisningsopgave bestående af undervisning i fagene og understøttende undervisning. Medarbejderen bidrager derfor til at udvikle og styrke teamsamarbejdet på klasse-, årgangs- og/eller storholds niveau på den enkelte skole gennem dialog, tillid, respekt og hensyn til sine kolleger. Samarbejdet mellem relevante faggrupper såvel internt som eksternt er vigtigt i forhold til den samlede undervisningsopgaves udførelse.

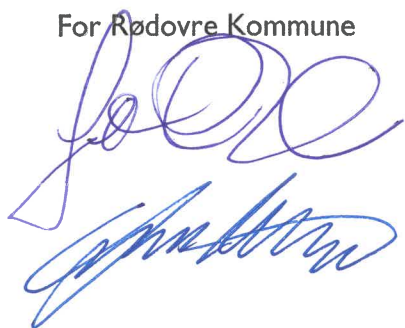
Alle elever har krav på en samtale med sin kontaktperson om faglige- og sociale mål, opfølgning på disse samt om den generelle trivsel. Teamet omkring eleverne fordeler samtalerne imellem sig. Samtalen kan varetages af såvel en lærer som af en pædagog.

Evaluering

Enigheden som udtrykt i ovenstående dokument drøftes næste gang februar 2019 på et fællesmøde mellem underskriverne.

Rødovre Kommune den ^{27. FEBRUAR} ~~xx. xxxx~~ 2018.

For Rødovre Kommune



For BUPL Storkøbenhavn



Lena Aarsvold.