

B U P L



F Y N



Arbejdsmiljøarbejde

Arbejds miljøarbejde

Til leder og arbejdsmiljørepræsentant (arbejds miljøgruppen)

BUPL Fyn arbejder for at understøtte et sikkert og sundt og forebyggende arbejdsmiljø i institutionerne. Denne folder er et led i dette arbejde.

Arbejds miljørepræsentanten er repræsentant for alle kollegaer uden ledelsesansvar.

Arbejds miljørepræsentanten er omfattet af tillidsrepræsentantreglerne, og er dermed på samme måde som tillidsrepræsentanten beskyttet i forbindelse med afskedigelse eller anden forringelse af arbejdsforholdet.

Arbejds miljørepræsentanten vælges for 2 år.

Lederen er den arbejdsmiljøansvarlige. Sammen udgør de institutionens arbejdsmiljøgruppe.

Arbejds miljøgruppens arbejde omfatter såvel det fysiske som det psykiske arbejde.

Uddannelse

Arbejds miljøgruppens medlemmer har pligt til at deltage i den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse. Den obligatoriske uddannelse til nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter og nyudpegede ledere er på 3 dage, og skal gennemføres senest 3 måneder efter valget. Derudover skal arbejdsgiveren tilbyde 2 dages supplerende uddannelse indenfor det første år. I de følgende år skal alle arbejdsmiljørepræsentanter tilbydes mindst 1½ dages uddannelse om året.

Arbejds miljøgruppens opgaver

- *Løbende at iagttage arbejdsmiljøet og være første led i problemløsninger.*
- *Skabe engagement og motivation for arbejdsmiljøarbejdet.*
- *Være nøgleperson i forhold til arbejdet med arbejdspladsvurdering.*
- *Deltage i planlægning af ny- og ombygning samt ved benyttelsesændring.*
- *Deltage i undersøgelse og anmeldelse af arbejdsulykker – eller tilløb hertil.*
- *Samarbejde med MED-udvalg.*

Det er en god idé:

- *At undersøge kollegaernes forventning til arbejdsmiljøgruppens arbejde.*
- *At samarbejde og koordinere med tillidsrepræsentanten.*
- *At holde faste møder i arbejdsmiljøgruppen.*

"Hjælp at hente"

Følgende materiale bør som minimum være til arbejdsmiljøgruppens rådighed:

APV-mappe udarbejdet af BUPL og PMF. Mappen består af 4 hæfter:

1. APV – et arbejdsredskab
2. Tjek det fysiske arbejdsmiljø
3. Tjek det psykiske arbejdsmiljø
4. Inspiration til handling

"Den daglige sikkerhed"

Pjece udarbejdet af BUPL som giver et indblik i arbejdsmiljøgruppens opgaver og ansvar.

"Om natten er her stille, men om dagen..."

Branchevejledning om støj i dagtilbud og SFO

"Nybyggeri og reovering af daginstitutioner"

Branchevejledning om indretning af daginstitutioner

"Lad dog barnet!"

Branchevejledning om ergonomi i daginstitutioner

Ovenstående materialer findes på www.BUPL.dk eller www.bar-sosu.dk eller www.at.dk

Arbejdspladsvurdering (APV)

Arbejdspladsvurdering er en metode til systematisk og kontinuerligt at forbedre og vedligeholde det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

Alle institutioner skal lave en APV og den skal revideres hver 3. år.

APV'en skal være skriftlig og indeholde følgende 5 elementer:

1. Identifikation og kortlægning
2. Beskrivelse og vurdering
3. Sygefravær
4. Prioritering og opstilling af handleplan
5. Opfølgning

APV'en på institutionen skal være lavet, kendt og brugt af alle.

B U P L



F Y N

BUPL Fyn
2011