

## Profil for posten som kasserer i BUPL Fyn

Opgaverne som kasserer kan overordnet inddeles i følgende tre:

1. En del af den politiske ledelse i BUPL Fyn.
2. Politisk ansvarlig for budget og regnskab.
3. Det politiske ansvar for en eller flere kommuner.

### 1. En del af den politiske ledelse i BUPL Fyn:

Som kasserer er du en del af bestyrelsen og skal dermed bidrage til den overordnede politiske ledelse i BUPL Fyn. Du skal kommentere på den overordnede politikudvikling, opstille visioner og politiske mål. Du skal kunne diskutere og være med til at beslutte overordnede prioriteringer i en demokratisk proces.

Du skal kunne forstå BUPLs organisation og prioritere samarbejdet lige fra institutionsniveau til det politiske niveau i de fynske kommuner. Som kasserer skal du have blik for BUPL Fyns samlede virke politisk og administrativt. Du skal være med til at prioritere i de daglige opgaver ud fra de politiske beslutninger i BUPL, så du arbejder for at fremme BUPLs samlede interesser og styrker. Du skal have blik for at omsætte BUPL Fyns vision "At fremme pædagogprofessionen og medlemmernes interesser samt skabe de bedst mulige betingelser for udviklingen af det pædagogiske fag" til konkret politik og handlinger.

Du skal kunne tænke nyt – herunder kunne sætte gammel viden sammen på nye måder. Du skal kunne opstille visioner for BUPL Fyns arbejde, så organisationen får pejlemærker.

Du skal forvente en stilling uden øverste arbejdstid, som også betyder aftenarbejde i perioder – og en god portion fleksibilitet. Du skal have kendskab til IT. Som kasserer forventer vi også, at du er god til at skabe relationer og har politisk gennemslagskraft. Vi forventer også, at du er vedholdende og kan føre beslutninger ud i livet.

Du vil få en række politiske ansvarsområder, hvor det bliver din opgave at sikre at viden på området samles, udvikles og omsættes. Opgaverne bliver fordelt efter kompetencer og interesser – efter generalforsamlingen:

1. Løn og overenskomster.
2. Arbejdsmiljø.
3. Professionsarbejde.
4. TR/FTR udvikling.
5. Lederområdet.
6. Evt. andre områder der bliver defineret af den nye politiske ledelse.

### 2. Regnskab og budget arbejdet.

Du er ansvarlig for at have det overordnede overblik over BUPL Fyns økonomi og formidle det til bestyrelsen og daglig ledelse. Du skal i samarbejde med sekretariatslederen og bogholderen udarbejde budgetforslag til generalforsamlingen. Du skal deltage i Forbundets møder for kasserer og medvirke til udvikling af Forbundets samlede økonomi samt formidle dette til det lokale niveau.

### 3. Det politiske ansvar for en eller flere kommuner.

Som kasserer får du også ansvaret for flere kommuner og vil skulle varetage alle opgaver i kommunen - med undtagelse af ledelsesområdet og personsagsbehandling.

Som kommuneansvarlig vil det være din opgave at være i tæt dialog med medlemmer, kommunen og det politiske system. Du skal samarbejde med den valgte fællestillidsrepræsentant (FTR) om alle opgaver såsom afholdelse af TR-møder, kontakt til LTR og opfølgning på dagsordener fra forvaltning.