

Tillykke med valget!



Kære nyvalgt tillidsrepræsentant

Tillykke med valget som tillidsrepræsentant (TR) i BUPL Hovedstaden og for dine kollegaer på din arbejdsplads.

Vilkårene på institutionsområdet er i konstant forandring, og aldrig har det været så nødvendigt som nu, at den enkelte institution har en aktiv TR. Mange spørgsmål melder sig naturligvis, når man er nyvalgt TR:

- Hvad forventes af mig i opgaveløsningen fra min arbejdsplads og fra BUPL Hovedstaden?
- Hvad er mine opgaver?
- Hvad tilbyder BUPL Hovedstaden i den forbindelse?

De spørgsmål vil vi forsøge at guide dig igennem her.

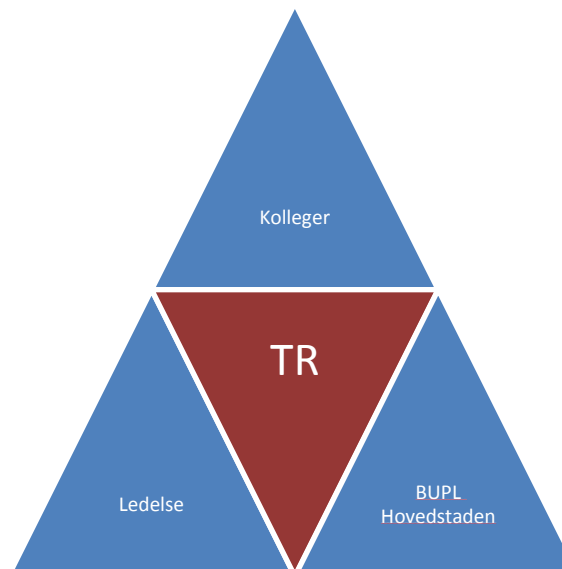
Hvad er forventningerne til mig?

Forventninger på arbejdspladsen

Ifølge aftalen for tillidsrepræsentanter forventes det, at TR medvirker til at sikre rolige og stabile forhold på arbejdspladsen, så kerneopgaven kan løses bedst muligt.

Det betyder blandt andet, at TR har et særligt ansvar for at bidrage til, at overenskomster og aftaler overholdes, at konflikter søges løst og at arbejdsforhold og personalepolitik fremmer et godt arbejdsmiljø.

Det anbefales, at du afklarer med din ledelse og dine kollegaer, hvad de gensidige forventninger er i forhold til dine vilkår for at udføre TR opgaverne.



BUPL Hovedstadens forventninger

BUPL Hovedstaden forventer af dig, at du deltager aktivt i møder og andre TR-aktiviteter, som fagforeningen afholder. Det betyder også, at du medvirker til at bringe dine og dine kollegaers holdninger og diskussioner videre i fagforeningen og derigennem medvirker til at udvikle fagforeningens politik og handleplaner for at styrke det pædagogiske arbejde i vores kommuner.

BUPL Hovedstaden forventer, at din arbejdsplads giver dig tid til at deltage i møder og kurser, som aftalen for tillidsrepræsentanter beskriver. For at løse dine faglige opgaver, skal du have mulighed for at forberede dig til møder og andre TR opgaver, at sætte dig ind i forskelligt fagligt materiale og ikke mindst tid til at reflektere over, hvordan du griber en bestemt udfordring an.



Hvad er mine opgaver?

På arbejdspladsen:

- Sikre at overenskomster og aftaler overholdes og udmøntes på arbejdspladsen.
- Være kollegaernes talsmand overfor ledelsen.
- Medvirke til personaleplanlægning, herunder arbejdstidsaftaler og ferieaftaler.
- Informere kollegaerne om fagpolitiske spørgsmål og gerne opfordre til fagpolitiske diskussioner på arbejdspladsen.
- Medvirke til konfliktløsning og om nødvendigt være bisidder for kolleger.
- Medvirke til at kommunikationsvejene på arbejdspladsen fungerer.
- Deltage i ansættelsen af nye kollegaer.
- Tage imod nye kollegaer på arbejdspladsen.
- Være personalerepræsentant i det lokale MED i henhold til kommunens MED-aftale i alle arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold – eksempelvis:
 - *Indgå i forhandlinger med ledelsen om budgetforhold og eventuelle omstruktureringer.
 - *Deltage i udvikling af personalepolitik, lønpolitik og arbejdsmiljøpolitik på arbejdspladsen.
 - *Arbejde for, at kollegaerne bliver inddraget i beslutningsprocesser vedrørende arbejdsforhold.

Hvad er mine opgaver?

I forhold til BUPL Hovedstaden:

- At være BUPL's repræsentant på arbejdspladsen.
- Deltage i BUPL Hovedstadens faglige arrangementer og TR-uddannelsen.
- At holde dig orienteret om nye regler og aftaler.
- At indgå i samarbejde og dialog med BUPL Hovedstaden, blandt andet om lønaftaler (BUPL har aftaleretten).
- Deltage i udviklingen af fagpolitikken i fagforeningen.



Hvad tilbyder BUPL Hovedstaden?

BUPL Hovedstaden afholder jævnligt TR-møder i de enkelte kommuner, hvor der bliver orienteret om aktuelle problemstillinger og diskuteret holdninger og handlemuligheder.

I BUPL Hovedstaden arbejder vi for et tæt samarbejde mellem leder og TR. Derfor inviterer vi også til fællesmøder med både lederne og TR'erne om konkrete emner.

Årligt afholdes TR-træf med formålet at udvikle den enkeltes TR-arbejde. Det sker gennem oplæg og videndeling med andre tillidsrepræsentanter i BUPL Hovedstaden.

TR'ere der arbejder i Københavns kommune, vil derudover blive tilbudt at deltage i TR-netværk. Her er der mulighed for at diskutere lokale problemstillinger, udveksling af erfaringer og hente kollega- hjælp i konkrete sager.

TR-uddannelsen

Du bliver tilbudt en grunduddannelse af 7 dages varighed fordelt på 2 moduler. Tilmelding sker på BUPL's hjemmeside. Det første modul omhandler gældende love og regler, samt de væsentligste paragraffer i overenskomsten.

Det andet modul vil indeholde formidling, konfliktløsning, politisk strategisk tænkning samt en afklaring af din rolle som TR. Dette uddannelsesforløb skulle kunne give dig brugbare redskaber til at udføre dit tillidshverv.



Fællestillidsrepræsentanten – en vigtig alliancepartner

Fællestillidsrepræsentanten (FTR) vælges af og blandt de valgte tillidsrepræsentanter i den enkelte kommune i København og på Frederiksberg. FTR er en vigtig samarbejds- og sparrings partner for tillidsrepræsentanten. I Dragør og Tårnby vil det være den kommuneansvarlige faglige sekretær. FTR og faglige sekretærer kan varetage TR-opgaver efter behov.

FTR har stor viden og indsigt i børne- og ungdomsområdet i den kommune, hvori de er ansat, da de kan være repræsentanter for BUPL's område i kommunernes MED-system. En FTR skal både orientere sig mod fagforeningen og mod kommunens politikker og arbejde.

I København:

Annette Mai Larsen (anl@bupl.dk)

Erik Steppat (ers@bupl.dk)

På Frederiksberg:

Durita Krossteig i Dalí (dui@bupl.dk)



Vi glæder os til vores fremtidige samarbejde!

Husk du er altid velkommen til at kontakte BUPL Hovedstaden, hvis du har brug for hjælp. Vi håber, at din nye opgave og rolle som tillidsrepræsentant er spændende og udviklende.

De bedste hilsner



BUPL Hovedstaden
Lersø Parkallé 42-44, 2100 København Ø
Telefon: 3546 5750
E-mail: hovedstaden@bupl.dk
Webadresse: www.bupl-hovedstaden.dk
Facebook: www.facebook.com/BUPLHovedstaden