

**Forhåndsftale for
afdelingsledere,
souschefer og
stedfortrædere
(institutioner og skoler)**

Odense Kommune
BUPL Fyn

Indhold

Kapitel 1. Personafgrænsning	3
§ 1. Hvem er omfattet	3
§ 2. Aftalen omfatter ikke	3
Kapitel 2. Funktionsløn gældende for stedfortrædere, souschefer og afdelingsledere.....	3
§ 3. Fremmedsprogede børn	3
§ 4. Praktikvejlederfunktion for pædagogstuderende	3
§ 5. Vollsmose børnehuse og skoler	4
Kapitel 3 Funktionsløn afdelingsledere i børnehuse.....	4
§ 6. Funktionsløn for afdelingsledere i børnehuse.....	4
§ 7. Tillæg for at arbejde på særlige dagtilbud og skoler.....	4
§ 8. Udflytter/busprojekter i børnehuse - helårs/dele af året.....	5
Kapitel 4 Funktionsløn souschefer/afdelingsledere ved skolefritidsordninger	5
§ 9. Selvstyrende team.....	5
Kapitel 5 Funktionsløn souschefer ved skolefritidsordninger	5
§ 10. Funktionsløn på baggrund af pointtal.....	5
Kapitel 5 Funktionsløn afdelingsledere i skolefritidsordninger	6
§ 11. Funktionsløn på baggrund af pointtal.....	6
Kapitel 6. Kvalifikationsløn gældende for afdelingsledere i børnehuse samt souschefer og afdelingsledere i skolefritidsordninger	7
§ 12. Kompetenceudvikling.....	7
Kapitel 7. Generelt	7
§ 13. Generelt	7
§ 14. Ophør af Funktionsløn og Kvalifikationsløn.....	8
Kapitel 8. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser	8
§ 15. Ikrafttræden og opsigelse	8

Kapitel 1. Personafgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet

Denne forhåndsftale omfatter,

- Afdelingsledere i børnehuse og skolefritidsordninger og
- Souschefer i skolefritidsordninger

der er ansat i Odense Kommunes Børn- og Unge forvaltning og ansat efter Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. mellem KL og BUPL- Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund (NIS 60.01)

§ 2. Aftalen omfatter ikke

Aftalen omfatter ikke personer ansat efter den i stk. 1 nævnte overenskomst ansat i klubber i Odense Kommune.

Kapitel 2. Funktionsløn gældende for stedfortrædere, souschefer og afdelingsledere

§ 3. Fremmedsprogede børn

Der ydes et funktionstillæg på **kr. 7.800,-** årligt (31/3-2000 niveau) i forhold til beskæftigelsesgraden, når der i børnehuse eller skolefritidsordning på opgørelsesdatoen den 1. november er indskrevet 15 % eller flere fremmedsprogede børn i forhold til børnenormeringen/pladsnormeringen.

Såfremt man på opgørelsesdatoen den 1. november er under 15 % bortfalder tillægget. I begge tilfælde udbetales eller bortfalder tillægget pr. den 1. januar.

Lønseddeltæst: Fremmedsprogede børn

Tillægs nr.: 159435

§ 4. Praktikvejlederfunktion for pædagogstuderende

Som ansvarlig for praktikvejledning ydes følgende tillæg:

- **kr. 9.400** årligt (31/3-2000 niveau) hvor uddannelsen som praktikvejleder er gennemført eller hvor den pågældende har været ansvarlig for gennemførelsen af 3 praktikforløb forud for aftalens indgåelse.
- **kr. 7.000** årligt (31/3-2000 niveau) hvor uddannelsen som praktikvejleder ikke er gennemført. Såfremt en praktikvejleder efter aftalens indgåelse har gennemført 3 praktikforløb uden at have gennemført praktikvejlederuddannelsen, vurderes bl.a. med baggrund i hvorfor praktikvejlederuddannelsen ikke er gennemført (eksempelvis manglende kapacitet eller manglende ansøgning) om der skal ydes tillæg på kr. 9.400 årligt (31/3-2000 niveau).

Beløbene er som anført årlige og reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Tillæg bortfalder uden opsigelse ved vejledningsperiodens afslutning. Hvis funktionen ophører tidligere end planlagt, ydes tillæg måneden ud.

Tillæg kan ikke deles mellem 2 vejledere for samme praktikant(er) i samme periode.

Uanset antallet af praktikanter kan en praktikanter alene modtage et tillæg.

Lønseddeltæst: Praktikvejleder m. udd.

Tillægs nr.: 159437

§ 5. Vollsmose børnehuse og skoler

For fastholdelse af specialviden og erfaring i Vollsmose i forhold til arbejde med to-kulturelle og socialt belastede børn/familier ydes til stedfortrædere, souschefer og afdelingsledere i nedennævnte børnehuse og skoler,

- Bøgelund
- Atlantis
- Planteskolen
- Lærkeparken
- Granparken
- H. C. Andersen skolen
- Slåenhaven
- Fyrretræet
- Kildegården
- Verdenshuset
- Abildgårdsskolen

1. efter 3 års ansættelse et årligt funktionstillæg på **kr. 3.500** (31/3-2000 niveau) og

2. efter 5 års ansættelse yderligere **kr. 2.500** årligt (31/3-2000 niveau)

Udover erfaring i ovennævnte børnehuse medgår også erfaring opnået på følgende skoler/skolefritidsordninger og ikke længere eksisterende børnehuse.

- Børnehus Fyrrenålen
- H. C. Andersen børnehave
- Projekt Kelim
- Samlepunkt
- Mariehønen børnehave
- Børnehus Fyrreparken
- Humlehaveskolen
- Familiehuset Egeparken
- Børnehuset Egeparken

Såfremt der tidligere er ydet tillæg/trin for ovennævnte vil modregning finde sted.

Lønseddeltækt: Vollsm. børneh. + sk. 3 år

Tillægs nr.: 159460

Lønseddeltækt: Vollsm. børneh. + sk. 5 år

Tillægs nr.: 159461

Kapitel 3 Funktionsløn afdelingsledere i børnehuse

§ 6. Funktionsløn for afdelingsledere i børnehuse

Der ydes følgende funktionstillæg til afdelingsledere i børnehuse:

Børnehuse	Løntrin
Udflytter/bus	+ 6
Øvrige	+ 7

Lønseddeltækt: Udflytter/busprojekter

Tillægs nr.: 1594339

§ 7. Tillæg for at arbejde på særlige dagtilbud og skoler

Stk. 1.

Til afdelingsledere/souschefer beskæftiget ved Platanhavens specialbørnehave ydes et særligt tillæg i årligt grundbeløb på **kr. 12.900,-** (31/3-2000 niveau).

ODENSE KOMMUNE

Tillæg ydes for arbejdstimetallet til disse opgaver pr. uge i forhold til 37 timer pr. uge.

Lønseddelttekst: Arb. på særlige dagtilb. + skole Tillægs nr.: 159594

§ 8. Udflytter/busprojekter i børnehuse - helårs/dele af året

Der ydes til afdelingsledere i udflyttergrupper et årligt funktionstillæg på **kr. 6.900** (31/3-2000 niveau) for afdelingslederfunktionen i udflyttergruppen.

Hertil ydes et funktionstillæg for deltagelse i udflyttergruppen på **kr. 5.600** (31/3-2000 niveau).

Begge tillæg ydes i forhold til beskæftigelsesgraden. Tillægget ydes så længe funktionen haves, fast eller som led i en turnusordning, og ophører uden yderligere varsel ved funktionens ophør.

Projekter, der kører dele af året:

Tillæg ydes som nævnt for børnehuse med helårsprojekter for den/de perioder, hvor projektet kører. Såfremt projektet starter og slutter på "skæve datoer", udbetales for hele måneder.

Lønseddelttekst: Udflytter/busproj. afd.l

Tillægs nr.: 159451

Udflytter/busproj. delt.

Tillægs nr.: 159452

Kapitel 4 Funktionsløn souschefer/afdelingsledere ved skolefritidsordninger

§ 9. Selvstyrende team

Til souschefer/afdelingsledere, hvor det ved skoleårets planlægning, af ledelsen, er besluttet, at souschefen/afdelingslederen indgår i et team der selv tilrettelægger og løser normperiodens arbejdsopgaver i relation til de opstillede mål for teamets arbejde ydes et tillæg, der i årligt grundbeløb udgør **kr. 3.800,-** (31/3-2000 niveau).

Lønseddelttekst: Selvstyrende team

Tillægs nr.: 156573

Kapitel 5 Funktionsløn souschefer ved skolefritidsordninger

§ 10. Funktionsløn på baggrund af pointtal

Med baggrund i pointtal for institutionen ydes funktionsløn i forhold til grundlønnen således:

Skolens pointtal	Løntrin
0 - 119 point	+ 7 løntrin
120 - 199 point	+ 8 løntrin
200 - 249 point	+ 9 løntrin
250 + point	+ 10 løntrin

Overgangstillæg er indregnet i ovennævnte.

ODENSE KOMMUNE

Ansatte der i forvejen er aflønnet højere, bevarer hidtidig aflønning som en personlig ordning i nuværende stilling.

Ved senere ændring af pointtal, vil højere klassificering som følge af ændret pointtal træde i kraft samtidig med ændringen. Lavere aflønning som følge af ændret pointtal træder i kraft ved stillingsledighed.

Grundlønnen og funktionsløn - lokalt aftalt ud fra pointtal dækker herefter følgende:

- Medansvarlig for udarbejdelse af budget og regnskab
- Selvstændig varetagelse af delegerede opgaver inden for skolefritidsordningen
- Medansvarlig for den pædagogiske udvikling i SFO
- Medansvarlig for den daglige personaleledelse i SFO
- Medvirker til samarbejdet med undervisningsdelen og andre institutioner i området
- Medvirker ved udarbejdelse af virksomhedsplanen
- Medansvarlig for kontakten til forældrene

Lønseddeltekst:	Løntrin	Tillægs nr.:
F-løn sch. SFO pointtal	+ 7 løntrin	159454
	+ 8 løntrin	159455
	+ 9 løntrin	159456
	+ 10 løntrin	159457

Kapitel 5 Funktionsløn afdelingsledere i skolefritidsordninger

§ 11. Funktionsløn på baggrund af pointtal

Med baggrund i pointtal for afdelingen ydes funktionsløn i forhold til grundlønnen således:

SFO pointtal	Løntrin
0-119	+ 6
120 ->	+ 7

Overgangstillæg er indregnet i ovennævnte.

Ansatte der i forvejen er aflønnet højere, bevarer hidtidig aflønning som en personlig ordning i nuværende stilling.

ODENSE KOMMUNE

Ved senere ændring af pointtal, vil højere klassificering som følge af ændret pointtal træde i kraft samtidig med ændringen. Lavere aflønning som følge af ændret pointtal træder i kraft ved stillingsledighed.

Den overenskomstfastsatte Grundløn og de pointtal fastsatte funktionsløns tillæg dækker herefter følgende:

- Varetage daglig ledelse af afdelingen
- Sikre den fornødne koordination med øvrige afdelinger/funktioner
- Medvirke i personaleledelse for det i afdelingen ansatte personale
- Medvirke til at sikre institutionens forældresamarbejde
- Selvstændig varetagelse af delegerede opgaver indenfor skolefritidsordningen, herunder i forbindelse med den daglige drift og kontakt til forældrene.

Lønseddeltækst: F-løn afdl. sfo pointt. +6

Tillægs nr.: 159458

F-løn afdl. sfo pointt. +7

Tillægs nr.: 159459

Kapitel 6. Kvalifikationsløn gældende for afdelingsledere i børnehuse samt souschefer og afdelingsledere i skolefritidsordninger

§ 12. Kompetenceudvikling

Videreuddannelse: Der ydes et årligt tillæg på **kr. 8.400** (31/3-2000 niveau) såfremt mindst en af følgende videreuddannelser er gennemført:

- Diplomuddannelse ved Danmarks Pædagoghøjskole/Danmarks Pædagogiske Universitet/CVU-Fyn/UCL.
- Årskursus ved Danmarks Lærerhøjskole eller Socialpædagogisk Højskole
- Pædagogiske diplomuddannelser ved Danmarks Lærerhøjskole
- Konsulent- og udviklingsuddannelsen ved Danmarks Lærerhøjskole
- Speciallæreruddannelsen, exam.pæd, kandidatuddannelser inden for det pædagogiske eller psykologiske område.

For alle de nævnte videreuddannelser gælder, at den gennemførte uddannelse skal svare til et årsværk.

Lønseddeltækst: Kompetenceudvikling

Tillægs nr.: 159462

Kapitel 7. Generelt

§ 13. Generelt

Stk. 1.

Alle tillæg er pensionsgivende.

Stk. 2.

Alle tillæg ydes i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet er angivet.

ODENSE KOMMUNE

Stk. 3.

Hidtidige lokalt indgåede generelle lønftaler og forhåndsftaler erstattes af nærværende forhåndsftale.

Stk. 4.

Odense Kommune har oplyst, at Odense Kommune anvender løbende tillæg frem for løntrin.

Stk. 5.

Individuelt aftalt funktionsløn ydes ud over overenskomsten og forhåndsftalens bestemmelser.

§ 14. Ophør af Funktionsløn og Kvalifikationsløn

Stk. 1.

at funktionstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevant i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune.

Stk. 2.

at forhåndsftalte funktionstillæg ydes så længe den enkelte medarbejder udfører funktionen. Tillægget ophører med udgangen af den måned, hvor funktionen ophører, hvis andet ikke fremgår af forhåndsftalen.

Stk. 3.

at individuelle funktionstillæg kan opsiges med overenskomstmæssigt varsel ved beordret overgang til anden stilling i Odense Kommune.

Stk. 4.

at kvalifikationstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevante i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune,

Stk. 5.

at kvalifikationstillæg kan tages op til drøftelse i forbindelse med stillingsskift,

Kapitel 8. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

§ 15. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Denne aftale har - hvor intet andet er nævnt - virkning fra 1. april 2015.

Stk. 2

Aftalen kan af hver af parterne opsiges til bortfald med 3 måneders varsel.

Odense, den 27. oktober 2015

For Odense Kommune
Steen Rasmussen

For BUPL – Fyn
Curt Andersson