



## Aftale om årsnorm for børnehaver og skolefritidsordninger i Langeland kommune.

### Baggrund

Nærværende lokalaftale om arbejdstidsregler på de kommunale dagtilbud og skolefritidsordninger i Langeland kommune er udarbejdet med udgangspunkt i BUPL's OK: "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v." Protokollat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger". Evt. fortolkningstvivil løses efter de centrale regler.

### Formål/mål

Arbejdstidsaftalen skal bidrage til og understøtte:

- at arbejdstiden anvendes til aktiviteter, der fremmer børnenes trivsel, udvikling, læring
- et godt arbejdsmiljø for medarbejdere og ledere - baseret på høj social kapital (tillid, samarbejde og retfærdighed)
- fleksible arbejdstidsregler til gavn for børn, medarbejdere og ledere
- fleksible arbejdstidsregler, som tilgodeser store udsving i børnetallet
- mulighed for at anvende flere timer i perioder med flere børn og omvendt
- mulighed for flere fastansatte medarbejdere og færre midlertidige ansættelser
- mulighed for at skabe flere fuldtidsstillinger
- mulighed for at forberede og arbejde mere målrettet med det pædagogiske arbejde
- at ensarte vilkårene for pædagoger ansat i skoler og i øvrige institutioner

### Ramme

Inden normperiodens start drøfter den lokale TRIO-gruppe (leder, TR og AMR) principper og retningslinjer for arbejdet med årsnorm i den enkelte daginstitution/SFO, herunder rammerne for ferietilrettelæggelse, delt tjeneste, O-dage mv. Der kan eks. tages udgangspunkt i institutionens årshjul eller planlagte aktiviteter i løbet året.

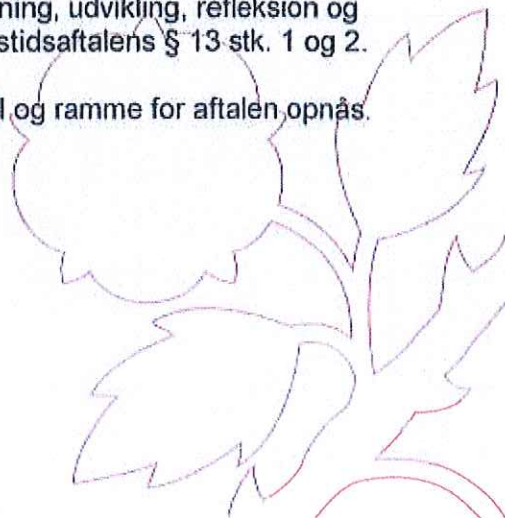
TRIO-gruppen udarbejder på baggrund heraf et oplæg som efterfølgende godkendes i MED-udvalget / personalemøder med MED-status.

Med udgangspunkt i kerneopgaven foregår tilrettelæggelsen af arbejdstiden i dialog mellem leder og medarbejdere. Indførelse af faste rutiner er med til at opnå en synlighed og åbenhed, som skaber trykthed i medarbejdergruppen.

Inden beslutning om det kommende års planlægning og tilrettelæggelse af de konkrete/kendte arbejdsopgaver aftaler leder og TR den nødvendige tid til planlægning, udvikling, refleksion og evaluering for den enkelte medarbejder, med henvisning til arbejdstidsaftalens § 13 stk. 1 og 2.

Leder og TR skal via deres samarbejde følge op på, at formål, mål og ramme for aftalen opnås.

Normperioden følger skoleåret og går fra 01.08. til 31.07.



Bruttonormen udgør 1924 timer årligt inkl. ferie og fridage og opgøres én gang årligt. Det er forudsat, at opgørelsen finder sted 31.07.

Timer i forbindelse med søgnehelligdage fastsættes årligt, hvorved timer til børnetid også vil variere.

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden), beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage jf. § 2 i Protokollatet.

Antallet af skemalagte timer bør ikke overstige 8 timer pr. dag – heri ikke medregnet møder.

Omlagt tjeneste: Orientering om ændringer i arbejdsplanen, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn jf. arbejdstidsaftalens § 13 stk. 3.

Der må ikke fast skemalægges med delt tjeneste; men delt tjeneste kan forekomme i forbindelse med møder, der ikke ligger i umiddelbar forbindelse med den planlagte arbejdstid jf. arbejdstidsaftalens § 14 stk. 1.

Pauser af mindre end ½ times varighed, hvor medarbejderen står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden jf. arbejdstidsaftalens § 14 stk. 3.

Hensigten med pauser er, at de skal tjene som hvilepauser, og derfor som udgangspunkt ikke kan placeres i begyndelsen af arbejdstiden, eller lige før man skal gå hjem. Retningslinjer for placering af den daglige arbejdstid og pauser fastlægges i MED udvalget.

Koloni, lejrskoler, hytteture, studieture m.v. (arrangementer ud af huset med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn jf. § 3 i Protokollatet.

Weekendgodtgørelse § 6 i Protokollatet:

Stk. 1:

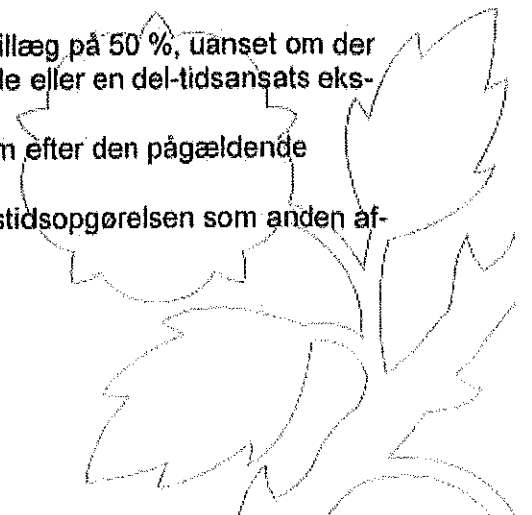
- Arbejde i weekender eller på søgnehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med en timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2:

- Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter protokollatets § 3.

Bemærkning

- Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgnehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.
- Arbejde i weekender eller på søgnehelligdage udtøser et tillæg på 50 %, uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidansættelse eks- traarbejde inden for fuldtidsnormen.
- Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgnehelligdag (omlægning af tjenesten).
- Afspadsering medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. protokollatets § 3.



- Hvis afspadsring ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.
- Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.
- Ved arbejde i weekenden ydes både ulempetillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 22, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

Der ydes et ikke pensionsgivende arbejdstidsbestemt tillæg på kr. 1.500 årligt grundbeløb (31/3 2000 niveau) for den øgede fleksibilitet det giver at arbejde på årnorm. For deltidsbeskæftigede nedsættes tillægget forholdsmæssigt. Tillægget ydes ikke til skolepædagoger, som har fået tilsvarende tillæg i forbindelse med indgåelse af den centrale arbejdstidsaftale for skolepædagoger pr. 01.08.14.

Der er indgået aftale om at konvertere nedenstående ulempetillæg:

- Delt tjeneste
- Weekend tillæg
- Varslingsgodtgørelse/omlagt tjeneste

Til et pensionsgivende funktionstillæg på årligt kr. 800,00 (31/3 2000 niveau).

Tillægget ydes uanset beskæftigelsesgrad ved ansættelse på mindst 20 timer pr. uge, hvis timetallet er under 20 timer reguleret tillægget svarende til beskæftigelsesgraden.

#### **Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser**

Aftalen er gældende i perioden 1. januar 2015 - 31. juli 2016. Der foretages en evaluering på formål og mål, marts 2016, med henblik på en genforhandling af aftalen.

Lokalaftalen kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst i april 2016. Såfremt aftalen opsiges og der ikke kan opnås enighed om en fornyet aftale, gælder BUPL OK: "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v."

Den 1. december 2014

*Anne-Lene Haveløkke*  
 Anne-Lene Haveløkke  
 Langeland kommune

*Una Storgaard*  
 Una Storgaard  
 BUPL Fyn

Bilag: Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11 O.13 31/2014)

