

Samarbejdsaftale mellem LO, FTF og Jobcenter Viborg.

Formål med aftalen er at:

- Jobcentret og de faglige organisationer/A-kasser tilknyttet LO Viborg og FTF gensidigt understøtter og supplerer hinanden i arbejdet for, at den enkelte borger/det enkelte medlem opnår eller fastholder beskæftigelse.
- Borgeren/medlemmet skal opleve sagsbehandlingen, hvor Jobcentret og den faglige organisation/A-Kassen tilknyttet LO Viborg og FTF er parter, som en helhed.

Indholdet i aftalen:

I denne aftale har vi lagt vægt på formulering af en operationel aftale, som alle kan huske og efterleve i det daglige arbejde. Derfor er indholdet opdelt i 4 afsnit – et for hvert af områderne aktivering via virksomhedspraktik eller løntilskud, sygemeldte borgere/medlemmer, fleksjobsberettigede ledige og forsikrede ledige.

1. Samarbejde om den virksomhedsrettede indsats:

Overordnet har vi aftalt samarbejde om:

- At sikre at indsatsen kvalitetsmæssigt er relevant og fagligt målrettet den enkeltes mulighed for at finde fodfæste på det ordinære arbejdsmarked.
- At øge antallet af den virksomhedsrettede indsats i Viborg kommune – LO og FTF inddrager deres tillidsrepræsentantnetværk i opgaven.
- At følge nedenstående etiske spilleregler i forbindelse med virksomhedspraktik og løntilskud.

Etiske spilleregler:

- Virksomhedsrettet aktivering kan og skal ikke erstatte ordinære jobs
- At formål, indhold og perspektiv for den virksomhedsrettede indsats er beskrevet i jobplanen inden iværksættelse, for at sikre, at aktiveringen sker med et klart jobperspektiv
- At der i den virksomhedsrettede indsats indtænkes perspektiver som jobrotation, voksenlærlinge-ordninger, opkvalificering og brugen af 6 ugers selvvalgt uddannelse for forsikrede ledige/fleksjobberettigede.
- At varigheden af virksomhedspraktikker/løntilskud aftales så korte som mulige – jf. jobperspektivet.
- At Jobcenter Viborg kontaktes straks såfremt der er tvivl om overholdelsen af lovgivningen eller spillereglerne.
- LO og FTF vil indgå frivillige aftaler med arbejdsgivere om, at det er arbejdspladsens tillidsrepræsentant eller den overenskomst bærende organisation og arbejdsgiveren, der godkender og underskriver aftaler om den virksomhedsrettede indsats. Jobcentret vil understøtte ved at informere arbejdsgiverne om det hensigtsmæssige i denne praksis, men kan/skal ikke kontrollere overholdelsen.

2. Samarbejdet om beskæftigelse for sygemeldte:

Vi har en gensidig forpligtigelse til at inddrage hinanden, når den ene part skønner det er nødvendigt.

Vi har en gensidig forpligtigelse til løbende at informere nye kolleger om samarbejdsaftalen.

Jobcenter Viborg forpligter sig til at:

- Rådgive og vejlede borgeren om muligheden for at inddrage den faglige organisation. have en **coachende tilgang til samarbejdet der tager udgangspunkt i medborgerskabstanken.**
- Inddrage den faglige organisation inden iværksættelse af afklaring med henblik på raskmelding, at inddrage den faglige organisation når Jobcenteret vurderer det relevant og væsentligt ved sygedagpengeophør i henhold til retssikkerhedslovens § 7a, inden tilbagevenden til dagpenge som ledig.
- Videregive den nødvendige information om Jobcentret samt tilbud og indsats for den sygemeldte.

De faglige organisationer/A-kassen forpligter sig til at:

- Synliggøre overfor medlemmet at tidlig indsats/afklaring er vigtigt.
- At medvirke til den forebyggende indsats i forhold til endnu ikke sygemeldte medlemmer, der er i risiko herfor grundet den helbredsmæssige situation.
- Videregive nødvendig information af generel karakter vedr. organisering m.v.

Opfølgingsmøde omkring sygemeldte afholdes minimum 1 gang årligt eller efter behov – forskudt for den fælles samarbejdskonference.

3. Samarbejdet om beskæftigelse for fleksjobberettigede (med afsæt i Ny Flexsjobreform pr. 1/1-2013):

Vi har en gensidig forpligtigelse til løbende at informere nye kolleger om samarbejdsaftalen.

Proceduren i forbindelse med etablering af fleksjob:

1. Jobkonsulenten opfordrer borgeren til allerede ved tilrettelæggelse af virksomhedspraktik, der forventes at resultere i fleksjob, at kontakte sin faglige organisation eller den organisation der er forhandlingsberettiget på området med henblik på evt. rådgivning / vejledning om løn og arbejdsvilkår. Desuden forpligter Jobcentret sig til at informere arbejdsgiver og borger om at lønnen som udgangspunkt skal fastsættes efter gældende regler og overenskomst.
2. Jobcentret orienterer den relevante faglige organisation telefonisk når der er vished om etablering af fleksjob. Orienteringen vil indeholde oplysninger om :

~ Virksomhed (navn og kontaktperson) og

~ Borger (udelukkende navn)

Der må ikke oplyses om skånehensyn, handicap, sygdom eller andre personlige forhold. Da fleksjob ofte etableres i forlængelse af virksomhedspraktik, kan henvendelse ofte først ske umiddelbart efter, at der er lavet aftale om etablering af jobbet.

3. Jobcentret udarbejder og udleverer kladde til samtykkeerklæring vedr. oversendelse af lønaftale ved etablering af fleksjob. Blanketten vil indeholde :
~ Afkrydsning for samtykke til fremsendelse af aftalen til såvel jobcenter som den faglige organisation.

Endvidere vil det være muligt for at afkrydse at Jobcentret kan fremsende lønaftalen til den faglige organisation.

Foreligger sidstnævnte samtykke vil lønaftalen blive videresendt til den faglige organisation straks efter modtagelsen. Det vil af blanketten fremgå, at det til enhver tid er muligt at tilbagekalde samtykket.

4. Jobcentret vil orientere den faglige organisation såfremt samtykket trækkes tilbage.
5. Jobcentret kan uden tydeligt samtykke **IKKE** fremsende lønaftalen til den faglige organisation.
6. Ved beregning af max. flekslønstilskud¹ vil Viborg Kommune/Ydelseskontoret efter behov indhente oplysninger om relevante overenskomstmæssige lønninger hos de faglige organisationer. Henvendelsen kan ikke indeholde oplysninger om eksisterende lønaftaler.

¹ LAB § 70f, Stk 3. Flekslønstilskud efter skt. 2 og løn udbetalt af arbejdsgiver efter § 70 e kan tilsammen højst udgøre et beløb, der svarer til den løn, der udbetales for ansættelse på fuld tid i den pågældende stilling.

Samarbejds møder :

- Aftale om samarbejds møde ½ årligt med inddragelse af Andre Aktører eller efter behov f.eks. ved indførelsen af ny lovgivning eller ny indsats.
- De faglige organisationer og AA kan bidrage med punkter til opfølgingsmødet.
- Begge parter er ansvarlige i forhold til at tage initiativ til mødeindkaldelse, hvis der er behov for et møde ud over det faste ½ årlige møde.

4. Samarbejde om beskæftigelse og uddannelse for forsikrede ledige:

Overordnet har vi aftalt at samarbejde om:

- Frikommuneforsøget.
- Brug af 3-partssamtaler.

Vi har en gensidig forpligtigelse til at inddrage hinanden, når den ene part skønner det er nødvendigt.
(Bl.a. personer med risiko for langtidsledighed)

Vi har en gensidig forpligtigelse til løbende at informere nye kolleger om samarbejdsaftalen.

Aftale om opfølgning kvartalsvist eller efter behov f.eks. ved indførelsen af ny lovgivning eller nye tilbud/ny indsats mellem de direkte involverede sagsbehandlere.

LO er ansvarlige i forhold til at tage initiativ til mødeindkaldelse.

Dagsorden til det ½ årlige møde:

- Ny lovgivning
- Fast tema på hvert møde så det faglige indhold imødekommes. (Forventningsafstemning)
- Information om aktiveringspraksis, praktik, løntilskud, rotation, kurser og uddannelse
- Virksomhedsrettet tilbud, uddannelse og opkvalificering
- Information om kontakflow med ledige indholdet og form mv.
- Nye tilbud etableret/aftaler indgået af jobcenteret
- IT-understøtning af samarbejdet

Understøtning af og opfølgning på aftalen:

Jobcentrets ledelse udsender nyhedsbreve til de faglige organisationer/A-kasserne 2 gange årligt eller efter behov med information af generel overordnet karakter.

Jobcentret ajourfører jobcentrets hjemmeside med informationer og oversigter målrettet ledige og sygemeldte samt lægger nyhedsbrevene ud under punktet "samarbejdspartnere".

På den måde vil de faglige organisationer/A-kasserne kunne holde sig ajour samt henvise ledige/sygemeldte til at hente information her.

En gang årligt tilrettelægges en samarbejdskonference, hvor der gennemføres en evaluering og evt. justering af samarbejdsaftalen. Konferencen tilrettelægges af LO, FTF og Jobcenter Viborg i fællesskab. LO er ansvarlig for at tage initiativ til planlægning.

Hvert område – sygedagpenge, fleksjob og forsikrede ledige afholder opfølgingsmøder på medarbejderniveau for at understøtte samarbejdet og sikre formålet med aftalen i det daglige arbejde jf. ovenstående.

Jobcenter Viborg (afdelingslederen) er ansvarlig for indkaldelse og dagsorden til møderne.

Såvel Jobcentrets medarbejdere som medarbejdere hos de faglige organisationer/A-kasserne opsamler løbende forslag til forbedringer, udvidelser eller justeringer af samarbejdsaftalen. Forslagene videregives til Jobcentrets arbejdsmarkedsstab att. an3@jobcenterviborg.dk.

Aftalen er indgået d. 31/5-13 2013:


Arbejdsmarkedschef Jette Lorenzen


Formand for LO Stanley B. Mortensen


Regionsformand FTF Thor Jensen