

"Bilag 1 og 2"

Teamkoordinatorer

Uddannelse og kompetencer

- Uddannet pædagog
- Udpræget pædagogisk indsigt
- Kendskab til IT på brugerniveau

Stillingsbetegnelse	Teamkoordinator
Organisatorisk placering/	Stillingen som teamkoordinator refererer til institutionslederen - se nedenstående organisationsdiagram
Reference	

ARBEJDSOMRÅDE - TEAMKOORDINATORER

Ansvars- og kompetenceområder	<p>Teamkoordinatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordinerer det daglige pædagogiske arbejde • koordinerer det daglige arbejde med læreplaner • har ansvar for den del af budgettet, som er udlagt til "huset" • sikrer en serviceorienteret betjening af "husets" brugere
Opgaver	<p>Teamkoordinatorens hovedopgave er timer med børnene – herudover har teamkoordinatoren følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udarbejder arbejds- og ferieplaner og justeringer i forhold til fravær • varetager de daglige indkøb til huset • sikre højt informationsniveau i huset • udarbejder og opfølger på handleplaner for det enkelte barn • deltager ved ansættelse af personale til "huset" • attesterer fakturaer • deltager i områdeaktiviteter

Notat

Børn & Unge
Skoler

Dato: 10. februar 2010

Emne: Koordinatorer i SFO

Sagsnr.: 2009/02271
Sagsbehandler: dmh

I Børne- og Ungdomspolitikken er der fastsat mål for organiseringen af skolerne i Viborg Kommune. I afsnittet om "Ny skolestruktur" fremgår det:

"I forhold til hver enkelt skole er det målet at implementere en afdelingsopdelt skole (0.-3. kl., 4.-6. kl., 7.-9. kl. og 10. kl.), som kan udvikle særlig faglig ekspertise og erfaringsopsamling"

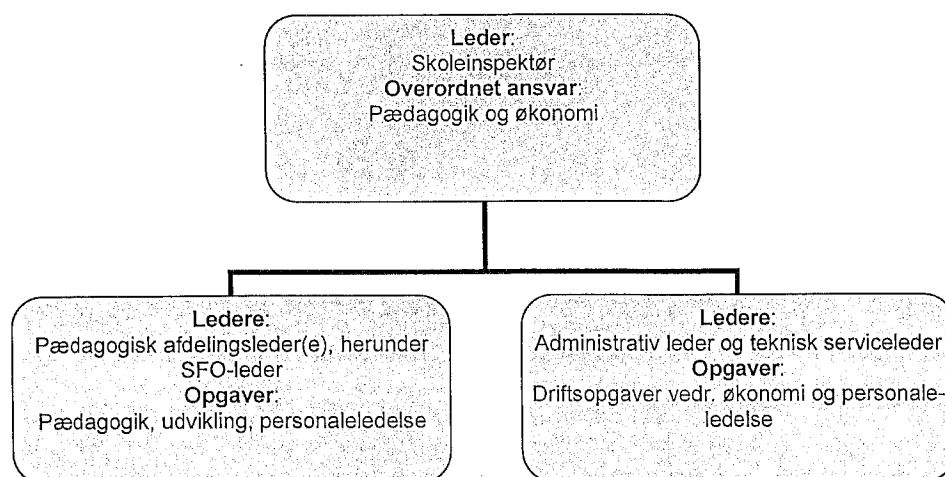
Dette er yderligere understøttet af "Organisations- og strukturanalysen på skoleområdet", hvoraf det fremgår:

"...at der til hver skole i direkte tilknytning og under skolelederens ansvar og skolebestyrelsens tilsyn hører en SFO ordning for 0. – 3. klassetrin"

Der beskrives endvidere, at alle skoler skal have et personalesamarbejde og lokale fællesskab i undervisning og SFO.

Der er ligeledes angivet mål for ledelsesstrukturen, hvor SFO ledelsen indgår i skoleledelsen med reference til skolens leder. Ledelsen deles op i administrativ ledelse og pædagogisk ledelse.

Modellen kan illustreres således:



De enkelte afdelinger organiseres i selvstyrende enheder, hvor en stor del af ansvar og kompetence er uddelegeret til medarbejdere. For at sikre en koordinering af arbejdet i disse team kan der i SFO oprettes en koordinatorfunktion.

Der er i forbindelse med indgåelse af forhåndsaf-talen for pædagoger enighed mellem BUPL og Viborg Kommune om, at der kan oprettes en koordinatorfunktion, når der er over 7 pædagogiske medarbejdere defineret in henhold til forhåndsaf-talens beskrivelse. Ved særligt store eller komplekse skoler kan der oprettes yderligere en koordinator, hvis der er over 14 medarbejdere.

Koordinatoren i SFO i Viborg Kommune

En koordinator kan udpeges blandt de uddannede pædagoger og er fortrinsvis en erfaren pædagog med overblik og kompetence. Koordinatoren er en pædagogstil-

ling med en funktion. Koordinatoren har derfor ikke ledelsesansvar, og skal være afklaret og opmærksom på hvornår en situation kræver ledelsen involveret.

Koordinatoren har ansvar for koordinering og prioritering i henhold til uddelegeret kompetence og vil typisk have opgaver som fx:

- indberetning af tilmeldte børn – ændring af pladstyper m.m.
- attestere regninger
- mødevirksomhed i forbindelse med økonomi – sammen med leder
- lønindberetning
- kørselsgodtgørelse
- ferieregistrering – ferieregnskab
- sygesedler – sygeregnskab
- barselsregistrering
- forældre- og børneorlov
- Ferieafholdelse børn: Forældre kommunikation omkring det og registrering af børn på feriedage i SFO.
- Årnorm - årsopgørelse af pædagogernes arbejdstid.
- Udarbejdelse af prognoser for børnenormeringen.
- Arbejdstilrettelæggelse og opgavefordeling for afdelingens personale-gruppe.

De mere administrativt prægede opgaver tænkes overgået til skolens administration.

For at sikre den rette vej mod de velfungerende selvstyrende team og koordinatorenes arbejde, så pågår der teamudvikling og der er i Viborg Kommune tilbud om kursus for koordinatorene til kvalificering af opgavens løsning.