

Dette forståelsesnotat beskriver i den foreliggende form de temaer, som er drøftet mellem BUPL og Vejle Kommune i forbindelse med udmøntningen af OK 15. Parterne er enige om at forsætte drøftelserne frem mod næste skoleår for eventuelt at tilføje notatet supplerende temaer.

Forståelsesnotat vedr. OK 15.

Vejle Kommune og BUPL ønsker med dette notat, at udtrykke en fælles forståelse af hvordan intentionerne i overenskomsten mellem KL og BUPL, herunder forhandlingsprotokollatets bilag 1., skal udmøntes med virkning fra skoleåret 2017/18.

Forståelsesnotatet baserer sig på OK 15 samt udmøntningsnotatet for reformen i Vejle Kommune.

Skolens kerneydelse er elevernes læring, dannelse og trivsel. Forudsætningen for at levere denne kerneydelse er engagerede og motiverede ledere og medarbejdere, der agerer i en skolekultur med fokus på kvalitet i undervisning og læring, og som samtidigt er kendetegnet ved et godt arbejdsmiljø og høj social kapital. Fundamentet herfor er tillid og dialog udøvet i samarbejdet mellem ledere og ansatte.

Tillidsrepræsentanten er i den forbindelse en værdifuld samarbejdspartner ligesom dialogen i MED - udvalget prioriteres højt. Jf. bilag 2 i MED-aftalen.

Med forhandlingsprotokollatet vedr. forliget mellem BUPL og KL ligger et godt grundlag for udvikling af ledelse og samarbejde i denne ånd. Forhandlingsprotokollatet skal sammen med nærværende forståelsesnotat udgøre grundlaget for en konstruktiv dialog mellem ledere og medarbejdere.

Det præciseres i denne sammenhæng:

- At der skal ske en reel dialog mellem ledelse og medarbejdere om opgaveoversigten og opgavefordelingen.
- Der tilstræbes en tydelighed i opgaveoversigterne. Opgaveoversigterne udarbejdes fortrinsvis i TRIO eller andet program, der giver tilsvarende informationer. Opgaveoversigten bør udsendes senest d. 1. august.
- Opgaveoversigten rummer de opgaver, den enkelte pædagog forudsættes at løse i normperioden.
- Tillidsrepræsentanterne orienteres løbende om arbejdet med opgaveoversigten.
- At der skal arbejdes yderligere på at imødekomme udmøntningsnotatets intentioner, om en så ligelig fordeling af opgaverne som muligt.
- At der er en sammenhængende tid til opgaver ud over undervisningen, herunder tiden til forberedelse.

- At god forberedelse og efterbehandling af det pædagogiske arbejde er af afgørende betydning for skolepædagogens løsning af kerneopgaven, og tiden til andre opgaver skal derfor som udgangspunkt respekteres.
- Planlægning og gennemførelse af skolepædagogernes opgaver og opgavefordeling skal være kendetegnet ved ordentlighed og skal ske i en dialog mellem ledende pædagog og den ansatte. Der skal tilstræbes en så ligelig fordeling af opgaverne som muligt.
- At der er reelle muligheder for teamsamarbejde.
- Tiden til andet arbejde end undervisning og tilsyn, skal så vidt muligt lægges som sammenhængende tid.
- Større øvrige opgaver, herunder længerevarende efteruddannelse, skal afspejle sig i balancen mellem undervisning/tilsyn og forberedelsestid.

Fleksibel tid:

Vejle Kommune og BUPL er enige om, at det vil medføre højere kvalitet i det pædagogiske arbejde, og dermed højere udbytte af pædagogens arbejde, hvis pædagogen i et vist omfang har mulighed for at tilrettelægge, hvor og hvornår arbejdet udføres. Tillid er basis for fleksibiliteten.

For at skabe de bedst mulige vilkår for, at skolepædagoger og ledere kan lykkes med deres vigtige opgave, skal der på skolerne skabes mulighed for flextidsordninger, inden for rammerne af modellen med fuld tilstedeværelse. Rammerne for flextidsordninger er beskrevet i dette forståelsesnotat, og disse skal på baggrund af drøftelse i Lokal – MED, sikre en udmøntning ud fra de behov og muligheder der er på de enkelte skoler. Flextidsordningerne bidrager til en styrkelse af det gode arbejdsmiljø og den sociale kapital, og skal sikre den bedst mulige anvendelse af skolernes ressourcer.

Rammerne for udmøntningen er gældende for skolerne med virkning fra skoleåret 2017/18.

Rammer for fleksibel tid på skolerne:

1. Der skal være en reel mulighed for at flexe i tidsrummet 06.00 – 17.00 på almindelige arbejdsdage.
2. Dette sker under hensyntagen til skolens drift og i respekt for kerneopgaven og ledelsesretten. Hensynet til skolens drift kan betyde, at ikke alle oplever at have de samme muligheder
3. Der kan flexes i tiden uden for egen undervisning /skemalagte opgaver, møder og anden aktivitet som foregår i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere og andre ansatte, med mindre andet er aftalt med ledelsen. Individuelle afgrænsede opgaver kan efter medarbejdernes ønske/afklaring med ledelsen løses hjemme.
4. Flexibel tid skal være håndterbar for såvel ansatte som ledelsen og er kendetegnet ved:
 - a. At den er så ubureaukratisk som muligt.
 - b. At den er baseret på tillid og dialog mellem ledelsen og de ansatte.
 - c. At de ansatte og ledelsen har overblik over størrelsen af "flexsaldoen".
 - d. At der kan flexes arbejdstid i et omfang på minimum +/- 10 timer.
 - e. At flexsaldoen skal være i 0 ved skoleårets afslutning.
 - f. At den enkelte pædagog selv er ansvarlig for registrering af flexetid og via dialog med skolelederen for afvikling af saldo.
 - g. At ordningen åbner mulighed for, at der kan tages hensyn til særlige individuelle behov

At der sikres en reel drøftelse af udmøntningen i Lokal – MED i henhold til MED - aftalens § 7.

Flexitidsordningen evalueres både centralt og lokalt i forbindelse med den i OK15 omtalte opfølgning.

Kompetenceudvikling:

Der er fra national side afsat midler til at støtte kommunerne i forhold til at opnå de nationalt fastsatte mål i forhold til kompetenceudvikling.

Dette fordrer, at skolerne afsætter tid til kompetenceudvikling. Pædagogerne skal have tiden til kurset - og planlagt undervisning på kursusdagen/kursusdagene skal ikke indhentes bagefter.

Der er fra national side udarbejdet pejlemærker, der skal sikre at vi får det bedst mulige udbytte af efteruddannelsen gennem en målrettet og veltilrettelagt indsats.

6. ferieuge.

Ferieaftalens bestemmelser er gældende for afholdelse af 6. ferieugetimer. BUPL og Vejle Kommune er enige om at det er hensigtsmæssigt at alle medarbejdere senest 1. maj meddeler skolelederen, om de ønsker ferietimerne afviklet eller udbetalt. Den 6. ferieuge består af 37 timer for en fuldtidsbeskæftiget medarbejder.

Medarbejderne har følgende valgmuligheder i forbindelse med 6. ferieugetimer i form af:

1. Udbetaling
2. Afholdelse på hele dage, som evt. kan være sammenhængende
3. Afholdelse som enkelttimer, hvilket kan betyde et mindre ugentligt timetal et antal uger om året.

Vejle Kommune lægger vægt på det rekreative formål med 6. ferieuge og har derfor besluttet, at 6. ferieugetimer, som medarbejderen ikke får afholdt, automatisk overføres til næste ferieår.

Imødekommelse af ønsker om afholdelse af 6. ferieugetimer på hele dage skal afbalanceres i forhold til skolernes drift. Derfor vil det kunne forekomme, at ikke alle kan få deres ønsker opfyldt med hensyn til den konkrete placering af ferieugetimerne. Der opfordres til, at man i Lokal – MED på skolerne drøfter modeller for udmøntning af 6. ferieuge.

I forbindelse med drøftelserne i Lokal – MED på skolerne er det væsentligt, at der tages udgangspunkt i følgende:

1. Dage, hvor der som udgangspunkt ikke kan afholdes 6. ferieugetimer. Dette kan som eksempel være større fælles arrangementer i form af emneuger, fælles personalearrangementer etc.
2. Hvad kan skolen/afdelingen/teamet holde til, når driften af skolen samtidig skal sikres.
3. Hvordan skal der prioriteres, når flere medarbejdere ønsker at afholde 6. ferieugetimer samtidigt.
4. Afholdelse af 6. ferieugetimer skal afspejle en almindelig arbejdsuge, derfor kan der som udgangspunkt ikke eksempelvis afholdes 5 feriedage på fredage, med mindre dette er foreneligt med arbejdspladsens drift.

Nyansatte

Der knyttes en mentor til nyansatte pædagoger, der ikke har erfaring på skoleområdet.

Øvrige forhold:

Forhold, som ikke er nævnt i dette forståelsesnotat, kan drøftes lokalt på skolerne. Disse drøftelser må ikke resultere i beslutninger, der tilsidesætter de overordnede rammer i forståelsesnotatet, bilag 1 til OK 15., eller andre overordnede politiske beslutninger i Vejle Kommune.

Evaluerings

Evalueringsen igangsættes i nov/dec 2018.

D. 11. oktober 2017



Ulla Riisbjerg Thomsen

Vejle Kommune



Ulla Koustrup

BUPL Sydjylland