

## **TR og FTR aftale for BUPL´s overenskomstområde i Tønder Kommune**

Følgende aftale er indgået mellem Tønder kommune og BUPL Sydjylland vedr. tr/ftv vilkår:

Tillidsrepræsentanter:

### **Dagtilbud:**

- Der vælges én område-tr pr. område
- Valggrundlaget er institutionen
- Løn til tr-funktionen skal afspejle sig i de mere komplekse opgaver en område-tr vil møde i hverdagen. Aflønning sker efter den til hver tid gældende forhåndsftale.
- Område-tr skal have adgang til kontorfaciliteter
- De selvejende institutioner er ikke en del af ovenstående vilkår, lønvilkårene følger forhåndsftalen
- Suppleanten for tr er ikke omfattet af ovenstående vilkår, dog vil suppleanten ved tr´s forfald i en periode på over 2 måneder blive omfattet af vilkårene vedr. tid og tillæg.

### **Der er aftalt følgende vedr. tidsforbrug for område-tr:**

Område Skærbæk	385 timer årligt (7,4 timer ugentligt)
Område Tønder	385 timer årligt (7,4 timer ugentligt)
Område Løgumkloster	385 timer årligt (7,4 timer ugentligt)
Område Toftlund (incl. støt.pæd.)	208 timer årligt (4 timer ugentligt)

### **SFO**

- Der vælges én distrikts-tr pr. distrikt
- Valggrundlaget er institutionen
- Løn til tr-funktionen skal afspejle sig i de mere komplekse opgaver en distrikts-tr vil møde i hverdagen. Aflønning sker efter den til hver tid gældende forhåndsftale.
- distrikts-tr skal have adgang til kontorfaciliteter
- Suppleanten for tr er ikke omfattet af ovenstående vilkår, dog vil suppleanten ved tr´s forfald i en periode på over 2 måneder blive omfattet af vilkårene vedr. tid og tillæg.

### **Der er aftalt følgende vedr. tidsforbrug for distrikts-tr:**

Distrikt Skærbæk	78 timer årligt
Distrikt Tønder	208 timer årligt
Distrikt Løgumkloster	156 timer årligt
Distrikt Toftlund	156 timer årligt

### **Klub-området**

- Der vælges én tr for klubberne
- Valggrundlaget er hele klubområdet
- Løn til tr-funktionen skal afspejle sig i de mere komplekse opgaver en område-tr vil møde i hverdagen. Aflønning sker efter den til hver tid gældende forhåndsftale.
- tr skal have adgang til kontorfaciliteter
- Suppleanten for tr er ikke omfattet af ovenstående vilkår, dog vil suppleanten ved tr´s forfald i en periode på over 2 måneder blive omfattet af vilkårene vedr. tid og tillæg.

**Der er aftalt et tidsforbrug på 40 timer årligt.**

## **FTR:**

### **Arbejdsopgaver:**

- FTR skal gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og stabile arbejdsforhold.
- FTR fungerer overfor kommunen som repræsentant for personale, der er ansat på BUPL's overenskomst.
- FTR er bindeled mellem institutionerne, kommunen og BUPL Sydjylland.
- FTR skal sikre, at der er valgt TR på alle institutioner, hvor der er grundlag herfor, i samarbejde.
- FTR skal introducere nyvalgte TR'ere til arbejdet.
- FTR skal løbende informere TR'ere om nye love, overenskomster, henstillinger og påbud fra ledelsen.
- FTR afholder fællesmøde for TR'ere 10 gange årligt
- Sikre den fornødne information til TR'erne om alle forhold af betydning for deres virke.
- Sikre rammer for det pædagogiske fags udvikling i samarbejde med Tønder Kommune og BUPL.
- FTR skal holde sig orienteret om lokale forhold/udvikling i kommunen og videreformidle dette til TR'erne og BUPL Sydjylland.
- FTR deltager i relevante MED-udvalg.
- Udbygge samarbejde med relevante parter.
- Uddanne sig i forhold til aktuelle emner.
- FTR deltager sammen med BUPL i møde med fagchef på skole og dagtilbudsområdet kvartalsvis.
- Besøge samtlige daginstitutioner og SFO'er i Tønder Kommune efter behov
- Deltage i relevante arbejdsgrupper indenfor fagområdet.
- Koordinerende funktion omkring sikkerhed, udvikling og uddannelse indenfor fagområdet.

### **Ftr's kompetence**

FTR's opgave er at forhandle og indgå aftale på BUPL Sydjyllands vegne indenfor gældende overenskomst, rammeaftale eller lokale aftaler.

- FTR forhandler løn og ansættelsesvilkår, herunder forhåndsaftaler, dog ikke for ledere.

### **FTR må ikke forhandle *alene* på:**

- Personersager uden aftale med politisk ansvarlig.
- Nye arbejdsområder (Særlig ordninger, indgåelse af tiltrædelses overenskomst).
- Sager af principiel karakter (fortolkning af overenskomst, grænseaftaler, overenskomstbrud).
- Ledelsesforsøg.
- Dispensation af uddannelseskravene.
- Oprettelse af puljejob.

### Rammer for arbejdet:

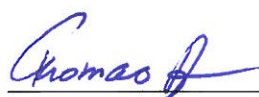
- FTR har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 30,5 timer
- Disse fordeler sig med 25 timers frikøb til Tønder Kommune og 5,5 timer frikøb til organisationsarbejde i BUPL.
- Der ydes befordringsgodtgørelse efter gældende regler i Tønder Kommune. (ved interne anliggender for Tønder Kommune).
- Der stilles PC'er til rådighed på en af administrationsbygningerne efter aftale samt mulighed for brug af Token-løsning til egen hjemme PC'er.
- FTR sikres adgang til mailsystemet i Tønder Kommune.
- FTR får udleveret mobil telefon til arbejdsbrug.
- Aflønning for FTR-funktion tages op som led i lokal-lønsforhandlingerne.
- FTR deltager i uddannelse – sidestillet med tilbud til øvrigt personale
- Ved ophør af FTR-funktion vender FTR tilbage til én institution i Tønder kommune. Det sker i henhold til en konkret drøftelse af ønsker og behov. Tilbagevenden sker som udgangspunkt med samme ansættelseskvote som før indtræden i FTR-funktionen, svarende til 30,5 timer.

Evaluering af aftalen:

Aftalen evalueres hvert år ved det sidste kvartalsmøde.

Aftalen træder i kraft pr. 1. juli 2012.

Tønder, den 2. juli 2012

  
Tønder Kommune



BUPL Sydjylland  
Jonna Jul Gudmundsen  
Valgt lønnet tillidsrepræsentant