

SØNDERBORG KOMMUNE



Arbejdsmiljøpolitik

Vedtaget af HMU den 19. februar 2013



Arbejdsmiljøpolitik

Baggrund

Arbejdsmiljøpolitikken er en del af Sønderborg Kommunes overordnede personalepolitik, og er primært rettet mod kommunens ansatte.

Arbejdsmiljøet i Sønderborg Kommune er en væsentlig del af målsætningen om at være blandt Danmarks mest attraktive offentlige arbejdspladser. Det er derfor afgørende at udvikle og fokusere på det, der erfaringsmæssigt har en positiv indflydelse på arbejdslivet med udgangspunkt i Social Kapital: Arbejdsglæde, motivation, faglighed, mening i arbejdet samt engagement.

Mål

Målet er et arbejdsmiljø, hvor ledere og medarbejdere trives på både det fysiske og psykiske plan. Dette ser vi som en væsentlig forudsætning for, at vi i Sønderborg Kommune kan videreudvikle og levere vores kerneydelser til gavn for kommunens borgere.

Metode

Sønderborg Kommune overholder som minimum love og regler på arbejdsmiljøområdet. Det påhviler ledelsen på alle niveauer at sikre, at det arbejde, der udføres i kommunen, til enhver tid udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Ansvar for, at love og regler overholdes, er som udgangspunkt et ledelsesansvar, men det at have et godt arbejdsmiljø er et fælles anliggende. Derfor har den enkelte medarbejder også et medansvar for, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Myndighed

Arbejdstilsynet er den tilsynsførende myndighed på arbejdsmiljøområdet. I Sønderborg Kommune ser vi ikke Arbejdstilsynet som en modpart, men som en samarbejdspartner i forhold til målet om at have et godt, sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Roller og ansvar

Ansvar for politikken ligger ved HMU. De nærmere bestemmelser defineres i MED-aftalens del om arbejdsmiljøorganisering. [Du kan læse MED-aftalen hér.](#)

Udmøntning af arbejdsmiljøpolitikken

Udmøntningen af Sønderborg Kommunes arbejdsmiljøpolitik sker i arbejdsmiljøstrategien, der er udarbejdet af Arbejdsmiljøgruppen nedsat af HMU, og er godkendt af HMU. Strategien er udarbejdet for en 5-årig periode. [Du kan læse strategien hér.](#)

Opfølgning og evaluering

Opfølgning og evaluering sker en gang årligt på et møde mellem Arbejdsmiljøgruppen nedsat af HMU og HMU.

