

# Administrationsgrundlag for daginstitutioner (0-5 år) i Sønderborg Kommune.

---

## Indledning

Nærværende administrationsgrundlag er udarbejdet i et samarbejde mellem BUPL, FOA og Sønderborg Kommune.

Administrationsgrundlaget er gældende for såvel kommunale som selvejende institutioner.

Organisationerne anerkender det beregnede grundlag for ressourcetildelingen

Parterne er enige om, at administrationsgrundlaget tager sit udgangspunkt i den nuværende institutionsstruktur. Eventuelle ændringer i institutionsstrukturen vil blive forhandlet forud for byrådsbehandling.

I forlængelse heraf kan BUPL godkende administrationsgrundlag for Sønderborg kommune med følgende bemærkninger;

### Budgetmodel på dagtilbudsområdet.

- BUPL er enig i grundlaget for den samlede økonomiske ramme på dagtilbudsområdet.
- BUPL har ved flere lejligheder anført, at pædagogers gennemsnitlige trinindplacering jvnf. "Grundoplysningerne i budgetmodellen for børnehaverne" er højere end den aktuelle budgetløn.

### Administrationsgrundlaget for daginstitutionerne (0 – 5 år) i Sønderborg Kommune:

Budgettildelingsmodellen for dagtilbudsområdet pr. 1. januar 2012

Sønderborg Kommunes årsbudget

Styringsgrundlaget – herunder kodeks for god ledelse

MED-aftalen for Sønderborg Kommune

Internet baseret fakta information på [www.sonderborgkommune.dk](http://www.sonderborgkommune.dk) (åbningstider – deltidspladser - m<sup>2</sup>)

Gældende personalepolitikker på Insite – ”Ansæt fra A-Z” og ”Leder fra A-Z” tjek KTO/KL-aftalen vedr. Deltidsansattes ret til højere timetal

### Tillæg til administrationsgrundlaget:

#### 1: Arbejdstidsaftaler:

##### Pædagoger

Med baggrund i ønsket om at kunne sammensætte arbejdsplaner for personale i daginstitutioner over en periode på 1 år, kan der i henhold til BUPL's og KL's ”Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.” § 2 stk. 3 indgås aftale om normperioder på op til et år (årsnorm)

Aftalen vedlægges som bilag til administrationsgrundlaget

### **Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter**

Pædagogmedhjælperne, pædagogiske assistenter samt pædagogiske assistent elever arbejder efter de centrale arbejdstidsaftaler. Der er aftalt at der kan anvendes en normperiode på 4 måneder. Normperioderne er 1. januar til 30. april, 1. maj – 31. august og 1. september til 31. december.

Vejledningstimer for vejleder planlægges i arbejdstiden – og kan indregnes i de aftalte normperioder.

Såfremt der ikke opnås enighed om fornyelse af nærværende aftale, overgår institutionerne til ”Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v.” med en normperiode på 1 måned.

### **Pædagogisk Assistent -uddannelsen**

Sønderborg Kommune er iflg. trepartsaftalen i 2008 forpligtet til at oprette 18 elevpladser årligt. Dagtilbuddene er forpligtede til at deltage i uddannelsen med et antal praktikpladser, som meddeles af forvaltningen.

Pædagogisk Assistent-uddannelsen varer 2 år og 9 måneder, og er kun delvist centralt finansieret. Det betyder, at institutionerne må påregne at skulle medvirke til dækning af udgifter i forbindelse med uddannelsen

### **Vippenormering**

Vippenormering udgør +/- 2%.

Målsætningen er at belægningsgraden i normeringsperioden udgør 100%.

Der foretages en årlig regulering af ressourcetildelingen såfremt institutionens belægningsgrad i normeringsperioden er under 98% henholdsvis over 102%.

(Eksempel på efterfølgende afregning: 60 børns institution med en belægningsgrad på 105,6%. (Belægning ud over 102% = 3,6% af 60 børn = 2,16) Afrundes til 2 børn og multipliceres med bruttodriftsudgiften pr. barn)

Pladsanvisningen og den enkelte institutionsleder er i en dialog ansvarlige for, at institutionens normering følges.

Børnetallet og dets udvikling følges nøje af Pladsanvisningen. Børnehavernes normering reguleres ikke fra år til år med mindre det samlede børnetal for 0 – 6 år i det enkelte område udviser en faldende eller stigende tendens.

Daginstitutionernes aftaler om fysisk loft indgår som element.

Organisationerne tager administrationen af vippenormeringen til efterretning.

### **Lukkedage.**

Forvaltningen, BUPL og FOA fastlægger lukkedagene på kvartalsmøde i 4. kvartal forud for det kommende ferieår.

Lukkedagene følger ferieåret den 1. maj – 30. april.

På lukkedagene afvikles ferie eller 0-dage/afspadsring og varsles i MED /LMU senest januar måned forud for det kommende ferieår.

Revideret af BUPL, FOA og forvaltning i januar 2012