



Kolding
Kommune

**Børne- og Uddannelses-
forvaltningen**

Dato 20. februar 2013
Sagsbehandler
Gert Mølgaard
Direkte telefon 79 79 18 15
E-mail germ@kolding.dk

Arbejdstidsaftale for skolepædagoger ved Kolding Kommunes Specialcentre gældende pr. 01.08.2013

Nærværende aftale understøtter skolepædagogens professionelle råderum og er solidarisk for alle skolepædagoger. Dette indebærer, at alle skolepædagoger dækker funktioner i hele specialcenterets virke herunder også på skolefridage.
TR inddrages i planlægning og efterfølgende udmøntning af aftalen.

Beregning af skolepædagogens arbejdstid

Samlet arbejdstid inkl. ferie	1.924,00 timer
6 ferieuger	222,00 timer
Søn- og helligdage	67,00 timer
Fradrag af tid til øvrige opgaver	218,00 timer
Tilsynstimer uden omregning	1.417,00 timer
Faktiske tilsynstimer (med omregningsfaktor 1,2)	1.180,83 timer
Faktortid	236,17 timer

Faktortiden, som svarer til forskellen mellem tilsynstid med og uden omregning, anvendes til klargøring, forberedelse og evaluering såvel individuelt som i team.

Diverse tillidsopgaver, udvalgsarbejde, praktikvejledning og lignende afregnes time for time.

Tid til øvrige opgaver (218 timer)

TR og ledelse kommer forud for normperiodens start med konkrete eksempler på indholdet af tiden til øvrige opgaver.

Timer fra ad hoc-puljen kan anvendes til spontant opstået mødevirksomhed, temadage, lokaleflytning, deltagelse i diverse udvalg og arbejdsgrupper. Timer til dette forhandles mellem ledelse og TR.

Mangler der timer til løsning af øvrige opgaver, vil ledelsen i den konkrete situation vurdere, om der skal ske en reduktion i tilsynstiden, eller om opgaven kan løses på anden vis.

Denne akt er unddraget aktindsigt i henhold til offentlighedslovens § 7 og forvaltningslovens § 12 jævnfør dog offentlighedslovens § 11 og forvaltningslovens § 12

Der indgås en konkret aftale for varetagelse af praktikvejlederopgaven. I denne aftale kan der indgå timer fra timepuljen til øvrige opgaver eller tilsynstimer.

Eksempel på timefordeling af tiden til øvrige opgaver

Pædagogisk Råd	6 timer
P-møder	20 timer
Teammøder	30 timer
Deltagelse i skoleårets planlægning	4 timer
Pæd. dage/udvikling; evt. lørdage	14 timer
MUS/TUS inkl. forberedelse	6 timer
Praktikvejledning	40 timer
Informationssøgning, mødeforberedelse og lign.	20 timer
Diverse udvalg og arbejdsgrupper	
Diverse ansvarsområder som tilsyn med IT, musiklokale, udearealer osv.	20 timer
Forældrearrangementer	18 timer
Pulje til ad hoc-opgaver	40 timer
I alt	218 timer

Pausetid

Der planlægges således at det sikres, at skolepædagogen får de nødvendige pauser.

Andre forhold på arbejdspladsen

Vedrørende andre forhold henvises til i øvrigt gældende centrale aftaler mv.

Styringsredskab

Det er hensigtsmæssigt at der rådes over et elektronisk styringsværktøj til beregning og ajourføring af årsnormen. Den enkelte pædagog skal forud for normperiodens start have udleveret en årsplan hvoraf placeringen af tjenesten fremgår.

Ikrafttræden og opsigelse

Skulle en af parterne i aftaleperioden ønske at opsiges aftalen kan dette ske med 3 måneders varsel til udgangen af et skoleår. Forinden opsigelse kan finde sted, skal aftalens parter ved forhandling søge at nå til enighed om en ændring af aftalen.


Ændringer kan, såfremt der er enighed herom, træde i kraft på hvilket som helst tidspunkt i løbet af den to-årige periode efter nærmere aftale.

Aftalen er gældende fra **01.08.2013 til 31.07.2015** og evalueres senest i foråret 2015, hvorefter aftalen genforhandles.

Dato:



John Leding; BUPL



Morten Kirk Jensen; Børne- og uddannelsesforvaltningen, Kolding Kommune