

## Arbejdstidsaftale gældende for pædagoger ansat ved Frederiksodde Skole 2013

### Målgruppe:

Aftalen gælder for pædagoger ansat ved Frederiksodde Skole under Fredericia kommune.

Det er aftalt af pædagogerne arbejder under årsnorm jf. principperne i "aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv." Kapitel 4.

### Timefordeling:

For en fuldtidsansat pædagog ser timefordelingen således ud:

**Bruttotid:** 1924 t

**Ferie og søgnehellidage incl. 6 ferie uge** 289 t

**Nettotid med 6. Ferieuge indregnet (så den afholdes):** 1635 t

**Børnetid for en fuldtidspædagog er min.:** 1139 t

Derudover vil de fleste anvende dele fra den fleksible pulje til børnetid. Arbejdstiden fordeles ud over de 44 arbejdsuger, der er på et år. De skolefrie uger, må man dog forvente, ændrede arbejdstider. Dog således at den enkelte pædagog får en planlagt tjeneste svarende til den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid. Det skal bemærkes at deltagelse i kurser tages af Børnetiden.

**Anden tid ens for alle "256-timers puljen", svarende til skolepædagogernes pulje på 218 timer. 256 timer**

Fordelt således:

- Fast timetal til møder (inklusive pædagogmøder) 98 t
  - Pædagogisk Rådsmøder 4 møder á 2 timer
  - Afdelingsmøder 5 møder á 2 timer
  - Lærings- og undervisningsteammøder 10 á 2 timer
  - Klasseteammøder 40 á 1 time
  - SFO møder 10 á 2 timer
- Individuel forberedelse og efterbehandling af opgaver i forbindelse med børnene, samt møder og indkøb. 123 t
- Fælles forberedelse med lærere 27 t
- Fælles forberedelse pædagoger 8 t

### Fleksibel pulje til individuel fordeling:

240 t

Ifølge ressourceplanen vælger den enkelte pædagog arbejdsopgaver, som fratrækkes den fleksible pulje. Ved eventuel overskydende timer skal disse timer skemalægges.

Der er i denne aftale vedlagt et eksempel på ressourceplan – Bilag 1. Den aktuelle ressourceplan bliver udleveret medio maj måned, hvorefter timefordelinger vil ske.

Nedenstående aktiviteter giver følgende timer:

- Rådigheds pulje (fx vikar, møder ud af huset) 40 t  
Timerne er Fordelt over hele året i fire puljer med 10 timer pr. kvartal. Hvis timerne ikke er

brugte i slutningen af et kvartal, skal de efter aftale med nærmeste leder skemalægges.

- Kontaktpædagog pr. barn (se nedenfor) 19 t

Timerne kan fx bruges som følger:

- samtaler skolehjem 2 t
- elevhandleplan 6 t
- klassekonference 1 t
- kontakt hjem 10 t

- Kultur arrangementer 8 t
- Fælles skoleudvikling 10 t
- Lejr pr. påbegyndt døgn (normal arbejdstid nulstilles) 14 t
- MUS 1 t
- Øvrige opgaver, her tages der udgangspunkt i de opgaver man får tildelt efter ressourceplanen.

Forinden ressourceplanen sendes ud, skal tillidsrepræsentanterne involveres i denne jf. intentionerne i "aftale om arbejdstid for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv." indgået mellem KL og BUPL § 12 stk. 1 og 2.

#### **Fortolkningstvister**

Uenigheder i fortolkning af indeværende aftale mellem Fredericia kommune og BUPL Sydjylland afgøres i et fortolkningsudvalg bestående af:

- en repræsentant for forvaltningen
- leder af Fredriksodde Skole
- afdelingsleder af specialcenteret
- en tillidsrepræsentant fra specialcenteret
- fællestillidsrepræsentant
- en repræsentant fra BUPL Sydjylland.

Fortolkningsudvalget kan ad hoc indkalde specialister.

Uenigheden beskrives af den pædagogiske leder og tillidsrepræsentanten og sendes til kommunen og BUPL Sydjylland.

Der afholdes møde i fortolkningsudvalget senest 1 måned efter modtagelsen af uenigheden.

Ved fortsat uenighed videresendes sagen i det arbejdsretslige system.

#### **Ikrafttrædelse , opsigelse og evaluering**

Aftalen er indgået med baggrund i "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk uddannet personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v." og andre generelle aftaler, retningslinjer, love m.v.

Aftalen omfatter pædagoger ansat på Frederiksodde Skole ved Fredericia Kommune.

Aftalen træder i kraft 1. august 2013.

Perioden fra 1. august 2013 til 31. juli 2014 er at betragte som en prøveperiode. Aftalen evalueres derfor april 2014 med henblik på en fortsættelse af aftalen, dog med de nødvendige ændringer.

Hvis parterne er enige, kan der i aftaleperioden rettes i aftalen i forhold til uforudsete virkninger for de berørte ansatte.

Parterne er enig om af aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af skoleåret.

Forinden opsigelse kan finde sted, skal aftalens parter ved forhandling søge at nå til enighed om en ændring af aftalen.

Fredericia Kommune, den

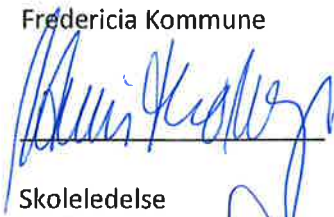
BUPL Sydjylland, den



Fredericia Kommune



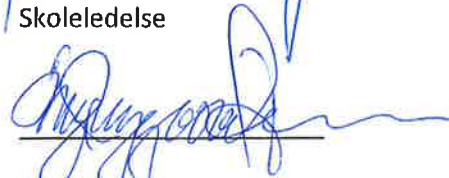
Lønnet TR




Skoleledelse



FTR - Fredericia



Afdelingsleder



Faglig konsulent