



AFTALE VEDR. SPECIALTILBUD PÅ DAGTILBUDSOMRÅDET.

Guldborgsund Kommune og BUPL Sydøst og FOA Guldborgsund er enige i, at der i Guldborgsund Kommunes daginstitutioner kan oprettes specialgrupper - med henblik på at give et særligt tilrettelagt tilbud til børn med "særlige behov".

Specialgrupperne kan oprettes efter behov, og der er enighed om, at følgende punkter er en forudsætning for oprettelse af en specialgruppe.

- Specialgruppen tilpasses den aktuelle børnegruppe således, at det enkelte barn tilgodeses i størst mulige omfang, og der tillægges leder og personale en høj grad af frihed til at udfylde rammerne for den enkelte gruppe.
- Der indarbejdes nye metoder omkring det pædagogiske arbejde.
- Der opbygges nye samarbejdsrelationer mellem det almindelige tilbud og det speciale tilbud, hvorved der opbygges nye arbejdsmetoder på hele arbejdspladsen.
- Til grupperne visiteres børn, der har brug for et udviklings- og læringsmiljø i overskuelige fysiske rammer.

[DATO]

Formålet med grupperne er at give et tilbud, der sikre optimal udvikling hos børn, der på grund af fysiske, psykiske eller sociale årsager ikke fuldt ud kan integreres i en almindelig børnegruppe.

Børnene udgør selvstændig gruppe, men indgår som en del af institutionens samlede virke, og i det omfang, det skønnes muligt, har de leg og aktiviteter sammen med de øvrige børn.

Der lægges vægt på:

- at give en individuel pædagogisk indsats, der støtter det enkelte barns udvikling,
- at den pædagogiske indsats sker i et udvidet samarbejde med forældrene,
- at udvikle alle barnets muligheder, således at en integrering sker i overensstemmelse med barnets evner og forudsætninger,
- at barnets udvikling foregår i en tryk, forudsigelig og genkendelig hverdag,
- at der til stadighed arbejdes på at planlægge den endelige udslusning, hvad enten det sker til en stue i institutionen eller til en anden foranstaltning,
- at børn og forældre i specialgrupperne indgår på samme vilkår, som børn og forældre fra de øvrige stuer.

Visitering af børn til specialgruppen.

Der visiteres til gruppen efter behov (se "Håndbog for visitation" fra Tværgående Børn- og Ungeafdeling). Indstilling om optagelse i en specialgruppe skal udformes skriftligt og fremsendes til socialpædagogisk konsulent.

Visitationsudvalget består af socialpædagogisk konsulent, teamleder for støttekorpsset og teamleder for pædagogik og udvikling. Udvalget tiltrædes endvidere af lederne fra den modtagende institution.

Det tilstræbes, at der er sket en udredning af barnet, inden der visiteres til specialgruppen. Foreligger der ikke en udredning inden indskrivningen, skal denne foretages hurtigst muligt og indeholde en udtalelse/rapport fra PPC.

SAGSBEHANDLER:
MODTAGER:
CC:

Der tilstræbes en børnesammensætning i de enkelte grupper, der gør det muligt at tilrettelægge en overordnet pædagogik for alle børn i specialgruppen.

Inden barnet indskrives i grupperne, er personalet i grupperne orienteret mundtligt og skriftlig om barnets problematikker. Der udarbejdes en udviklingsplan for barnets tid i gruppen. Udviklingsplanen skal være opstillet med mål og delmål, så det i evalueringen vil være muligt at foretage en konkret vurdering af barnets udbytte af opholdet i specialgruppen.

Opfølgning af handplanerne og tilsyn.

Opfølgning og evaluering af udviklingsplanerne sker på møde mellem institutionen og socialpædagogisk konsulent. Endvidere indgår grupperne i det almindelige tilsyn – jf. retningslinjerne for tilsyn med dagtilbud i kommunen.

Tværfagligt samarbejde.

Grupperne arbejder tæt sammen Familierådgivningen og Børn og Unge-afdelingen.

Supervision til personale.

Supervision ydes via PPC og støttekorpset, og supervisionen finder sted med baggrund i den udviklingsplan, der er udarbejdet for det enkelte barn.

Ledelse af specialgruppen.

Dagtilbudsafdelingen (dagtilbudschefen) har det overordnede ansvar for specialgrupperne, mens den daglige ledelse af de enkelte grupper tillægges institutionens pædagogiske ledelse. Grupperne er en del af institutionen og derfor underlagt beslutninger i forældrebestyrelsen og personalemøder/MED-møder.

Der kan indgås aftale om, at en institution løser en socialpædagogisk opgave i samarbejde med støttekorpset. En sådan aftale indgår som bilag til denne aftale.

Personale.

Det er lederens ansvar, at personalet er kompetent til at varetage den pædagogiske opgave, den aktuelle børnegruppe fordrer. Der udarbejdes en uddannelsesplan for det tilknyttede personale ud fra de opgaver, der skal løses i gruppen. Der kan søges ekstra uddannelsesmidler i den centrale uddannelsespulje.

Personalet indgår på lige fod med institutionens øvrige personale i institutionens samlede opgaveløsning og mødeaktiviteter. Endvidere afholdes særskilte møder for personalet i grupperne med deltagelse af socialpædagogisk konsulent.

Bygningsmæssige forhold.

Til specialgrupperne sikres mindst 4m2 frit gulvareal i anvist grupperum pr. barn og gardero-
beplads til alle – dog skal lokalet være på min. 20 m2. Endvidere skal samtlige krav jf. Bran-
chevejledningen om indretning af daginstitutioner være opfyldt.

Ressourcer.

Der tages udgangspunkt i, at en specialgruppe rummer 5 børn – dog kan antallet variere i for-
hold til en vurdering af den konkrete børnegruppe. Hvert indskrevet barn udløser samme re-
surse, som de øvrige børn – dog tæller barnet dobbelt mht. aktivitetsmidler. Endvidere tildeles
institutionen 90 timer i normeringen.

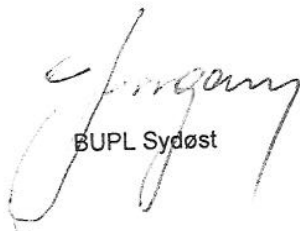
Ved indskrivning af flere end 5 børn, indgår barnet/børnene i vippeopgørelsen med faktor 3.

Opsigelse.

Nærværende aftale kan, med mindre andet er aftalt, opsiges/genforhandles med et gensidigt
varsel på 3 måneder til et kalenderårs udløb.

Guldborgsund den

8/9-08



BUPL Sydøst



FOA Guldborgsund



Guldborgsund Kommune