

Vejledning til valg af fællestillidsrepræsentanter

Ved valg af fællestillidsrepræsentanter skal følgende vejledning følges:

Før valget:

- Fællestillidsrepræsentanten (FTR) og suppleanten vælges af og blandt de valgte institutionstillidsrepræsentanter (ITR).
- Der skal indkaldes til møde for samtlige ITR'er for den kommune, region, som FTR skal dække.
- Mødet skal indkaldes med et rimeligt varsel. Det vil sige cirka 14 dage.
- Det skal klart fremgå af mødeindkaldelsens dagsorden, at der skal foretages valg af FTR.
- Alle, der ønsker at blive valgt til FTR, skal have mulighed for - på lige vilkår - at præsentere deres valggrundlag
- Der skal skrives et referat af mødet. Det skal fremgå, hvem der er valgt, og hvem der har deltaget i valget.
- Valget skal anmeldes til BUPL Sydøst. Valgskemaet sendes til fagforeningen i udfyldt stand.

Skemaet sendes til:

BUPL Sydøst

Kirketorvet 11

4760 Vordingborg

Email: sydoest@bupl.dk

Efter valget:

- Når BUPL Sydøst har modtaget valgskemaet i udfyldt stand, sender fagforeningen det videre til kommunen, som skal godkende valget.
- Når valget af fællestillidsrepræsentanten er godkendt får han eller hun besked fra fagforeningen. Det vil typisk vare 4-6 uger.

Valg af fællestillidsrepræsentant (FTR)

Valget er foretaget efter KTO-aftale om tillidsrepræsentanter m.v., 2005.

Den valgte repræsenterer ansatte medlemmer af BUPL ansat i institutioner omfattet af BUPL overenskomst nedenstående kommune.

Kommune:
Område, region el. lign.:
Valget er foretaget den / 200

Fællestillidsrepræsentant	Nyvalg:	Genvalg:
Navn:	Cpr.	
Adresse	Telefon:	
Postnr. og by	E-mail:	
Institution:		
Adresse:	Telefon:	
Postnr. og by:	E-mail:	

Suppleant for fællestillidsrepræsentanten	Nyvalg:	Genvalg:
Navn:	Cpr.	
Adresse	Telefon:	
Postnr. og by	E-mail:	
Institution:		
Adresse:	Telefon:	
Postnr. og by:	E-mail:	

Oplysninger om kommunen	
Rådhusets adresse	Telefon:
Postnr. og by	E-mail:

Den fratrådte fællestillidsrepræsentant / suppleant	
Fællestillidsrepræsentantens navn :	Cpr.nr
Suppleantens navn :	Cpr.nr.

Tillidsrepræsentanternes forventninger til fællestillidsrepræsentanten

I forbindelse med valget er det væsentligt at drøfte, hvilke forventninger man har til den kommende fællestillidsrepræsentant og tage stilling til, hvilke opgaver han eller hun skal løse. I den forbindelse bør der tages højde for den kommende fællestillidsrepræsentants erfaring med fagligt arbejde og hvor meget tid, der er til rådighed. Det er vigtigt, at jeres nye fællestillidsrepræsentant rent faktisk har mulighed for at løse opgaven.

Forslag til opgaver

Hjælpe tillidsrepræsentantere med faglige spørgsmål i samarbejde med fagforeningen, sikre et generelt godt arbejdsklima i institutionerne, indkalde til møder, lave oplæg til møder, byde nye tillidsrepræsentanter velkommen, undersøge generelle faglige spørgsmål, have kendskab til kommunens økonomi og beslutninger / planer for området, have indsigt i retningslinier som gælder samt fremkomme med forslag til nye retningslinier for arbejdet.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Fagforeningens forventninger til fællestillidsrepræsentanten

- Kende, forsvare & sikre overenskomsten (løn- og ansættelsesvilkår) i samarbejde med fagforeningen.
- Sætte faglige spørgsmål til diskussion blandt kollegerne
- Deltage i TR-møder i kommunen og TR-møde indkaldt af fagforeningen.
- Deltage i organisationens uddannelses tilbud
- Repræsentere medlemmerne i Samarbejds- og MED-udvalg.
- Ajourføre liste over valgte tillidsrepræsentanter

Tid til FTR-opgaverne

Det er vigtigt at der afsættes tilstrækkelig tid til de opgaver, som fællestillidsrepræsentanten skal løse. Skriv den tid, der som minimum bruges til FTR-opgaverne.

	Timer om ugen	Dage tiden er placeret	Tidsrum, tiden er placeret
Tillidsrepræsentanten:			
Suppleanten:			

Kurser og uddannelse

Anfør hvilke TR-kurser, FTR-kurser og temadage den valgte eventuelt har deltaget i

1.	År:	2.	År:
3.	År:	4.	År:
5.	År:	6.	År:

