



AR 232

Skema til opgørelse af overskydende timer

AR 232 - 2012 - 02

Husk at læse vejledningen på side 2, før du udfylder blanketten

CPR-nummer

Udfyldes af a-kassen

Navn					
Dato for tilmelding som arbejdssøgende i jobcenteret			dag måned år		
Dato for anmodning om dagpenge			dag måned år		
Opgørelsesperioden er			Fra dag måned år		Til dag måned år
Medlemmet skal udfylde skema			A <input type="checkbox"/> med kalenderuger <input type="checkbox"/>		B <input type="checkbox"/> med måneder
			med lønuger <input type="checkbox"/>		
Medlemmet er			deltidsforsikret <input type="checkbox"/>		
			fuldtidsforsikret <input type="checkbox"/>		

Udfyldes af medlemmet

Har du arbejdet i turnus eller vagtplan?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Er du forsikret på fuld tid og har du i opgørelsesperioden haft arbejde ud over 37 timer om ugen?	Ja <input type="checkbox"/>	Hvis Ja, udfyldes skema A eller B <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Er du forsikret på deltid og har du i opgørelsesperioden haft arbejde ud over 30 timer om ugen?	Ja <input type="checkbox"/>	Hvis Ja, udfyldes skema A eller B <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/> Hvis Nej, underskrives på side 2

Skema A

Uge	Løntimer (inkl. overarbejdstimer). Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres af arbejdsgiver, skal indtægten før skat oplyses.	Arbejdstimer ved selvstændig virksomhed.	Timer eller dage hvor der på grund af sygdom, ferie, fritstilling eller kursus er udbetalt kontant dækning eller dagpengegodtgørelse for 1., 2 og 3. ledighedsdag.		Andre timer. I særlige tilfælde oplyses indtægten før skat.	Timer i alt.
			Timer	Dage		
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
I alt						

Skema B

CPR-nummer

	Løntimer (inkl. overarbejdstimer). Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres af arbejdsgiver, skal indtægten før skat oplyses.	Arbejdstimer ved selvstændig virksomhed.	Timer eller dage hvor der på grund af sygdom, ferie, fritstilling eller kursus er udbetalt kontant dækning eller dagpengegodtgørelse for 1., 2 og 3. ledighedsdag.		Andre timer. I særlige tilfælde oplyses indtægten før skat.	Timer i alt.
			Timer	Dage		
Måned						
Måned						
Måned						
I alt						

Eventuelle bemærkninger

Skriv dine eventuelle bemærkninger:

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

	Dato	Underskrift
		

Udfyldes af a-kassen Opgørelse af overskydende timer

Skema A (deltidsforsikret)	-360/	=	Skema B (deltidsforsikret)	-390	=
Skema A (fultidsforsikret)	-444/	=	Skema B (fultidsforsikret)	-481	=

Vejledning

Løntimer

Alle løntimer fra alle former for lønarbejde tælles med i opgørelsen af overskydende timer, herunder

- løntimer fra beskæftigelse i udlandet og
- lønarbejde fra støttet arbejde efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats eller den sociale lovgivning.

Det er kun indtægter fra hverv og borgerlige ombud, der ligestilles med arbejde (fx medlem af Folketinget, borgmester og rådmænd), der skal med i opgørelsen af overskydende timer.

Selvstændig virksomhed

Hvis du har haft selvstændig virksomhed som hovedbeskæftigelse, anses du for at have arbejdet i 37 timer pr. uge uanset dit faktiske tidsforbrug. Selvstændig bibeskæftigelse tælles med i opgørelsen med de faktisk anvendte timer.

Kontant dækning

Du skal oplyse, når du i en uge ikke har haft løntimer, men i stedet har fået kontant dækning, fordi du har

- været syg,
- holdt ferie,
- været fritstillet,
- været på kursus, eller
- haft ret til dagpengegodtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag.

Andre timer

Her anfører du de timer, som du har fået fuld løn eller anden ydelse for, som fx godtgørelse ved hjemsendelse

for forgæves fremmøde ud over to timer. Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, skal indtægten før skat også oplyses.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge mv. og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, bliver kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen