



GULDBORGSUND

STYRELSES VEDTÆGT FOR SFO

GÆLDENDE FRA 1. JANUAR 2010

SFO - SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Denne styrelsesvedtægt er, jf. folkeskolelovens § 3 stk.4, en del af skolens virksomhed og er således underlagt styrelsesvedtægten for Guldborgsund Kommunes skolevæsen.

1. SFO – ansvar og placering.

SFO'en er en del af skolen. Skolelederen har det overordnede administrative og pædagogiske ansvar. SFO-lederen varetager den daglige ledelse. Skolebestyrelsen varetager tilsynet med ordningen, godkender budgetter m.v.

SFO er placeret på skolerne, men kan på enkelte skoler være placeret i umiddelbar nærhed.

2. Indskrivning

Indskrivningen foregår via skolen.

Børn skal benytte den SFO, der er tilknyttet den skole de er indskrevet på.

3. SFO'ens organisering

SFO består af tre fortløbende trin; Forårs SFO, SFO1 & SFO2.

Der gælder følgende for de tre:

- **Forårs SFO**

Forårs SFO'en begynder den 1. april, det år barnet starter i bh.klassen og slutter ved skolestart i august samme år. Forårs SFO'en har pasningsgaranti.

- **SFO1**

SFO1 begynder ved skolestart i august det år barnet starter i børnehaveklasse, og slutter 31. juli det år barnet slutter i 3. klasse. SFO1 har pasningsgaranti.

- **SFO2**

SFO2 er et tilbud til børn på 4.-5.-6. klassetrin, uden pasningsgaranti. Kommunalbestyrelsen beslutter rammerne for åbningstid, pladser m.m. Disse justeres og fordeles mellem skolerne ved den årlige budgetlægning. Ved pladmangel udskrives eleverne fra 6. klasse, prioriteret efter alder. Dernæst fra 5. klasse og så fremdeles.

4. Ledelse og personale

Den daglige ledelse af SFO'en varetages af en SFO-leder, der er pædagog. SFO-ledelsen refererer til skolelederen. Personalet består af pædagoger og pædagogmedhjælpere, idet hensigten er en ansættelse af minimum 80 % pædagoger.

Pædagogerne er ansat på en årsnorm.

5. Normering.

Der tildeles timer pr. barn pr. uge.

Der budgetlægges for det følgende kalenderår på baggrund af det gennemsnitlige børnetal optalt pr. 1. maj. Der reguleres i budgettet hvis der er afvigelser på mere end +/- 5 %.

Der tildeles en grundnormering til ledelse m.v.

Der tildeles ekstra grundtildeling til SFO1'er med mere end 90 børn.

Der kan evt. forhandles ekstra normering, hvis fleksibiliteten i udnyttelsen af personaleressourcer er væsentligt reduceret, fordi SFO'en ligger på forskellige matrikler.

6. Vikarbudget

Der tildeles SFO'en et vikarbudget gældende for et år, som er en procent af de normerede årsværk. Vikarbudgettet dækker al fravær i SFO'en i henhold til gældende regler.

7. Takster

Taksterne for forældrebetaling fastlægges af kommunalbestyrelsen hvert år i forbindelse med budgetlægningen.

8. Betaling.

Der betales d. 1. i hver måned hele året.

Betaling er bindende fra den 1. og 16. i en måned ved såvel indskrivning som udskrivning.

Barnet kan udskrives af SFO'en med 1 måneds varsel.

Ved restance kan kommunen udskrive barnet med 1 måneds varsel.

Forældre kan ikke, indenfor 3 på hinanden følgende måneder, melde et barn ud og ind af en SFO i Guldborgsund Kommune.

Ved skoleskift inden for kommunen, meddeles dette pladsanvisningen, der administrativt overflytter barnet til den nye skoles SFO.

9. Studerende – Guldborgsund er uddannelsessted.

Pædagogstuderende indgår i SFO'ens normering, således at SFO'en betaler 50 % og en fællespulje betaler 50 % af lønudgiften.

10. Socialpædagogisk friplads.

En socialpædagogisk friplads kan IKKE søges, men kan bevilliges efter indstilling fra institution, skole, medarbejdere fra Børn - og ungeafdelingen og Familierådgivningen.

11. Åbningstider.

Forårs SFO og SFO1

Skolernes undervisningstid og SFO'ernes åbningstid skal som hovedregel sammenlagt være på 51,5 timer om ugen.

Skolerne fastsætter, i samarbejde med skolebestyrelserne, åbningstiderne i SFO'erne.

SFO2

Skolerne fastsætter, i samarbejde med skolebestyrelserne, åbningstiden på skoledage og andre dage ud fra den ramme, der er givet til det årlige antal åbningstimer.

Skolebestyrelsen kan herudover fastlægge yderligere lukkedage i ferieperioder.

12. Faste lukkedage.

Den 24. december og Grundlovsdag er faste lukkedag.

Herudover kan SFO'erne, i samarbejde med skolebestyrelserne, vælge samdrift i ferieperioder o.l., idet der tages hensyn til behovet for pasning.

13. Budgetramme for materialer, aktiviteter og administration

Der afsættes i budgettet et beløb pr. barn pr. år.

14. Budgetramme for uddannelse

Der afsættes i budgettet et beløb pr. normeret årsværk.

15. Særlige forhold

Elever fra Saksøbing skole er en del af SFO2 ved Ellekildeskolen.