



Referat

Forvaltning: Børn, Skole og Kultur	Dato: 13. november 2015	Ref.nr.:
	J.nr.:	Br.nr.:

Møde vedr.: Ændring af forhåndsftale for ledere af SFO	
Mødested: Randers Kommune	Mødedato: 6. november
Referatet sendes/sendt til: BUPL	

Deltagere: Gitte Høstgaard og Erik Kragelund Larsen

BUPL Østjylland og Randers Kommune er enige om at ændre forhåndsftalen med virkning fra den 1. august 2015.

Forhåndsftalen er oprindeligt indgået pr. 1. august 2012 og revideret den 1. august 2015 i forlængelse af ny skolestruktur, hvor der er aftalt følgende ændringer:

- Nedlæggelse af den tidligere gruppe 1 (små SFO'er) grundet Randers Kommunes nedlæggelse af SFO-lederstillingerne i Asferg og Bjerregrav, samt aftale om, at Grønhøj (modtager børn fra nedlagte Gjerlev-Enslev Skole), Havndal (bliver udvidet SFO for 3-6 årige) og Fårup (bliver samdriftsordning mellem skole/SFO og børnehave) rykkes til den tidligere gruppe 2
- Oprettelse af en ny gruppe bestående af de fem største SFO'er efter 1. august 2015 (Kristrup, Vestervang, Hobrovejen, Søndermarken og Østervang)
- 5.000 kr. for udvidet SFO-ordning
- 10.000 kr. samdriftsordning mellem skole/SFO og børnehave.

Ledelsesgrundlaget af 19. juni 2012 er uændret og fortsat gældende.

For de ledere, der får en højere grundløn med den nye forhåndsftale bygges lønnen op på ny. Det vil sige, at der som udgangspunkt sker modregning i eksisterende grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn.


Der er aftalt nye individuelle lønsammensætninger pr. 1. august 2015 for de berørte ledere.

Aftalen er indgået på grundlag af følgende bilag:

- Forhåndsftale 1. august 2012.

- Grundlag for ledelse af skolefritidsordninger og skolepædagoger af 19. juni 2012
- Lønsum 2012
- Lønsum 2016

Randers den 13. november 2015


Gitte Høstgaard, BUPL



Erik Kragelund Larsen, Randers Kommune

Bilag til forhåndsafale for SFO-ledere pr. 1. august 2015
 Grundlagsoplysninger SFO-ledersfillinger Randers pr. 1. august 2015
 Lønsum budget 2016

Ny gruppe 1.8.15 (1)	Gruppe forh.aft 2012	Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5	Kolonne 6	Kolonne 7	Kolonne 8	Kolonne 9	Kolonne 10
nedlagt	1	Asterg	38	997.800		791.378	847.475		1.438.883	3.317.166	
ny 1	1	Fårup	52	1.115.800		999.229	817.707		1.816.986	2.016.204	Børnehave 1.8.15 - budget 2.350.000kr.
ny 1	1	Havndal	70	1.350.900		1.304.935	625.546		1.930.481	2.296.200	Børnehave 1.8.15 - budget 2.600.000kr.
nedlagt	2	Bjerregrav	84	1.613.700		1.543.038	966.777		2.509.815	3.334.166	
ny 1	1	Grønhøj	88	1.316.200		1.285.282	1.516.997		2.802.279	1.907.965	
ny 1	2	Korshøj	110	1.884.800		1.976.747	1.808.836		3.785.583	4.120.611	
ny 1	2	Rismølle	113	2.331.700		2.009.160	1.955.304		3.964.464	3.617.622	
ny 1	2	Munkholm	157	2.761.400		2.775.122	1.588.804		4.363.926	4.067.893	
ny 2	3	Langå	133	2.368.100		2.359.214	2.056.175		4.415.389	4.577.073	
		Satelliten			2.717.630						LC-afdelingsleder
ny 2	3	Hornbæk	185	3.328.824		3.205.848	1.846.405	X	5.052.253	7.524.498	
ny 2	3	Blicher	166	3.475.100	785.093	2.894.894	2.150.368	X	5.830.355	4.666.722	
ny 2	3	Assentoft	203	4.090.000		3.487.064	2.614.521	X	6.101.585	6.847.626	
ny 3	2	Østervang	173	3.420.100		3.032.878	2.099.290	X	5.132.168	4.368.473	Fiskegården 1.8.15 - budget 1.234.861kr.
		Solstrålen			3.321.548						LC-afdelingsleder pr. 1.8.15
ny 3	3	Søndermarken	261	4.758.663		4.472.197	2.656.685	X	7.128.882	6.194.181	
ny 3	2	Hobrovejens	266	4.619.700		4.529.922	2.614.521	X	7.144.443	4.276.301	
ny 3	3	Vestervang	270	4.637.200		4.607.197	3.502.801	X	8.109.998	5.170.600	
ny 3	3	Kristrup	334	5.639.800		5.666.518	2.708.226	X	9.280.621	5.424.774	

- (1) Ny gruppe 1 = gl. gruppe 2 = Grundløn trin 44
 (1) Ny gruppe 2 = gl. gruppe 3 = Grundløn trin 47 + 5.000 kr.
 (1) Ny gruppe 3 = Grundløn trin 48 + 15.000 kr.

Oversigt over SFO-lønsummer, antal børn, juniorklubber og børn med særlige behov

Gruppe	SFO/fritidshjem	Budget 2012 [±]	Budget efter fordelingsmodel og børnetal*	Indskoling pæd. Lønsum budget 2012	Antal børn i SFO pr. 1/8 2011*	Bemærkninger - børn med særlige behov	Specialkl./f ritidstil. skoleåret 2011/12	I alt (F+G+J)	Juniorklub	Afdelingsleder - juniorklub
1	Grønhøj SFO	798.000	821.665	1.086.300	39			1.907.965		
1	Fårup SFO	1.594.100	1.109.504	906.700	60			2.016.204		
1	Hadsundvejens SFO	1.736.300	1.132.997	899.300	58			2.032.297		
1	Havndal SFO	1.509.100	1.362.400	933.800	72			2.296.200		
1	Rytter SFO	1.108.700	1.441.467	1.759.400	79			3.200.867		
2	Asferg SFO	1.675.300	1.028.956	1.091.200	56	Specialklasser	1.197.000	3.317.156		
2	Bjerregrav SFO	2.657.800	1.793.566	1.540.600	99			3.334.166		
2	Vorup SFO	2.601.800	1.553.404	1.852.900	84			3.406.304		
2	Rismølle SFO	2.264.300	1.789.322	1.828.300	100			3.617.622		
2	Munkholm SFO	2.533.900	2.281.393	1.786.500	129			4.067.893		
2	Korshøj SFO	3.405.700	2.280.011	1.840.600	128			4.120.611		
2	Hobrovejens SFO	2.918.100	2.487.401	1.788.900	141			4.276.301	x	
2	Børnehuset Østervang	4.324.200	2.520.173	1.828.300	143			4.348.473	x	
2	Langå SFO	4.052.200	2.520.173	2.056.900	143			4.577.073	x	x
2	Blichers Børneby	4.334.600	2.600.622	2.066.100	151			4.666.722		
2	Nyvang SFO	3.098.700	2.230.863	1.599.600	125	Specialklasser	1.026.000	4.856.453		
3	Vestervang SFO	4.919.400	3.076.800	2.093.800	178			5.170.600	x	x
3	Kristrup SFO	3.658.900	3.117.074	2.307.700	180			5.424.774	x	x
3	Tirsålen SFO	5.861.100	2.574.957	1.774.200	146	Specialklasser	1.453.500	5.802.657	x	x
3	Søndermark SFO	6.203.800	3.208.381	2.066.700	185	Specialklasser	919.100	6.194.181	x	
3	Assentoft SFO	5.017.100	3.824.926	3.022.700	224			6.847.626	x	
3	Hornbæk SFO	6.267.500	4.056.698	2.356.300	237	Specialklasser	1.111.500	7.524.498	x	x
	Børnehuset Grøftekanten				38					
	Østervang Solstrålen									

[±] Budget 2012 indeholder lønsum, ledelse, materialer, uddannelse, ekstra ressource til børn med særlige behov, kompensation ift. gns. lønninger.

*Børnetal pr. 1/8 2011 - anvendt til beregning af budget 2012



Randers Kommune – lokal forhåndsaftale	
Förvaltnings-/Instituttionsområdet:	Randers Kommune Skolefrilidsordninger under Børn, Skole & Kultur
Medarbejdergrupper:	Ledere af skolefrilidsordninger
Faglig organisation:	BUPL – forbundet for pædagoger og klubfolk
Overenskomst (navn og KL.nr.):	Overenskomst for pædagogisk uddannet personale ansat i lederstillinger i kommunerne (KL 69.01)
Ikrafttrædelse (dato):	1. august 2012

Aftaleindhold:

Nærværende forhåndsaftale tager udgangspunkt i overenskomstens § 6, hvor grundlønnen aftales lokalt, således at grundlønnen højst kan udgøre løntrin 80.

Skolefrilidsordningerne er inddelt i 3 grupper. Den konkrete indplacering af skolefrilidsordningerne i de 3 grupper er sket på baggrund af en samlet vurdering af alle A parametre.

- Antal børn
- Lønsum – tildelingsmodel - budget 2012
- Lønsum – den pædagogiske del i indskolingen – budget 2012
- Specialklasser – fritidsdelen

Inddelingen fremgår af bilag 1.

Ledere i Vesterbakkeskolens SFO, Solstrålen på Østervangskolen samt Børnehuset Grøftøkaften på Øjerslev-Engslav skole indgår ikke gruppelinddelingen men indplaceres efter en konkret individuel vurdering.

I gruppe 1 vil der ikke længere være en souschef-funktion i skolefrilidsordningen.

Formålet med forhåndsaftalen er dels at sikre en ensartet lønstruktur blandt SFO-ledere, dels at sikre et attraktivt og tidsvarende lønniveau ved rekruttering af nye ledere.

Parterne er enige om, at forhåndsaftalen dækker alle kendte ledelsesfunktioner i skolefrilidsordningen og i den pædagogiske del af indskolingen jf. bilag 2, der beskriver ledelsesfunktioner for SFO-ledere.

Hvis der sker væsentlige ændringer i forudsætningerne, der er lagt til grund for aftalen, optages forhandling mellem parterne om en eventuel ændring af lønindplacering efter konkret vurdering.

I stillingen som SFO-leder forventes det, at man erhverver sig en PD i ledelse eller en DOL. En erhvervet pædagogisk diplomuddannelse eller en diplomuddannelse i offentlig ledelse vil som beskrevet i § 8 blive honoreret med et kvalifikationsløn.

Ledere af skolefritidsordninger

Gruppe	Grundlønstrin	Tillæg til grundløn (31/3 2000 niveau)	Årlig grundløn
1	42		Trin 42
2	44		Trin 44
3	47	5.000 kr.	Trin 47 + 6.000 kr.

§ 7. Funktionstillæg:

- **Ledelse af Juniorklub**

95.1. I de skolefritidsordninger, hvor der ikke er en afdelingsleder af Juniorklubben gives et tillæg på 8.000 kr. årligt (31/3 2000 niveau)

§ 8. Kvalifikationsløn:

- **Pædagogisk Diplomuddannelse PD (§ 8 stk. 3)**

95.2. En fuld pædagogisk diplomuddannelse PD (60 ECTS point) - gennemført med eksamen - aflønnes med et kvalifikationstillæg på 5.000 kr. (årligt grundbeløb i 31/3 2000 niveau). Kvalifikationstillægget udbetales fra den efterfølgende 1. i en måned efter bestået eksamen.

- **Diplomuddannelse i offentlig ledelse - DOL**

95.3. En fuld diplomuddannelse i offentlig ledelse (60 ECTS point) - gennemført med eksamen - aflønnes med et kvalifikationstillæg på 12.000 kr. (årligt grundbeløb i 31/3 2000 niveau). Kvalifikationstillægget udbetales fra den efterfølgende 1. i en måned efter bestået eksamen.

- **Pædagogisk Diplomuddannelse i ledelse - PD i ledelse**

95.4. En fuld pædagogisk diplomuddannelse i ledelse (60 ECTS point) - gennemført med eksamen - aflønnes med et kvalifikationstillæg på 12.000 kr. (årligt grundbeløb i 31/3 2000 niveau). Kvalifikationstillægget udbetales fra den efterfølgende 1. i en måned efter bestået eksamen.

Der gives kun kvalifikationstillæg på 12.000 kr. (årligt grundbeløb i 31/3 2000 niveau) til én af ovennævnte uddannelser - enten en pædagogisk diplomuddannelse i ledelse eller en diplomuddannelse i offentlig ledelse.

Kvalifikationstillægget på 5.000 kr. (årligt grundbeløb i 31/3 2000 niveau) for pædagogisk diplomuddannelse modregnes ved opnåelse af kvalifikationstillægget på 12.000 kr. (årligt grundbeløb i 31/3 2000 niveau) for enten en fuld diplomuddannelse i offentlig ledelse (DOL) eller en fuld pædagogisk diplomuddannelse i ledelse (PD i ledelse).

- **Individuel kvalifikationsløn**

Individuel kvalifikationsløn kan aftales i forhold til individuelle ledelsesmæssige og faglige kvalifikationer jf. bilag 2, hvor der blandt andet lægges vægt på evner til at skabe kvalitet inden for eksisterende rammer, arbejdet med institutionens profil og arbejdet med Inklusion.

Fællesbestemmelser:

Alle faste (løn og pension) og årligt grundbeløb (31/3 2000-niveau).
Alle løndele reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad.

Opsigelsesbestemmelser:

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.
Parterne kan ved eilighed aftale ændringer til denne forhånds aftale.
Aftalen bortfalder uden videre ved udgangen af en overenskomstperiode.
Parterne er enige om snarest muligt herefter at optage forhandlinger om indgåelse af en ny aftale til erstatning heraf.

Dato: 23/8 - 2012

Torben Bugge
Skolechef
Børn, Skole og Kultur

Dato: 13/9 - 2012

Gitte Høstgaard
BUPL Østjylland
Madsbøge 12 B, 2, 8000 Århus C
Tlf. 8546 5600, Fax 8546 5602
e-mail: ostjylland@bupl.dk

Bilag 1

Inddeling	Skolefrilidsordninger
Gruppe 1	<ul style="list-style-type: none">• Grønhøj• Fårup• Hadsundvejen• Asferg• Havndal
Gruppe 2	<ul style="list-style-type: none">• Rytter• Bjerregrav• Vorup• Rismølle• Nyvang• Munkholm• Korshøj• Hobrovejen• Østervang
Gruppe 3	<ul style="list-style-type: none">• Blicher• Langå• Tirsdaalen• Vestervang• Søndermark• Kristrup• Hornbæk• Assentoft

Ledere i Vesterbakkeskolens SFO, Solstrålen på Østervangsskolen samt Børnehuset Grøftekanthen på Gjerlev-Enslev skole indgår ikke gruppeinddelingen, men indplaceres efter en konkret individuel vurdering.

Gældende fra 1. august 2012.

Randers, den 13. juli 2012.

Grundlag for ledelse af skolefritidsordninger og skolepædagoger i Randers Kommune.

Kravene til dagens ledere i Folkeskolen er mangfoldige. Ledelse handler ikke kun om at lede medarbejdere. Hovedsigtet er at lede børns og unges dannelse og kompetenceudvikling via medarbejderne. I Randers Kommune er omdrejningspunktet værdibaseret ledelse. Vi tror på, at et ledelsesteam vil kvalificere det samlede ledelsesarbejde. Derfor udøves den værdibaserede ledelse af skolens ledelsesteam, som består af skoleleder, viceskoleinspektør, afdelingsledere og SFO-leder.

Ledelsesteamet arbejder ud fra værdier og mål og har primært til opgave at udøve faglig ledelse, personaleledelse, strategisk ledelse og administrativ økonomisk ledelse. Det er Randers Kommunes opfattelse, at disse ledelselementer overordnet set ikke kan skilles ad. Ledelse i folkeskolen skal bygge på en kombination af sikker drift, visionær handlekraft, pædagogisk inspiration og sparring med medarbejderne, så ledelsespolitikken udvikles i takt med, at skolen og samfundet ændrer sig. I ledelsesprocesserne stilles der store krav til ledelsesteamets håndtering af udviklingsperspektiver, forandring og styring.

Skolens leder har det pædagogiske og administrative ansvar for hele skolens virksomhed, herunder også skolefritidsordningen. SFO-lederen har den daglige ledelsesmæssige kompetence over for pædagoger og pædagogmedhjælpere i SFO-, klub-, LBO- og skoleregulering.

I skolens daglige arbejde vil der være et driftsmæssigt behov for, at ledelsesteamet uddelegerer og fordeler ledelsesopgaverne. Ledelsesteamet har under skolelederens ansvar til opgave at fortolke og fordele ledelsesarbejdet. Under hensyntagen til Randers Kommunes overordnede kompetencefordelingsplan og delegationsregler udarbejder hver skoles ledelsesteam derfor skolens egen plan for kompetence- og arbejdsfordeling. Skolens størrelse og kompleksitet vil naturligvis være afgørende for indholdet og udformningen.

Ved fordeling af opgaverne i ledelsesteamet vil det være en overordnet forudsætning, at direkte faglig ledelse af lærere – henholdsvis pædagoger - (herunder afholdelse af MUS-samtaler) udøves af en læreruddannet/henholdsvis pædagoguddannet leder på de respektive lederoverenskomster.

Ledelsesopgaver for SFO-lederen

Afhængigt af skolefritidsordningen og indskolingens størrelse og kompleksitet vil nedenstående ledelsesopgaver blive varetaget af SFO-lederen alene eller i samarbejde med en souschef. De i ledelsesgrundlaget beskrevne opgaver har samtidigt været udgangspunkt for den indgåede forhåndsaftale for SFO-ledere i Randers kommune.

Faglig ledelse

- ❖ Fører synlig daglig ledelse gennem tæt kontakt med børn og medarbejdere.
- ❖ Planlægger og implementerer det daglige pædagogiske arbejde i samarbejde med medarbejderne.
- ❖ Sikrer at nødvendige støtteforanstaltninger udarbejdes og implementeres.
- ❖ Understøtte og deltage i det tværfaglige samarbejde eksempelvis netværksmøder.
- ❖ Udvikler og implementerer gode overgange ved institutionsskift for børn

- ❖ Ansvarlig for overgang fra børnehaver til skole herunder modtagelse af børn, forældre m.fl.

Administrativ ledelse

- ❖ Varetager den daglige administration – herunder bl.a. arbejdsplanlægning og økonomistyring.
- ❖ Implementerer overordnede beslutninger.
- ❖ Sikrer at det daglige kommunikationssystem fungerer.
- ❖ Sikrer at der i institutionen er et godt arbejdsmiljø for børn og medarbejdere.

Personaleledelse

- ❖ Løbende personlig kontakt til medarbejderne.
- ❖ Sikrer medarbejdernes medindflydelse og medbestemmelse i dagligdagen.
- ❖ Ansættelse af pædagoger (og evt. medhjælpere).
- ❖ Varetager team- og medarbejderudviklingssamtaler for sfo'ens medarbejdere – herunder personlige udviklingsmål.

Strategisk ledelse

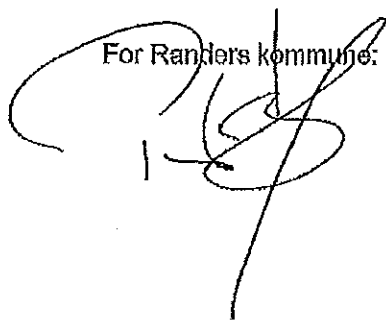
- ❖ Udvikling af skolefritidsordningen herunder visioner, mål, implementering og forankring i forhold til de pædagogiske tiltag.
- ❖ Udvikler og implementerer samarbejdet med forældrene.
- ❖ Deltager i møder, udvalg og netværk med henblik på videndeling og udvikling af både egen institution og det fælleskommunale niveau.
- ❖ Kontakt med organisationer og interessegrupper i lokalsamfundet.

Koordinationsopgaver i Indskolingen

- ❖ Udvikling af indskolingen herunder visioner, mål, implementering og forankring i forhold til de pædagogiske tiltag.
- ❖ Koordinering af samarbejdet i indskolingen omkring elevernes alsidige personlige og sociale udvikling med ansvar overfor skolens leder.

RANDERS, DEN 19. JUNI 2012

For Randers kommune:



For BUPL Østjylland:

