

## Bilag 3 - Retningslinjer for facilitering og mægling

Den af aftalens parter udpegede mægler arbejder efter følgende retningslinjer:

Facilitering eller mægling i forbindelse med udmøntningen af arbejdstidsaftalen mellem Århus Lærerforening, BUPL Århus, FOA Århus, Aarhus Skolelederforening og Børn og Unge kan finde sted på anmodning af skolelederen og tillidsrepræsentanten i fællesskab.

Facilitering eller mægling er en frivillig og fortrolig proces, hvor den af parterne udpegede mægler hjælper skolen med selv at finde en for dem tilfredsstillende løsning. Mægleren træffer ingen afgørelse i sagen.

Mæglerens rolle er at lede processen uden at tage stilling til uenighederne og uden at tage parti for den ene eller den anden side. Mæglerne støtter skolen i at udvikle og undersøge egne løsningsforslag. Skolens (som hovedregel skolelederens og tillidsrepræsentantens) deltagelse i mægling er frivillig, og deltagerne kan på et hvilket som helst tidspunkt i forløbet trække sig ud af processen.

Mægler har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, der måtte komme frem før, under og efter mæglingsforløbet. Mægler har ikke tavshedspligt overfor arbejdstidsaftalens parter hvad angår en eventuel lokal aftales indhold eller om, hvorvidt der blev opnået en forståelse eller ej. Mægleren bidrager til evaluering af mæglingsfunktionen og kan i den sammenhæng beskrive egne erfaringer med hensigtsmæssigheden af ordningen.

Mægler skal optræde neutralt og uafhængigt – både i forhold til skolelederen og tillidsrepræsentanten og i forhold til sagen.

Mægler skal over for skolelederen og tillidsrepræsentanten oplyse om forhold, der i deres øjne vil kunne påvirke mæglerens neutralitet, også selvom mægleren ikke selv mener, at neutraliteten er påvirket.

Mægleren skal til hver en tid optræde upartisk over for parterne og behandle parterne ligeværdigt og med samme respekt gennem hele samarbejdet.

Mægleren er lønnet af Aarhus Kommune men arbejder for alle arbejdstidsaftalens parter og for skoleleder og tillidsrepræsentant på den enkelte skole. Mæglerens aflønning er uafhængigt af de konkrete mæglingsforløbs udfald.

Mægleren kan altid afbryde mæglingen og skal afbryde den, hvis:

- skoleleder eller tillidsrepræsentant ønsker det
- der er magtubalance mellem parterne, der påvirker mægleren negativt og ikke kan afhjælpes
- det skønnes, at mæglingen ikke er formålstjenlig
- uoverensstemmelsen viser sig at være uegnet for mægling eller
- mægler skønner, at det af andre vægtige grunde er uhensigtsmæssigt at fortsætte mæglingen

Hvis mæglingen afbrydes, orienterer mægler den relevante områdechef herom, så opfølgningen herefter sker i Børn og Unges ledelseslinje.

Parterne afgør, om mæglingen skal afsluttes med en aftale. Denne kan være skriftlig eller mundtlig. Såfremt parterne ønsker det, skriver mægleren aftalen ned, men dette kan også overlades til parterne selv eller andre.

Klager over mægler i forbindelse med de etiske regler – eller i forbindelse med konkrete forløb – kan indbringes for arbejdstidsaftalens parter, der i samråd vil træffe foranstaltninger til klagens behandling og løsning.