

Sammensætning af MED udvalg samt forretningsorden.

MED – sammensætning

MED-udvalget for Børnespecialcenter 2 består af 11 personer (max. antal).

5 ledelsesrepræsentanter (Henrik Dahl + 1 leder fra hver af de 4 afdelinger)

6 medarbejderrepræsentanter:

1 TR for lærerne (DLF)

1 TR for pædagogerne (BUPL)

1 TR for pædagogerne (SL)

1 TR for pædagogmedhjælper (FOA/3F)

1 repræsentant for teknisk-adm. personale og terapeuter m.v

1 sikkerhedsrepræsentant

VALG:

Der vælges 1 sikkerhedsrepræsentant i hver af de 4 afdelinger =

Ladegårdsskolen, Fritidshjemmet, Kikhøj samt A-afdelingen.

Herudover vælges der sikkerhedsrepræsentant på Allerupgård.

Denne gruppe udpeger/vælger 1 "fællessikkerhedsrepræsentant", der har sæde i MED-udvalget.

Der vælges 1 TR pr. følgende faggrupper: BUPL-pædagoger, SL-pædagoger,

FOA/3F-pædagogmedhjælper, lærere.

(Herudover tilbydes for de 4 faggrupper: En kontaktperson i hver af de relevante afdelinger, der ikke har den valgte TR/TRsup. ansat).

Teknisk Administrativt Personale, terapeuter m.v vælger i fællesskab 1 repræsentant til MED-udvalget.

Hvis en af de nævnte medarbejderpladser ikke besættes, tilbydes den til den/ de afdelinger, der ikke allerede måtte være repræsenteret i udvalget.

Næstformanden vælges i enighed af og blandt medarbejderrepræsentanterne i MED-udvalget.

MED- udvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsorden

Valgtidspunkt	Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleanter finder sted i maj måned.
Funktionsperiode	Valgperiode er 2 år.
Mødehyppighed	Der afholdes ordinært møde mindst en gang i kvartalet. Mødekalender udarbejdes en gang årligt. Møder kan derudover afholdes, når formand eller næstformand ønsker det.
Mødeindkaldelse	Der indkaldes med mindst 2 ugers varsel.
Udformning af dagsorden	Forslag til emner til dagsordenen skal tilstiles formanden eller næstformanden senest 2 uger før mødet. Dagsorden for møderne udarbejdes af formanden og næstformanden i fællesskab og sendes til medlemmerne mindst 1 uge før mødet. For hvert dagsordenspunkt fremgår, om det er til debat eller orientering samt forventet tidsforbrug. Evt. bilag til mødet udleveres sammen med dagsordenen.
Mødeledelse	Formanden leder mødet. Ved dennes frafald leder næstformanden mødet.
Retningslinier	Det påhviler MED- udvalget at drage omsorg for, at samtlige medarbejdere fortløbende orienteres om udvalgets arbejde. Dagsorden og referat hænges op på et fast og synligt sted på alle afdelinger. Aftalte retningslinier skal formuleres skriftligt og i øvrigt være tilgængelige for alle ansatte. Medlemmer af udvalget kan frit referere, hvad der er passeret i udvalget. Enhver skal dog iagttage tavshed med hensyn til de forhold og oplysninger, der gives af ledelsen eller medarbejderne som fortrolige. Tavshedspligten ophører ikke ved, at pågældende ophører med at være medlem af MED- udvalget.
Referat	Beslutningsreferat sendes senest 14 dage efter hvert møde til MED- udvalgsmedlemmerne og godkendes endeligt på næste MED- udvalgsmøde.

Således vedtaget på MEDmøde den 18. juni 2007