

Bilag til Planlægningsgrundlag for arbejdstid for pædagoger ansat i skole/sfo samt for pædagoger ansat i særlige undervisningstilbud i folkeskolen

Modellen bygger på at pædagogers arbejde foregår på et reflekteret grundlag og i ligeværdigt samarbejde med andre faggrupper og kræver "Planlægning - Forberedelse- Evaluering". Særligt skal der tages højde for de mange samarbejdsrelationer skolepædagogen indgår i.

Modellen bygger endvidere på et simpelt timeopgørelsessystem som betyder, at pædagoger kan varetage alle overenskomstmæssige skolefunktioner, og at det kan ske fleksibelt hen over et skoleår uden at ændre årsnormsberegning.

Pædagoger ansat i særlige undervisningstilbud omfatter kommunens egne specialtilbud placeret på en af de fire skolers afdelinger.

Planlægningsgrundlaget for arbejdstid bygger på følgende principper:

- Nettoarbejdstiden opdeles i 2 kategorier:
 - **Børnetimer** som et udtryk for den mødetid man har **sammen med børn**, uanset om der er tale om SFO-tid, undervisning, eller andre pædagogiske opgaver i skoletiden. Det er således alene mødetid med børn og frikvarterer der skal optælles.
 - **Planlægningstid**. Resten af tiden bliver et samlet timetal for de opgaver, der i dag kategoriseres under *øvrige opgaver* og *forberedelse*.
- Med udgangspunkt i en typisk fordeling af pædagogiske opgaver i skolen og SFO mv. planlægges med et maksimalt antal børnetimer på 1400 årligt for en fuldtidsansat, som en fleksibel ramme, hvor opgaver iht. til OK's områdebestemmelse kan varetages uden at ændre "årsnorm".
- Der beregnes en vejledende ramme til planlægningstid, således at der for hver 1225 børnetimer udløses 410 timer til planlægningstid.
- Man kan på den enkelte skole, med et maksimalt børnetimetal på 1400 timer for den enkelte fuldtidsansatte pædagog, mellem de enkelte skolepædagoger skævdele tiden til **børnetimer** og **planlægningstid**, ud fra den enkelte medarbejders konkrete opgaver.
- Særlige opgaver – f.eks. TR-opgaver, konsulent- og vejlederopgaver varetages ved fratræk i arbejdstiden.
- Pædagogerne varetager tilsyn med eleverne i frikvarterer i samme omfang som lærere/børnehaveklasseledere. Dette tilsyn indgår i børnetimerne.
- Undervisning efter protokollat II og eventuelle vikartimer i undervisningen er omfattet af en særlig aftale
- Pædagogerne i de særlige undervisningstilbud har et særligt ansvar for at sætte mål og udarbejde handleplaner for den enkelte elevs læringsprogression i samarbejde læreren.
- Der udarbejdes et bilag som beskriver eksempler på de typiske opgaver, som afvikles indenfor henholdsvis **børnetimer** og **planlægningstid**.
- I forbindelse med planlægningen af skoleåret behandles rammer for arbejdets tilrettelæggelse, herunder opgaver der retter sig mod Holbæk Kommunes udviklingstiltag i skolens Med-udvalg.
- Der udarbejdes i dialog med den enkelte medarbejder en årlig opgaveoversigt.
- Ovennævnte principper supplerer arbejdstidsreglerne

Planlægningsgrundlag og bilag til planlægningsgrundlag er drøftet med BUPL 11.9.2017.

Ansvarlig: Jens Zachariasen, Chef for Læring og Trivsel.