

Lokalaftale om årsnorm for pædagoger

Indgået mellem:	Langeland Kommune og BUPL Fyn
Overenskomst:	60.01 Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.
Gældende fra:	1. august 2026 og indtil andet aftales
Gældende for:	Pædagoger ansat ved daginstitutioner og skolefritidsordninger i Langeland Kommune

1 Baggrund

Indeværende lokalaftale om årsnorm for pædagoger ansat ved de kommunale dagtilbud og skolefritidsordninger i Langeland Kommune er udarbejdet med udgangspunkt i *Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11)*, indgået mellem BUPL, FOA og KL.

Der er enighed om at pædagogerne arbejder efter årsnorm jf. ovenstående aftales *Protokollat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger*. Aftalen følger den til enhver tid gældende centrale arbejdstidsaftale og evt. fortolkningstvivil løses efter de centrale regler.

Ledere, ansat efter en lederoverenskomst, er ikke omfattet af arbejdstidsaftalen.

2 Formål

Aftalen sætter fokus på pædagogfaget som profession og sikrer den pædagogiske faglighed ved at give tid til forberedelse og efterbehandling af det pædagogiske arbejde. Den skal derfor også ses som led i at skabe en attraktiv arbejdsplads, som kan fastholde og tiltrække pædagoger til kommunens dagtilbud og skolefritidsordninger.

Aftalen om årsnorm skal bidrage til, og understøtte:

- At arbejdstiden anvendes til aktiviteter, der fremmer børnenes trivsel, udvikling og læring
- Et godt arbejdsmiljø for medarbejdere og ledere – baseret på høj social kapital (tillid, samarbejde og retfærdighed)
- Fleksible arbejdstidsregler til gavn for børn, medarbejdere og ledere
- Fleksible arbejdstidsregler, som tilgodeser store udsving i børnetallet
- Mulighed for at anvende flere timer i perioder med flere børn, og omvendt
- Mulighed for flere fastansatte medarbejdere og færre midlertidige ansættelser
- Mulighed for at skabe flere fuldtidsstillinger
- Mulighed for at forbedre og arbejde mere målrettet med det pædagogiske arbejde
- At ensarte vilkårene for pædagoger ansat i skoler og i øvrige institutioner

3 Rammer

Parterne er enige om at udarbejdelse af årsnorm foregår indenfor nedenstående rammer.

3.1 Generelt

Normperioden følger skoleåret og går fra 1. august til 31. juli.

Bruttonormen udgør 1924 timer årligt, inkl. ferier og fridage, og opgøres én gang årligt. Det er forudsat, at opgørelsen finder sted 31. juli.

Ændring i grundplanen skal ske med et varsel på minimum 4 uger.



3.2 Medarbejderinddragelse

Inden normperiodens start har årsnormen været behandlet i den lokale TRIO-gruppe (leder, TR og AMR). Gruppen drøfter principper og retningslinjer for arbejdet med årsnorm i den enkelte daginstitution/SFO, herunder rammerne for ferietilrettelæggelse, delt tjeneste, omsorgsdage mv. Der kan f.eks. tages udgangspunkt i institutionens årshjul eller planlagte aktiviteter i løbet af året.

TRIO-gruppen udarbejder på baggrund heraf et oplæg til årsnorm, der efterfølgende godkendes i det lokale MED-udvalg/personalemøde med MED-status.

Med udgangspunkt i kerneopgaven foregår tilrettelæggelsen af arbejdstiden i dialog mellem leder og medarbejdere. Indførelse af faste rutiner er med til at opnå en synlighed og åbenhed, som skaber tryk i medarbejdergruppen.

Inden beslutning om det kommende års planlægning og tilrettelæggelse af de konkrete/kendte arbejdsopgaver aftaler leder og TR den nødvendige tid til planlægning, udvikling, refleksion og evaluering for den enkelte medarbejder.

Leder og TR skal via deres samarbejde følge op på, at formål, mål og rammer for aftalen opnås.

3.3 Tildeling af timer

Alle pædagoger får minimum 115 timer, uafhængigt af beskæftigelsesgraden, til andet arbejde som er fælles for det pædagoguddannede personale.

Eksempler for andet arbejde kan være:

- Personalemøder
- Stuemøder
- Forældresamtaler
- Deltagelse i pædagogisk dag
- MUS-samtale
- Lærerplansarbejde
- Supervision
- Forældrearrangement
- Interne arrangementer, og lignende.

Forberedelsestid til ovennævnte aftales i hvert enkelt tilfælde.

Der kan tildeles yderligere timer, afstemt efter den enkelte pædagogs opgaver, til f.eks.:

- Primær pædagogiske opgaver
- Individuelle handleplaner
- Tværfagligt samarbejde
- Screening af børn
- Forældremøder, og lignende.

Der ydes ekstra tid til tillidsvalgte, TR, AMR og bestyrelsesrepræsentanter.

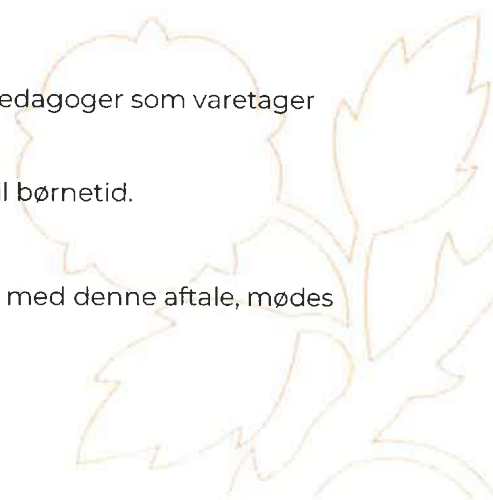
Der ydes ekstra tid til opgaver jf. forhåndsaftalen.

Der kan i samarbejde mellem ledelse og TR, tildeles ekstra tid til pædagoger som varetager ekstraordinære arbejdsopgaver.

Afsatte, ikke anvendte timer til ovennævnte opgaver konverteres til børnetid.

3.4 Øvrigt

Ved uenighed om fortolkning og andre forhold, der ikke er afklaret med denne aftale, mødes leder, TR og BUPL med henblik på at få afdækket uenigheden.



4 Forhandlings-, ophørs- og opsigelsesbestemmelser

Lokalaftalen drøftes/forhandles mellem Langeland Kommune og BUPL Fyn, når en af parterne begærer det, dog kun 1 gang om året medmindre, der er enighed om at genoptage forhandling.

Parterne er enige om at lokalaftalen løber indtil den erstattes af en ny eller opsiges skriftligt med et varsel på 3 måneder til udgangen af et år.

Parterne er forpligtede til at genoptage forhandling i opsigelsesperioden. Der kan aftales forlængelse af varslet, hvis det af praktiske årsager ikke er muligt at afslutte en forhandling inden udløbet af opsigelsesperioden.

Såfremt aftalen opsiges og der ikke kan opnås enighed om en fornyet aftale, gælder *Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11)*, indgået mellem BUPL, FOA og KL.

Aftalen kan altid ændres uden varsel ved enighed mellem parterne.

5 Underskrifter

Dato: 13-07-2026

Una Lundfos

Una Lundfos

Faglig konsulent
BUPL Fyn

Dato: 30/7 2026

Peter Høst Faarup

Peter Høst Faarup

Skole- og dagtilbudschef
Langeland Kommune

