

Sampasning - Pasning ved lukkedage

Vejledning til institutioner, som skal varetage Sampasning

Rekruttering af ledelsesperson

Lederansvaret for sampasning går efter tur mellem 0 – 6 års institutionerne, baseret på en turnusordning som BOF har udarbejdet.

Lederansvaret placeres på ledelsen i den institution, hvor pasningen foregår.

Ledelsesansvaret gælder på følgende lukkedage:

- Dagene mellem jul og nytår, inklusiv 31. december
- 3 dage før påske (mandag, tirsdag og onsdag før Skærtorsdag)
- 1. maj
- Fredag efter Kristi Himmelfartsdag

Hvidovre Kommune tilbyder sampasning på lukkedage, dog ikke

Grundlovsdag den 5. juni og juleaftensdag den 24. december.

Kristi Himmelfartsdag og 1. maj varetages af samme institution/leder.

Det er muligt at bytte "vagt" indbyrdes. Det er den ledelsesansvarlige, der sikrer koordineringen med den institution, der byttes vagt med.

Vigtigt:

31. december og 1. maj er gratis fridage for fastansatte medarbejdere i Hvidovre kommune. De medarbejdere, som er på arbejde disse dage, skal derfor tilbydes en alternativ fridag.

Åbningstider

Mandag til torsdag kl. 06.30 – 17.00

Fredag kl. 06.30 – 16.00

Den 31. december er der åbent fra kl. 06.30 – 13.00

Ifølge Dagtilbudsloven foreligger der ikke krav om alternativ pasning den 24. december og Grundlovsdag.

Rekruttering af personale

Personale til sampasning rekrutteres ud fra følgende principper:

- A. Alt personale/inkl. vikarer i alle dagtilbud og SFO'er tilbydes at arbejde i lukkedagene. Administrationen i BOF sender besked i AULA ca. 3 måneder inden sampasningen til alle dagtilbud og SFO for at høre, hvem der byder sig til.
- B. Det er som udgangspunkt det dagtilbud, som står for sampasningen, der skal stille med det personale, som skal passe de børn, som er tilmeldt og sikre en vagtplan.
- C. Hvis et barn har særlige behov, hvor det vil have stor betydning, at barnet kender en voksen, forventer BOF ligeledes, at institutionen stiller med mindst én medarbejder.

- D. I nogle perioder vil der blive suppleret med personale fra de dagtilbud (rene børnehaver), som ikke selv varetager sampasning. Dette er indskrevet i fordelingsskemaet.
- E. I tilfælde af, at der ikke er et tilstrækkeligt antal pædagogiske medarbejdere, der ønsker at arbejde i lukkedagene, rekrutterer den ledelsesansvarlige, pædagogisk personale fra Pædagogisk Vikarbureau jævnfør indkøbsaftale.

Løn og tillæg

For at give kommunens personale incitament til at forestå sampasningen, har kommunen indgået aftale med BUPL og FOA/PMF om, at personalet modtager et tillæg på 30,77 kr. pr. time (31/3 2000 niveau).

Tillægget svarer til tillægget for ikke-varslet omlagt tjeneste, og ydes for de timer, den pågældende medarbejder er på arbejde den pågældende lukkedag.

Der gives fuld lønkompensation til de institutioner, der lægger personale til den sampasningen også til det tillæg, som medarbejderne får udbetalt, jf. Forhåndsaftalen mellem BUPL, FOA og Hvidovre Kommune (Acadre dokument nr.: 5479/18).

For at medarbejderne får udbetalt den rette løn er det aftalen, at medarbejderne får udbetalt den løn, de sædvanligvis får fra egen institution.

Økonomi

Den institution der varetager sampasningen, indkøber selv morgenmadsprodukter og mælk.

Tages der på ture ud af huset, kan institutionen få refunderet midler til transportudgifter o. lign.

Udgifterne refunderes ved at sende dokumentation til BOF's økonomiansvarlige.

Det gælder både løn- og driftsudgifter.

Der medsendes dokumentation for udgifterne.

Alle udgifter skrives ind i det skema, som er til formålet.

Kommunal kontaktperson

Før og under sampasningen vil den kommunale kontaktperson være til rådighed for institutionen, for at bistå, hvis der er usikkerhed omkring noget. Opgaven varetages af én af kommunens pædagogiske konsulenter fra BOF eller SKO.

Sampasning administreres af Center for Børn og Familie, Udvikling og Administration. Er der spørgsmål til ordningen, kan der rettes henvendelse til afdelingen via: BOF@hvidovre.dk

Rengøring

Der er indgået aftale med rengøringsenheden om, at der i lukkedagene skal gøres rent før, under og efter lukkedagene. Det er lederen af den institution hvor pasningen foregår, der indgår aftale med

rengøringsenheden. Enheden er informeret om, hvem der varetager pasningen.

Hvem har åbent for sampasning?

Som udgangspunkt er det kun de kombinerede dagtilbud, der holder åbent på skift på lukkedagene. Dette skyldes at de "rene" børnehaver eller vuggestuer/ dagplejehuse(legestuer) ikke er indrettet eller egnede til at have børn fra 0-9 år i pasning.

Se liste over *Turnusordning for sampasning* ligger på Intra "Dagtilbud 0-18 år"