

Aftale vedrørende forberedelsestid for pædagoger i dagtilbud i Herlev Kommune

Mellem

Herlev Kommune

og

BUPL Storkøbenhavn er der

indgået følgende aftale:

Formål

I forbindelse med budgetaftalen for 2026 er der afsat midler til forberedelsestid svarende til 52 timer årligt pr. fastansat pædagog i dagtilbud.

Aftalens formål er:

- o at give pædagogerne mulighed for at planlægge en fagligt velfunderet pædagogisk praksis, og dermed styrke kvaliteten i Herlev kommunes dagtilbud.
- o at give pædagogerne mulighed for en systematisk faglig refleksion, som kan være med til at styrke den pædagogiske dømmekraft.
- o understøtte arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan og bidrage til udviklingen af den pædagogiske praksis og stærke professionelle læringsfællesskaber.

Begreber og definitioner

Pædagogernes arbejdsopgaver kan grupperes i tid med bØIT1 og tid om børn.

Tid med børn er den tid, hvor pædagogen arbejder med at fremme børns trivsel og udvikling gennem pædagogiske aktiviteter. Tid om børn er tid til forberedelse af det pædagogiske arbejde.

Forberedelsestiden kan planlægges som både individuel og fælles forberedelse. Det er lederen i samarbejde med pædagogen, der planlægger en ligelig balance mellem individuel og fælles forberedelse, som tilgodeser hele den aktuelle børnegruppe. Forberedelsestidens indhold og tidspunkt aftales med ledelsen.

Den individuelle forberedelsestid kan indeholde pædagogens egne didaktiske overvejelser over planlægning, gennemførelse og evaluering af den pædagogiske praksis og forældresamarbejdet.

Den fælles forberedelsestid kan indeholde den samlede personalegruppes fælles forberedelse og didaktiske overvejelser over planlægning, gennemførelse og evaluering af den pædagogisk praksis og forældresamarbejdet.

Omfang og karakter

Aftalen gælder for månedslønnede pædagoger. Månedslønnede pædagoger tildeles 52 timers forberedelsestid ligeligt fordelt på hhv. individuel og fælles forberedelsestid.

Forberedelsestiden er en del af arbejdstiden og er tid om børn.

Deltidsansatte tilbydes at gå en time op i tid, i forbindelse med indførslen af forberedelsestid.

Forberedelsestid fra denne aftale kan ikke anvendes til allerede planlagt almindelige forberedelse, eks.:

- 1 . Ordinære personalemøder, stuemøder eller afdelingsmøder med driftsmæssige indhold
2. Praktiske driftsopgaver eller akutte bemandingsbehov
- 3 . Almindelig administrativ dokumentation
4. Vejledning af studerende
5. Individuel forberedelse til ovenstående punkter

Planlægning og placering

Forberedelsestiden indarbejdes i arbejdsplanen som en fast og synlig del af arbejdstiden. Forberedelsestiden fordeles hen over året og placeres fortrinsvis udenfor typiske ferieperioder (vinterferie, Påskeferie, sommerferie, efterårsferie og juleferie).

Dagtilbudslederen fastlægger placering og organisering af forberedelsestiden under hensyntagen til institutionens drift og kravet om forsvarlig bemanding. Principper for placering og organisering af forberedelsestiden aftales i lokal MED.

Planlægningen af den enkelte medarbejders arbejdstid sker i dialog med henblik på at sikre, at tiden kan afholdes reelt og med mulighed for sammenhængende arbejdsro. TR kan inddrages i drøftelsen.

Forberedelsestiden tilrettelægges som udgangspunkt regelmæssigt og i sammenhængende moduler, eksempelvis i blokke af to timers varighed, hvor dette understøtter teamets fælles arbejde.

Forberedelsestiden skal som udgangspunkt foregå på arbejdspladsen. Forberedelsestiden kan ifølge aftale med ledelsen foregå udenfor arbejdspladsen, såfremt det bidrager væsentligt til planlægning, gennemførelse og evaluering af den pædagogisk praksis.

Allerede planlagt forberedelsestid kan ændres, hvis væsentlige driftsmæssige forhold nødvendiggør det. Ændringer varsles så tidligt som muligt.

Allerede planlagt forberedelsestid erstattes ikke ved sygdom.

Evaluering og opfølgning

Aftalen evalueres efter ét år. Som en del af evalueringen afholdes der et fællesmøde for TR og ledere og i alle MED udvalg, hvor erfaringerne med implementering af aftalens indhold evalueres, herunder evt. lokale principper for placering og organisering af forberedelsestiden.

Evalueringen skal belyse:

1. Om forberedelsestiden afholdes reelt og regelmæssigt.
2. Om der er kommet tid og ro til at forberede og evaluere pædagogisk praksis.
3. Om der er skabt rum for faglig udvikling, styrket samarbejde og systematisk evaluering.
4. Om forberedelsestiden bidrager til styrket fælles faglighed
5. Om forberedelsestiden understøtter kvaliteten af læringsmiljøerne
6. En synliggørelse af den tildelte og anvendte økonomi

Dato: 17/6-2026

Dato: 18/6-2026

Underskrift BUPL

Underskrift Herlev Kommune

