



17. marts 2026

## Lokal forhåndsftale for familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset under Socialpædagogisk Center i Rudersdal Kommune

Forhåndsftalen er indgået mellem Pædagogernes Forhandlingsfællesskab (Bupl Nordsjælland og SL Nordsjælland) og Rudersdal Kommune.

### § 1 Aftalens område

Denne aftale er gældende for familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset ansat i Socialpædagogisk Center i Rudersdal Kommune på overenskomsten indenfor det forebyggende og dagbehandlende område (69.21)

Alle tillæg er angivet i årligt grundbeløb i 31.3.00-niveau. Medmindre andet er anført ydes tillægget i forhold til beskæftigelsesgraden.

### § 2 Arbejdets karakter

I nærværende aftale skelnes der mellem familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset på følgende måde:

Familiebehandlere varetager primært opgaver, der er af behandlende karakter. Det betyder, at der ydes terapeutisk og praktisk pædagogisk støtte til familierne i form af behandlingsforløb, som kan foregå både i kommunens lokaler og hjemme hos familierne.

Støttekontaktpersoner i Familiehuset varetager primært opgaver, der har karakter af at være en koordinerende og forebyggende indsats med fokus på det enkelte barn. Støtten til barnet gives i henhold til barnets handleplan og i alle de forskellige arenaer, barnet befinder sig. Støttekontaktpersoner i Familiehuset kan også levere praktisk pædagogisk støtte i hjemmet, og efter behov yde rådgivning og vejledning til familierne.

Begge medarbejdergrupper arbejder både selvstændigt og samskabende med kollegaer, fx ved gruppeforløb og andre fælles aktiviteter, samt med andre samarbejdspartnere omkring barnet og familierne.

### § 3 Familiebehandler

Familiebehandlerne er uddannede pædagoger med målrettede familiterapeutiske efteruddannelser.

De primære opgaver for familiebehandlerne består i en familieindsats med faglig vurdering af relevante behandlingsmetoder og psykoedukative formål. Der er ofte tale om en behandlende og udviklingsorienteret indsats, hvor der arbejdes med relationer, kommunikation og forældreskab. Herudover indgår det naturligt i arbejdet, at der arbejdes med observation og støtte i hjemmet hos familierne.

Familiebehandlingen sker i et tæt samarbejde med familierne og med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Der ydes et funktionstillæg på 35.000 kr. i årligt grundbeløb.

Løntekst: Familiebehandler - Kompleks opgavevaretagelse

#### § 4 Støttekontaktperson

Støttekontaktpersoner i Familiehuset er uddannede pædagoger, der varetager en koordinerende og forebyggende indsats til børn i udsatte positioner.

Støttekontaktpersoner i Familiehuset forudsættes at arbejde med en høj grad af fleksibilitet og selvstændighed med et særligt ansvar for tilrettelæggelsen og løsning af opgaven. Støttekontaktpersoner i Familiehuset samarbejder ligeledes med mange interessenter og samarbejdspartnere omkring barnet.

Støttekontaktpersoner i Familiehuset yder rådgivning og vejledning til familierne i det omfang, der er brug for. Der er ikke tale om en familiebehandlende indsats.

Der ydes et funktionstillæg på kr. 18.000 i årligt grundbeløb.

Løntekst: Familiekonsulent - kompleks opgavevaretagelse.

Hvis en støttekontaktperson i Familiehuset har behandleruddannelsen og over en længere periode varetager behandlingsopgaver i mere end halvdelen af sin arbejdstid, kan der forhandles et individuelt tillæg svarende til 17.000 i årligt grundbeløb.

#### § 7 Erfaring

Familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset, der har opnået erfaring og kvalifikationer siden ansættelsen i Rudersdal kommune, aflønnes som følgende:

- For 2 års erfaring 2 løntrin
- For 4 års erfaring yderligere 2 løntrin
- For 6 års erfaring yderligere 2 løntrin

Løntekst: Erfaringstillæg

#### § 8 Uddannelse

Til familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset, der har en relevant efteruddannelse på diplom-, kandidat- eller masterniveau, der ligger udover familierapeutiske efteruddannelser, gives et

kvalifikationstillæg på kr. 8.000 i årligt grundbeløb for diplomniveau, og kr. 10.000 årligt for master- og kandidatniveau.

Øvrige relevante efteruddannelser forhandles efter individuel vurdering.

Løn tekst: Uddannelse.

### § 9 Specifik opgavevaretagelse

Medarbejdere der har en specifik opgavevaretagelse, som dækker mere end forventeligt i ovenfor beskrevne opgavevaretagelse, kan ydes et individuelt forhandlet funktionstillæg.

#### Mentortillæg

Til familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset der, i en periode på to måneder, løser opgaven som mentor for en ny kollega, gives en engangsudbetaling på kr. 1.100,- i årligt grundbeløb.

### § 10 Unddraget kontrol

Jf. overenskomstens § 6 stk. 5, samt bemærkning: "Ansatte, hvis daglige tjeneste unddrager sig kontrol, og ansatte, der fortrinsvis arbejder i klienters hjem, ydes et særligt tillæg på 15.400 kr. Såfremt mere end halvdelen af arbejdstiden er placeret uden for sædvanlig arbejdstid ydes i stedet et tillæg på 26.000 kr.

Alle ansatte, der arbejder i weekender gives differencen på 10.600 kr. op til "Unddrage kontrol" på 26.000kr.

- Der henvises til arbejdstidsaftalen af den 1. april 2026.

### § 8 Ikrafttrædelse, tillægsstørrelse og opsigelse

Alle tillæg gradueres i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet fremgår af denne aftale.

Alle tillæg er pensionsgivende for pædagoger, der opfylder betingelserne for oprettelse af en pensionsordning i henhold til overenskomsten, medmindre andet fremgår af denne aftale.

Alle tillæg er aftalt i årligt tillæg i 31.3.2000-niveau, medmindre andet fremgår af aftalen.

Hvis der aftales tilsvarende tillæg ved de centrale overenskomstforhandlinger, vil der ske modregning.

Aftalen er gældende fra den 1. april 2026 og kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel, til udgangen af en måned.

Rudersdal Kommune, den 17. marts 2026

For Rudersdal Kommune:



Allan Steen Vilhelmsen

Centerchef

For Pædagogernes Forhandlingsfællesskab



Elin Jensen og Trine Zangenberg

Faglige konsulenter