



17. marts 2026

Lokal arbejdstidsaftale for familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset under Socialpædagogisk Center i Rudersdal Kommune

Arbejdstidsaftalen er indgået mellem Pædagogernes Forhandlingsfællesskab (BUPL Nordsjælland og SL Nordsjælland) og Socialpædagogisk Center, Rudersdal Kommune.

§ 1. Aftalens område

Denne aftale er gældende for familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset ansat under Socialpædagogisk Center, i Rudersdal Kommune på overenskomsten indenfor det forebyggende og dagbehandlende område (69.21).

Alle tillæg er angivet i årligt grundbeløb i 31.3.00-niveau.

§ 2. Arbejdets karakter

Arbejdets karakter kræver at familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset formår at tilrettelægge og strukturere sit arbejde effektivt og fleksibelt med udgangspunkt i borgerens behov. Mål og indhold i støtten defineres på baggrund af barnet eller den unges samt familiens ønsker og behov. Familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset overordnede opgave er at støtte, vejlede og rådgive om personlige eller praktiske forhold, der kan støtte barnet/den unge i sin opvækst. Familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset skal, som en fast og stabil voksenkontakt, støtte op om eller supplere forældrenes kompetencer.

Familiebehandlere og støttekontaktpersoner i Familiehuset arbejder både selvstændigt og samskabende med kollegaer fx ved gruppeforløb og andre fælles aktiviteter, samt med andre samarbejdspartnere omkring borgeren.

§ 3. Arbejdstid

Som medarbejder i Socialpædagogisk Center unddrager tjenesten kontrol, og man arbejder selvtilrettelæggende. Den enkelte medarbejder skal løbende sikre balance i timerne, og den daglige arbejdstid registreres i henhold til Lov om arbejdstidsregistrering.

Jf. overenskomstens § 6 stk. 5, samt bemærkning: "Ansatte, hvis daglige tjeneste unddrager sig kontrol, og ansatte, der fortrinsvis arbejder i klienters hjem, ydes et særligt tillæg på 15.400 kr. Såfremt mere end halvdelen af arbejdstiden er placeret uden for sædvanlig arbejdstid ydes i stedet et tillæg på 26.000 kr.
Lønseddeltekst: Unddrage kontrol

Sædvanlig arbejdstid defineres som tiden mellem kl. 7 og 17. Derudover giver nærværende aftale mulighed for at arbejde til kl. 21.00 op til 2 hverdage om ugen. Planlægning heraf sker efter en faglig vurdering i samarbejde med leder.

Alle ansatte gives tillægget "Unddrage kontrol" på 15.400kr.

§ 4. Planlagt weekendarbejde

Alle ansatte, primært støttekontaktpersoner, der skal arbejde i weekender, gives differencen på 10.600 kr. op til "Unddrage kontrol" på 26.000kr.

For denne difference kan der højst arbejdes 8 weekender i løbet af et år. Weekend arbejde planlægges med fire ugers varsel. Der planlægges mellem 5 og 10 timer.

I forbindelse med planlagt arbejde i weekenden skal der planlægges med to beskyttede fridøgn i umiddelbar forlængelse heraf. Fridøgnene skal have en varighed på minimum 35 timer eller planlægges som et samlet fridøgn af minimum 64 timers varighed.

§ 5. Akut weekendarbejde

Hvis en medarbejder undtagelsesvist får pålagt at arbejde på enkeltstående lørdage og søndage, gives et tillæg på en halv time pr. præsteret time. Tilsvarende erstatningsfrihed / beskyttet fridag, planlægges umiddelbart før eller i direkte forlængelse af den beskyttede fridag, der er blevet inddraget.

Hvis en medarbejder pålægges akut arbejde i weekenden med under 4 ugers varsel ydes yderligere et engangstillæg pr. inddraget beskyttet fridag svarende til det til enhver tid gældende årlige grundbeløb anført i §9, stk. 2, i "Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder - pædagogisk område".

Pålagt arbejde skal have en varighed på minimum 5 timer inklusive kørsel til og fra bopæl.

§ 6. Særlige fridage

Hvis den 24.12 og 31.12 falder på en hverdag, gives fri med løn.

På 1. maj og Grundlovsdag gives fri med løn efter kl. 12.00

§ 7. Normperiode

Normen opgøres en gang i kvartalet og overskydende timer planlægges til afvikling i den kommende normperiode. Der kan højst overføres 16 timer til afvikling.

Hvis afvikling i den kommende normperiode undtagelsesvist ikke er mulig, skal der lægges en plan i samarbejde med nærmeste leder. I en sådan plan, kan der indgås en aftale om afspadsering eller udbetaling med tillæg af 50%.

§ 8. Opstår der væsentlige ændringer, vurderes dette individuelt.

§ 9. Opsigelse

Aftalen er gældende fra den 1. april 2026, og kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel, til udgangen af en måned.

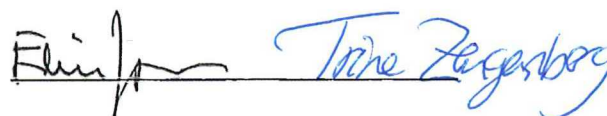
Rudersdal Kommune, den 17. marts 2026

For Rudersdal Kommune:



Allan Steen Vilhelmsen
Centerchef

Pædagogernes Forhandlingsfællesskab



Elin Jensen og Trine Zangenberg
Faglige konsulenter